



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИА БСА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

[Handwritten signature]

Приложение № 3

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„БЪЛГАРСКА СЛУЖБА ЗА АКРЕДИТАЦИЯ“

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ОТ: **ТРИЛИО ООД**

(наименование на участника)

БУЛСТАТ/ЕИК: 131059453 със седалище и адрес на управление: гр. София 1164, р-н Лозенец, ул. "Проф. Хараламби Тачев", № 16

чрез законния му представител/пълномощник: Боряна Николова Кушева, ЕГН: 7810036532,

*Дейн Орландов
НЕ ТУ ФАКЕТ ЕООД*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на поръчката в оферта за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Създаване, внедряване и поддръжка на интегрирана платформа за българските МСП чрез предоставяне на данни на държавни субекти от инфраструктура по качество и защита на потребителя в две обособени позиции"**, съгласно Административен Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма **"Иновации и конкурентоспособност" 2014 – 2020 г.**

за Обособена позиция № 2 - **"Надграждане и поддръжка на съществуваща електронна страница на ИА Българска служба за акредитация във връзка с улесняване на достъпа на българските МСП до данните от съществуващите и актуализирани регистри – дизайн, надграждане и поддръжка на интернет страници"**

I. Запознати сме с условията на процедурата и приемаме офертата ни да бъде разглеждана при разписаните правила и съобразно ЗОП и ППЗОП.

Разбираме и сме запознати с описанието на предмета на поръчката и спецификите на нейното изпълнение, като заявяваме, че ще спазваме всички изисквания на Възложителя в хода на изпълнение на поръчката и при прилагане на описаните в настоящото предложение условия на работа в нашата организация.

II. В случай, че бъдем избрани за изпълнители на обществената поръчка се ангажираме да я изпълним не по-късно от посочените в Обявлението и Документацията срокове, както и в съответствие с всички дадени указания от Възложителя.

Предлаганият от нас срок за изпълнение на възлаганото е 80 (словом: осемдесет) календарни дни, считано от момента на подписване на договор за възлагане на обществената поръчка между нас.

III.1) Предлагаме следното техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с Техническата спецификация и утвърдената методика за оценка на офертите (участникът попълва относимата за него част, като неприложимата се оставя



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИА БСА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

непопълнена или се изтрива от участника):

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: Описание на подхода за изпълнение на разработката на системата: **Не е приложено**

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: Описание на подхода за надграждане и поддръжка на съществуваща електронна страница:

Описанието на подхода ни за надграждане и поддръжка на съществуваща електронна страница е дадено в Обяснителна записка, приложение към предложение за изпълнение на Обособена позиция 2 "Надграждане и поддръжка на съществуваща електронна страница на ИА Българска служба за акредитация във връзка с улесняване на достъпа на българските МСП до данните от съществуващите и актуализирани регистри - дизайн, надграждане и поддръжка на интернет страници", неразделна част към настоящия документ.

III. 2) Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно изискванията на Възложителя, като представям като част от предложението ни настоящото изложение за **Управление на проекта и контрол на качеството на софтуерната разработка:**

Изложението ни за Управление на проекта и контрол на качеството на софтуерната разработка е дадено в т.5.3 (т.5.3.1, т.5.3.2, т.5.3.3, т. 5.3.4, т.5.3.6, т.5.3.7 и т.5.3.8) от Обяснителна записка, приложение към предложение за изпълнение на Обособена позиция 2 "Надграждане и поддръжка на съществуваща електронна страница на ИА Българска служба за акредитация във връзка с улесняване на достъпа на българските МСП до данните от съществуващите и актуализирани регистри - дизайн, надграждане и поддръжка на интернет страници", неразделна част към настоящия документ.

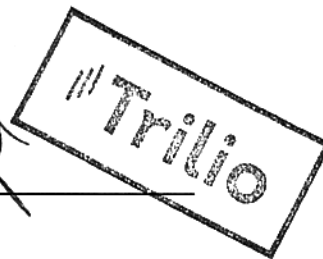
Описаният по-горе механизъм/организация на работа ще прилагам при изпълнение на целия предмет на поръчката, в случай, че ни бъде възложен за изпълнение.

