



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика” 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

№ 136-22

03.08.2015 год.

До

Всички заинтересовани участници

Относно: Въпроси по обществена поръчка с предмет: ”Публичност и визуализация на проект BG161PO003.4.3.01-0004-C0001 „Подобряване на достъпа до услугите, предоставяни в областта на акредитацията”, финансиран чрез ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика”, разработване на рекламна и маркетингова стратегия за позиционирането на Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” в публичното пространство и популяризиране на дейността по акредитация на бенефициента в три обособени позиции

Във връзка с постъпило искане за разяснение, на основание чл. 29, ал. 2 от ЗОП Ви уведомяваме за следното:

По обособена позиция № 1:

Въпрос 1: Моля уточнете размер и материал на информационни табла?

Отговор 1: Конкретният размер и материал за изпълнение на информационните табла следва да бъдат избрани по преценка на участника, при съобразяване на функционалното предназначение на таблата и на изискванията за прилагане на изискванията за публичност и визуализация, подробно посочени в документацията.

Въпрос 2: Моля уточнете размер на стикери?

Отговор 2: Съгласно документацията стикерите са предвидени за брендиране на доставеното оборудване и обзавеждане. Участникът трябва да предвиди подходящ размера за изработване на стикери, които да бъдат приложими за обозначаване на закупената офис-техника, офис-обзавеждане и специализирана апаратура.

Въпрос 3: Моля уточнете цветност на публикациите?

Отговор 3: Възложителят не е поставил изискване за цветност на публикациите. Участниците следва да се съобразяват с изискванията за прилагане на мерките за публичност и информация.

По обособена позиция № 3:

Въпрос 4: Моля уточнете необходимо ли е изпълнителят да осигурява транспорт за участниците в 6-те информационни събития, които могат да бъдат проведени на територията на цялата страна?

Отговор 4: В документацията за участие няма поставено изискване за осигуряване на транспорт за участниците в информационните събития.

Въпрос 5: Моля уточнете какво се има предвид под кетъринг – само хапки или обяд и отделно да се предвиди и кафе пауза?

Отговор 5: Възложителят е дефинирал ясно необходимите услуги, свързани с предоставянето на храни и напитки и е предоставил възможност тези услуги да бъдат предоставени както чрез ресторантско обслужване, така и чрез кетъринг, като комплексна форма на обслужване. Формата на обслужване може да бъде избрана от участника и тя няма ограничаващ характер по отношение на менюто. Конкретното меню за всяко събитие подлежи на съгласуване с възложителя, съгласно изискванията към изпълнението на обособената позиция.

Въпрос 6: Моля уточнете какъв вид – хартиени и електронни и колко на брой покани ще са необходими за изпращане за всяко от информационните събития, както и за международната конференция?

Отговор 6: Броят на поканите следва да е съобразен с предвидения брой участници за всяко информационно събитие, съгласно документацията за участие. Видът на поканите – хартиени или електронни, е по преценка на участниците като част от предложението за организиране и провеждане на публичните събития. В изискванията към изпълнението за обособената позиция е посочено, че проектите на документи, свързани с организацията и провеждането на публичните събития подлежат на предварително съгласуване с възложителя.

Въпрос 7: Колко на брой нощувки ще са необходими за участниците в международната конференция? Необходими ли са нощувки за участниците в информационните събития?

Отговор 7: В документацията за участие е посочено, че международната конференция е с продължителност 2 дни. Предвид това, броят на нощувките следва да бъде съобразен с посочената продължителност на конференцията, като част от предложението на участника за организиране и провеждане на събитието. В документацията за участие е изискано да се предвидят нощувки за участниците в международната конференция. Не се изисква да се осигуряват нощувки за участниците в информационните събития.

Въпрос 8: Моля уточнете какво се има предвид под организиране на кетъринг за кафе паузи и колко на брой?

Отговор 8: Броят на кафе паузите за всяко събитие е по преценка на участниците, при съобразяване на продължителността на събитието. Техническото предложение на кандидата следва да включва подробно описание на изпълнението на всяка от възложените

дейности. Конкретната програма за всяко събитие подлежи на съгласуване с възложителя. Организирането на кетъринг за кафе паузи следва да обезпечи предлагането на храна и напитки по време на почивките (кафе паузи).

Въпрос 9: Моля уточнете има ли изисквания за менюто за обяд и вечеря и за колко души?

Отговор 9: Относно менюто, Възложителят е дал разяснения, отговаряйки на въпрос № 5. В документацията е посочен ориентировъчния брой участници за всяко от събитията.

Въпрос 10: Моля уточнете на етап кандидатстване трябва ли да се представят графични проекти на символ, лого, слоган?

Отговор 10: Не се изисква представяне на графични проекти на символ, лого, слоган на етап кандидатстване.

Въпрос 11: Моля уточнете на етап кандидатстване трябва ли да се представя визуален проект на наръчник и на обучително-презентационен пакет от материали?

Отговор 11: Възложителят не е поставил изискване за представяне на визуален проект на наръчник и на обучително-презентационен пакет.

С уважение, /П/

Инж. Ирена Бориславова
Изпълнителен директор
Изпълнителна дирекция
„Българска служба за акредитация“