Дата 11/ 03 /2019

Представяващ/упълномощено
лице
(име и фамилия)

Боряна Кушева

Подпис
(печат)





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ



ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

**ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
Обособена позиция 2 "Надграждане и поддръжка на съществуваща
електронна страница на ИА Българска служба за акредитация във
връзка с улесняване на достъпа на българските МСП до данните от
съществуващите и актуализирани регистри - дизайн, надграждане и
поддръжка на интернет страници"**

на обществена поръчка с предмет:

**"Създаване, внедряване и поддръжка на интегрирана платформа за
българските МСП чрез предоставяне на данни на държавни субекти
от инфраструктура по качество и защита на потребителя в две
обособени позиции", съгласно Административен Договор за
директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по
Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 -
2020 г."**

на:

Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“

от:

Трилио ООД

София Март 2019г.

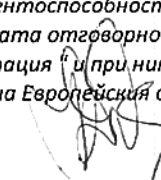
Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващи орган.



Съдържание

1	РЕЧНИК НА ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ	8
1.1	Използвани акроними	8
1.2	Технологични дефиниции	9
1.3	Дефиниции за нива на електронизация на услугите	11
2	ВЪВЕДЕНИЕ	12
2.1	Цел на документа	12
2.2	За възложителя – функции и структура	12
2.3	Нормативна рамка	13
3	ЦЕЛ, ОБХВАТ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТА	14
3.1	Общи и специфични цели на проекта	14
3.2	Обхват на проекта	14
3.3	Целеви групи	14
3.4	Очаквани резултати	14
3.5	Период на изпълнение	15
4	ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ	16
4.1	Мрежова инфраструктура	16
4.2	Защитна стена	18
4.3	Използван софтуер	18
4.4	Информационни системи	18
4.4.1	Електронна поща	18
4.4.2	Информационен уеб сайт на агенцията	19
4.4.3	DNS	19
4.4.4	DHCP	19
4.4.5	Сървърни платформи	19
5	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА	20
5.1	Общи изисквания към изпълнението на поръчката	20
5.2	Общи организационни принципи	20
5.3	Управление на проекта	20
5.3.1	Методология за цялостно управление на проекта	20
5.3.2	Методология за анализ на изискванията и изготвяне на системен проект	26
5.3.3	Методология за управление на софтуерната разработка	29
5.3.4	Мерки за осигуряване на качество на софтуерната разработка	34
5.3.5	Проектна документация	37
5.3.6	Структура на екипа	38

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващи орган. "





5.3.7	Организация на изпълнението	44
5.3.8	Примерен график за изпълнение на поръчката.....	45
5.4	Управление на риска	48
5.4.1	Методология за анализ и управление на риска	48
5.4.2	Идентифицирани рискове на етап изготвяне на техническо предложение	58
6	ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА.....	65
6.1	Анализ на данните и изискванията	65
6.1.1	Специфични изисквания към етапите на бизнес анализа и разработка	66
6.1.2	Специфични изисквания при оптимизиране на процесите по заявяване на електронни административни услуги в зависимост от заявителя	67
6.1.3	Изисквания за оптимизиране на процесите по подаване на декларации, изискуеми в съответствие с нормативната уредба и вътрешните правила	69
6.1.4	Изисквания към регистрите и предоставянето на административните услуги	70
6.2	Изготвяне на системен проект.....	70
6.3	Разработване на софтуерното решение	70
6.3.1	Методология за софтуерна разработка.....	71
6.3.2	Технологична платформа и инструментите за разработка.....	71
6.3.3	Тестова среда за провеждане на вътрешни тестове	72
6.4	Тестване	73
6.5	Внедряване.....	73
6.6	Обучение	73
6.7	Гаранционна поддръжка	73
7	ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ В ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ.....	74
7.1	Функционални изисквания към информационната система.....	74
7.1.1	Интеграция с външни информационни системи	74
7.1.2	Интеграционен слой.....	74
7.1.3	Технически изисквания към интерфейсите.....	75
7.1.4	Електронна идентификация на потребителите.....	76
7.1.5	Отворени данни	77
7.1.6	Формиране на изгледи.....	77
7.1.7	Администриране на Системата	78
7.2	Нефункционални изисквания към информационната Платформа	78
7.2.1	Авторски права и изходен код.....	78
7.2.2	Системна и приложна архитектура	79
7.2.3	Повторно използване (преизползване) на ресурси и готови разработки	81
7.2.4	Изграждане и поддръжка на множество среди	82

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващи орган. "



7.2.5	Процес на разработка, тестване и разгръщане.....	83
7.2.6	Бързодействие и мащабируемост.....	85
7.2.7	Информационна сигурност и интегритет на данните.....	87
7.2.8	Използваемост	88
7.2.9	Системен журнал	92
7.2.10	Дизайн на бази данни и взаимодействие с тях.....	92
8	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТА.....	94
8.1	Дейност 1 - „Извършване подробен анализ на процеси и данни свързани със системата "	94
8.1.1	Описание на дейността	94
8.1.2	Изисквания към изпълнение на дейността	94
8.1.3	Очаквани резултати	94
8.2	Дейност 2 „Доставка"	94
8.2.1	Описание на дейността	94
8.2.2	Изисквания към изпълнение на дейността	94
8.2.3	Очаквани резултати	94
8.3	Дейност 3 „Разработка на Системата"	94
8.3.1	Описание на дейността	94
8.3.2	Изисквания към изпълнение на дейността	94
8.3.3	Очаквани резултати	96
8.3.4	Технологичен подход за реализиране на изискванията към системата	97
8.4	Дейност 4 „Инсталация на Системата при Възложителя"	103
8.4.1	Описание на дейността	103
8.4.2	Изисквания към изпълнение на дейността	103
8.4.3	Очаквани резултати	103
8.5	Дейност 4 „Документация и обучение"	103
8.5.1	Описание на дейността	103
8.5.2	Изисквания към изпълнение на дейността	103
8.5.3	Очаквани резултати	103
9	ДОКУМЕНТАЦИЯ	104
9.1	Изисквания към документацията.....	104
9.2	Прозрачност и отчетност	104
9.3	Системен проект	105
9.4	Техническа документация.....	105
9.5	Протоколи.....	105
9.6	Комуникация и доклади.....	105

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващи орган. "



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

9.6.1	Встъпителен доклад	107
9.6.2	Междинни доклади.....	107
9.6.3	Окончателен доклад.....	107
10	РЕЗУЛТАТИ.....	108
11	Приложение – План-график за изпълнение на поръчката.....	108

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващи орган.“



Увод

Настоящият документ представлява детайлното ни техническо предложение за изпълнението на обществена поръчка с предмет "Създаване, внедряване и поддръжка на интегрирана платформа за българските МСП чрез предоставяне на данни на държавни субекти от инфраструктура по качество и защита на потребителя в две обособени позиции", съгласно Административен Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 -2020 г.", Обособена позиция 2 "Надграждане и поддръжка на съществуваща електронна страница на ИА Българска служба за акредитация във връзка с улесняване на достъпа на българските МСП до данните от съществуващите и актуализирани регистри - дизайн, надграждане и поддръжка на интернет страници".

В документа представяме нашето разбиране за изискванията на Възложителя и подхода, методологиите, начините и методите, чрез които ще реализираме разработката в пълен обем, за посочения в техническото ни предложение срок. Нашето предложение е направено въз основа на информацията предоставена от Възложителя в документацията на обществената поръчка и разясненията към нея, към дата на изготвяне на настоящия документ.

В Таблица 1 е посочено къде и в коя точка на обяснителната записка е отговорено на Изискванията на Възложителя, формулирани в Документацията на поръчката и Техническата спецификация.

Таблица 1 Съответствие на обяснителната записка с изискванията от Документацията и Техническата спецификация

Изискване	Точка от Обяснителната записка
Подход за надграждане и поддръжка на съществуваща електронна страница в съответствие с изискванията на техническата спецификация	т.5.3.3, т.5.3.4 и т.8.3.4 от настоящия документ
Метод за извличане на данни от съществуващата система и предимствата им	т. 8.3.4.1 от настоящия документ
Методи за аутентикация на потребители и предимствата им	т. 8.3.4.2 от настоящия документ
Метода за извличане и презентиране на информацията съхраняваща се в системата и предимствата им	т. 8.3.4.3 от настоящия документ
Решение, което позволява работа с повече от две платформи с отворен код за уеб приложения	т. 8.3.4.4 от настоящия документ
Подхода за управление на проекта и контрола на качеството на софтуерната разработка в съответствие с изискванията на техническата спецификация	т. 5.3 и т.5.4 от настоящия документ
Мерки за осигуряване на качеството на софтуерната разработка	т.5.3.4 от настоящия документ

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващи орган.



Метод за автоматични тестове на поне 70% от новоразработените функционалности	т.5.4.3.2 и т.7.2.5 от настоящия документ	
Роли и отговорности, на екипа, който ще реализира софтуерната разработка	т.5.3.6 от настоящия документ	
Разпределението по дейности и във времето на екипа, който ще реализира софтуерната разработка	Т. 5.3.8 от настоящия документ и Приложението към настоящия документ	



1 РЕЧНИК НА ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ

1.1 Използвани акроними

Таблица 2 Използвани акроними в техническото задание и настоящия документ

Акроним	Описание
ИА БСА (БСА)	Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“
Възложител(ят)	ИА БСА, Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“
Кандидат(ът), Участник(ът) Изпълнител(ят)	Трилио ООД
Системата Страницата	Софтуерният продукт (информационната система, интернет сайт, интернет страница), който ще бъде разработен в изпълнение на обществената поръчка (обособена позиция 2): „Надграждане и поддръжка на съществуваща електронна страница на ИА БСА във връзка с улесняване на достъпа на българските МСП до данните от съществуващите и актуализирани регистри - дизайн, надграждане и поддръжка на интернет страници“ в изпълнение на проект BG16RFOP002-2.008-0001 „Повишаване ефективността и ефикасността на услугите, предоставяни на българските предприятия в областта на акредитацията“, съгласно Административен Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020 г.“
Техническо(то) задание	Документ „ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ В публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за „Надграждане и поддръжка на съществуваща електронна страница на ИА БСА във връзка с улесняване на достъпа на българските МСП до данните от съществуващите и актуализирани регистри - дизайн, надграждане и поддръжка на интернет страници“ в изпълнение на проект BG16RFOP002-2.008-0001 „Повишаване ефективността и ефикасността на услугите, предоставяни на българските предприятия в областта на акредитацията“, съгласно Административен Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020 г.“
АИС	Автоматизирана информационна система
АМС	Администрация на Министерския съвет
АОП	Агенция по обществени поръчки
АПК	Административнопроцесуален кодекс
БУЛСТАТ	Регистър Булстат

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващи орган.



ЕСМИС	Изпълнителна агенция „Електронни съобщителни мрежи и информационни системи“
ЗДОИ	Закон за достъп до обществена информация
ЗЕДЕП	Закон за електронния документ и електронния подпис
ЗЕУ	Закон за електронното управление
ИТ	Информационни технологии
КАО	Комплексно административно обслужване
ТР	Търговски регистър
ДХЧО	Държавен хибриден частен облак
SDK	Software development kit
API	Application programming interface/Приложно програмен интерфейс

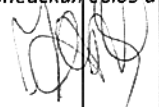
1.2 Технологични дефиниции

Таблица 3 Използвани технологични дефиниции в техническото задание и настоящия документ

Термин	Описание
Виртуална комуникационна инфраструктура	Инфраструктура, която на база съществуваща физическа свързаност, предоставена от ИА „ЕСМИС“, предоставя възможност за изграждане на отделни и защитени виртуални мрежи за всяка една от структурите в сектора, при гарантиране на сигурен и защитен обмен на информация в тях.
Държавен хибриден частен облак	Централизирана на ниво държава информационна инфраструктура (сервъри, средства за съхранение на информация, комуникационно оборудване, съпътстващо оборудване, разпределени в няколко локации, в помещения отговарящи на критериите за изграждане на защитени центрове за данни), която предоставя физически и виртуални ресурси за ползване и администриране от секторите и структурите, които имат достъп до тях, в зависимост от нуждите им, при гарантиране на високо ниво на сигурност, надеждност, изолация на отделните ползватели и невъзможност от намеса в работоспособността на информационните им системи или неоторизиран достъп до информационните им ресурси. Изолацията на ресурсите и мрежите на отделните секторни ползватели (е-Общини, е- Правосъдие, е-Здравеопазване, е-Полиция) се гарантира с подходящи мерки на логическо ниво (формиране на отделни клъстери, виртуални информационни центрове и мрежи) и на физическо ниво (клетки и шкафове с контрол на достъпа).



Софтуер с отворен код	<p>Компютърна програма, която се разпространява при условия, които осигуряват безплатен достъп до програмния код и позволяват:</p> <ul style="list-style-type: none">• Използването на програмата и производните на нея компютърни програми, без ограничения в целта;• Промени в програмния код и адаптирането на компютърната програма за нуждите на нейните ползватели;• Разпространението на производните компютърни програми при същите условия. <p>Списък на стандартни лицензионни споразумения, които предоставят тези възможности, който може да бъде намерен в подзаконовата нормативна уредба към Закона за електронно управление или на: http://opensource.org/licenses</p>
Машинно-четим формат	Формат на данни, който е структуриран по начин, по който, без да се преобразува в друг формат позволява софтуерни приложения да идентифицират, разпознават и извличат специфични данни, включително отделни факти и тяхната вътрешна структура.
Отворен формат	Означава формат на данни, който не налага употребата на специфична платформа или специфичен софтуер за повторната употреба на съдържанието и е предоставен на обществеността без ограничения, които биха възпрепятствали повторното използване на информация.
Метаданни	Данни, описващи структурата на информацията, предмет на повторно използване.
Официален отворен стандарт	Стандарт, който е установен в писмена форма и описва спецификациите за изискванията как да се осигури софтуерна оперативна съвместимост.
Система за контрол на версиите	<p>Технология, с която се създава специално място, наречено "хранилище", където е възможно да се следят и описват промените по дадено съдържание (текст, програмен код, двоични файлове). Една система за контрол на версиите трябва да може:</p> <ul style="list-style-type: none">• Да съхранява пълна история - кой, какво и кога е променил по съдържанието в хранилището, както и защо се прави промяната;• Да позволява преглеждане разликите между всеки две съхранени версии в хранилището;• Да позволява при необходимост съдържанието в хранилището да може да се върне към предишна съхранена версия;• Да позволява наличието на множество копия на хранилището и синхронизация между тях. <p>Цялата информация, налична в системата за контрол на версиите за главното копие на хранилището, прието за оригинален и централен</p>





	източник на съдържанието, трябва да може да бъде достъпна публично, онлайн, в реално време.
Първичен регистър	Регистър, който се поддържа от първичен администратор на данни - административен орган, който по силата на закон събира или създава данни за субекти (граждани или организации) или за обекти (движими и недвижими) за първи път и изменя или заличава тези данни. Например Търговският регистър е първичен регистър за юридическите лица със стопанска цел, Имотният регистър е първичен регистър за недвижима собственост.

1.3 Дефиниции за нива на електронизация на услугите

Таблица 4 Използвани дефиниции за нива на електронизация на услугите в техническото задание и настоящия документ

Термин	Описание
Ниво 0	Услугите не са електронизирани и няма представена онлайн информация за начини и места на заявяване, срокове и такси.
Ниво 1	Информация - предоставяне на информация за административни услуги по електронен път, включително за начини и места за заявяване на услугите, срокове и такси.
Ниво 2	Едностранна комуникация - информация съгласно дефиницията за Ниво 1 и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри.
Ниво 3	Двустранна комуникация - заявяване и получаване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна персонална идентификация на потребителите.
Ниво 4	Извършване на сделки и/или транзакции по услуги от Ниво 3, включващи онлайн заплащане или доставка.



2 ВЪВЕДЕНИЕ

В случай че бъдем избрани за Изпълнител на настоящата обществена поръчка ще я изпълним при спазване на всички условия описани в Документацията за обществената поръчка и в Техническото задание, описани по-долу:

2.1 Цел на документа

Целта на настоящия документ е да опише софтуерните изисквания към изпълнението на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за Надграждане и поддръжка на съществуваща електронна страница на ИА БСА във връзка с улесняване на достъпа на българските МСП до данните от съществуващите и актуализирани регистри - дизайн, надграждане и поддръжка на интернет страници" в изпълнение на проект BG16RFOP002-2.008-0001 „Повишаване ефективността и ефикасността на услугите, предоставяни на българските предприятия в областта на акредитацията", съгласно Административен Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност" 2014 - 2020 г."

В настоящото техническо задание са описани и изискванията към проектната организация, документацията и отчетността.

2.2 За възложителя – функции и структура

Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация" е националният орган по акредитация на блика България в съответствие с Регламент (ЕО) № 765/2008 на Европейския парламент и на Съвета от 9 юли 2008г. за определяне на изискванията за акредитация и надзор на пазара във връзка с предлагането на пазара на продукти и за отмяна на Регламент (ЕИО) № 339/93 (ОВ, L 218/30 от 13 август 2008 г.).

ИА „Българска служба за акредитация" е изпълнителна агенция към Министерство на икономиката, самостоятелно юридическо лице на бюджетна издръжка, второстепенен разпоредител с бюджетни средства, със седалище в гр. София и адрес: бул. „Д-р Г. М. Димитров" № 52А, ет. 7

Структурата на Изпълнителна Агенция „Българска служба за Акредитация" е представена във Фигура 1:

