

Handwritten signature

Образец

**ЗАЯВКА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА ЗА САМОЛЕТЕН/ТНИ БИЛЕТ/И
ВЪЗ ОСНОВА НА СКЛЮЧЕН ДОГОВОР**

№

I. Съгласно сключения с Вас договор, моля да ни изпратите оферта за самолетен/тни билет/и за следното/ите лице/а и съответната/ите дестинация/ии:

1.

/име на командирвания служител на латиница/
.....

/дестинация/
.....

/класа* /
.....

/дата на заминаване/
.....

.....
/дата на връщане/

Условия на възложителя:

2.

/име на командирвания служител на латиница/

.....
/дестинация/

.....
/класа* /

.....
/дата на заминаване/

.....
/дата на връщане/

Условия на възложителя:

Забележки:

/В заявката се отбелязват изискванията за час на излитане и/или кацане, възможност за промяна на дати, изисквания за класа и други специфични изисквания/

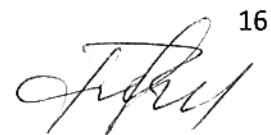
Подад писмената заявка:.....

/Име, длъжност/

Дата:

Подпис (ако се изпраща по факс):



16


20

Предложените етапи при изпълнение на поръчката дават яснота за реализацията на дейностите и тяхното изпълнение завършва в рамките на заложеното от АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД време за изпълнение на всяка една от тях.

Описание на кадрово и техническо обезпечаване на процеса:

Атлас Травелс ЕООД притежава Удостоверение за Регистрация за Туристическа Дейност Туроператор и Туристически Агент с номер РК- 01-6344 и IATA номер 09-2 1107 5.

Агенцията е специализирана в осигуряване на:

- Самолетни билети за страната и чужбина за превоз на пътници и багаж – покриват се всички дестинации в цял свят,
- Хотелски резервации и настанявания – хотели 2, 3, 4, 5 звезди, др. в страната и чужбина,
- Организиране и провеждане на събития в София, страната и чужбина, вкл. за групови мероприятия за 10 и над 10 души, вкл. за чуждестранни лица
- Ресторантьорски услуги в София, страната и чужбина, работни обеда и вечери, официални обеда и вечери,
- Логистично обезпечаване на организирани мероприятия, конферентни услуги в София, страната и чужбина,
- Коли и автобуси под наем, организирани трансфери за индивидуални гости и групи,
- Регистрация на участници в международни конгреси, обучения, форуми, др.
- Туристически и пътнически застраховки,
- Комплексно обслужване за организиране и провеждане на семинари, обучения, конференции, срещи, конгреси, тиймбилдинг програми, обучения, ресторантьорски услуги и др. в страната и чужбина,
- Организиране на развлекателни мероприятия, социални и забавни програми, културно-исторически програми, екскурзоводско обслужване, съпътстващи дейности.

Агенцията предоставя и комплексни услуги за организиране и провеждане на национални, регионални и международни събития, конференции, конгресни прояви, срещи, обучения, семинари, бизнес пътуванията, кръгли маси.

„Атлас Травелс“ ЕООД работи с държавни институции, организации, с неправителствени организации, физически и юридически лица, като предоставя туроператорски и турагентски услуги и по договори, финансирани от ЕС. Сред тези наши клиенти са Българско Национално Радио, Министерство на Здравеопазването, Министерство на Туризма, МВР – Дирекция Миграция, Международна Организация по Миграция, БАН, АЕЦ Козлодуй, редица общини, изпълнителни агенции, институти и други. Сред нашите корпоративни клиенти са редица български и чуждестранни юридически лица, вкл. Посолство на Република Италия, Биомашиностроене АД, Българска Асоциация по Хемофилия, Български пощи ЕАД и др.

Служителите на фирмата са високо квалифицирани, притежават необходимото образование, дългогодишен опит и сертификати за професионална подготовка и квалификация в областта на осигуряването на самолетни билети и хотелски резервации, организирането и провеждане на събития, конферентни, туроператорски и турагентски услуги и вътрешен и международен туризъм. Служителите имат отлична езикова и професионална подготовка и основна цел на дружеството е професионалната квалификация да се поддържа на високо ниво, за да отговаря максимално на постоянно растящите нужди на пазара. Участието на служителите от отдел “Самолетни билети” във всички опреснителни курсове, организирани от глобалните резервационни системи, авиокомпаниите, курсове за внедряване на нови модули, технологии и т.н. е задължително. Колегите от отдел “Туризъм” ежегодно пътуват с организирани информационни турове в страната и чужбина с цел инспекция на хотелски бази и други доставчици, оценка на нивото на услугите. Фирмата участва във всички големи туристически изложения: WTM – Лондон, ITB – Берлин, MITT – Москва, Fitur – Мадрид, др.

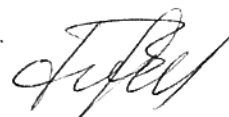
Най-съществена цел от фирмената политика на Дружеството, относно качеството на предлаганата услуга, е постигането на удовлетвореност, както на Възложителя като цяло, така и на отделния пътник.

Организационна структура. Разпределение на човешките ресурси. Комуникация в екипа.

АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД разполага с персонал от над 10 служители назначени по трудов договор, разпределени в няколко основни отдела: Самолетни билети, Хотелски резервации, организиране на мероприятия и почивки и Администрация и счетоводство.

За изпълнение на настоящата поръчка „Атлас Травелс“ ЕООД предлага екип с доказана професионална квалификация в областта на настоящата поръчка – съгласно изискванията на Възложителя и съгласно декларираното в ЕЕДОП.

Експертите, които ще извършват дейностите по осигуряване на самолетни билети имат дългогодишен опит в осигуряването на самолетни билети; в сферата на туроператорска и турагентска дейност, езикова квалификация и стаж; образование и придобита професионална квалификация, със сертификати, удостоверяващи ИАТА



квалификация и работа с глобална резервационна система «Амадеус»; компютърна грамотност и умения за работа с наличното в офиса на агенцията техническо оборудване.

Описание на персонала, който ще изпълнява поръчката:

ЦВЕТЕЛИНА ХРИСТОВА АРНАУДОВА – ПОЗИЦИЯ „РЪКОВОДИТЕЛ ЕКИП“

Образование: Степен: Магистър; Специалност: „География“; Професионална квалификация: „Георграф“ Специализация: „Икономогеограф по стопанските отрасли и комплекси“; Период на обучение: 01.10.1993 – 30.05.1998 г.; Диплома Серия А-97СУ № 00137982 от 11.02.1999 г.; Учебно заведение: Факултет: „Геолого-географски“, Софийски университет „Св. Климент Охридски“

Професионална квалификация: Професия „Организатор на туристическа дейност“ със специалност „Селски туризъм“; Период на обучение: 04.05.2015 г. - 02.02.2016 г.; Година на придобиване: 2016 г., Диплома: Серия К-15 № 024298/ 02.02.2016 г.; Валидност: безсрочен; Издател: Център за професионално обучение „Атлас Тренинг“ към Атлас Травелс ЕООД

Професионална квалификация: „Управител на фирма“; Специалност: „Бизнес управление“; Период на обучение: 01.10.1996 – 30.06.1998 г.; Година на придобиване: 1998 г.; Диплома Серия С-97 № 000241 от 13.07.1998 г.; Валидност: безсрочен; Учебно заведение: Минно-Геоложки Университет „Св.Иван Рилски“ - София

Сертификат: Курс: „Функционалности на Амадеус“; Период на обучение: 01-05.04.2003 г.; Дата и година на придобиване: 25 април 2003 г.; Документът няма идентификационен номер, а се индивидуализира единствено с дата и издател; Валидност: безсрочен; Издател: Амадеус България ООД

Сертификат: Курс: „Автоматично издаване на самолетни билети“; Период на обучение: 01-05.03.2014 г.; Дата и година на придобиване: 21 март 2014 г.; Документът няма идентификационен номер, а се индивидуализира единствено с дата и издател; Валидност: безсрочен; Издател: Амадеус България ООД

Сертификат: Международен курс за продажба на самолетни билети – ИАТА УФТАА „Основен Курс“; Период на обучение: 01.07.2003 г. – 31.08.2003 г.; Година на издаване: Септември 2003 г.; Сертификатът е с № 085017 STT BG; Валидност: безсрочен; Издател: ИАТА Международна асоциация за въздушен транспорт, УФТАА Централна федерация на асоциацията на туристическите агенции, гр. Монреал

Сертификат: Курс: „Работа с международна резервационна система за хотелско настаняване и рент-а-кар“; Период на обучение: 15.08.2012 г. – 16.08.2012 г.; Дата и година на придобиване: 14.01.2014 г.; Документът няма идентификационен номер, а се индивидуализира единствено с дата и издател; Валидност: безсрочен; Издател: Туристическа агенция „Премиер турс“ – официален представител за България на ГоГлобал Травъл ЕООД

Удостоверение: Курс: „Обучение за работа с резервационна система за хотелско настаняване Т.В.С.“; Период на обучение: 21.03.2013 г.; Дата и година на издаване: 19.02.2014 г.; Документът няма идентификационен номер, а се индивидуализира единствено с дата и издател; Валидност: безсрочен; Издател: Крис Еър ООД



Езикова квалификация: Курс: „Обучение по Английски език“, Ниво: В2; Период на обучение: 01.02.2013 г. – 15.07.2013 г.; Сертификат № ENG 018 / 25.07.2013 г.; Валидност: безсрочен; Издател: ЕвроБул Тренинг – Център за професионална квалификация и обучение

Професионален опит:

Работодатели:

Месторабота: Туристическа агенция „Атлас Травелс“ ЕООД; Период: 17.03.2005 г. - до днес; Длъжност: Служител пътническа агенция/бюро; Основни функции: Резервации и продажба на самолетни билети чрез глобалната резервационна система „Амадеус“; Резервации и продажби на хотелски резервации; Резервиране и продажба на туристически пакети и услуги; Резервация и продажба на билети за влакове, автобуси и други видове транспортни средства; Осигуряване на логистика - транспорт в страната и чужбина, наем на конферентни зали и други; Организиране на мероприятия, събития, обучения, конференции и др.

Месторабота: Туристическа агенция “2М-КО”; Период: 01.10.2001 г. - 01.06.2004 г.; Длъжност: Офис мениджър; Основни функции: Продажба на самолетни билети и туристически продукти чрез глобалната резервационна система „Амадеус“; Работа с клиенти и готови пакети и други.

Месторабота: Туристическа агенция “Малвина 95” ЕООД; Период: 01.11.2004 г. - 01.02.2005 г.; Длъжност: Консултант туризъм; Основни функции: Резервации и продажба на самолетни билети чрез глобалната резервационна система „Амадеус“; Резервации и продажби на хотелски услуги, настаняване, допълнителни услуги, туристически пакети, екскурзии, кетъринг и логистично осигуряване на мероприятия.

Възложители:

Възложител: Център "Фонд за лечение на деца"; Период: 25.02.2016 г. – 31.12.2016 г.; Предмет на договора: „Осигуряване на самолетни билети за нуждите на Център Фонд за лечение на деца“; Заемана позиция: Агент по резервация и продажба на самолетни билети с резервационна система Амадеус; Основни задължения: Резервация и продажба на самолетни билети чрез глобалната резервационна система „Амадеус“ на лица със специфичен режим на живот; адрес: гр. София, бул. "Акад.Иван Гешов" № 15, ет.11; тел. 02/ 8519351; факс: 02/ 9526943; лице за контакт: Вася Атанасова; E-mail: cfld@mh.government.bg

Възложител: Център „Фонд за лечение на деца“; Период: 04.04.2014 г. – 04.04.2015 г.; Предмет на договора: „Осигуряване на самолетни билети и хотелско настаняване за нуждите на Център „Фонд за лечение на деца“; Заемана позиция: Агент по резервация и продажба на самолетни билети с резервационна система Амадеус; Основни задължения: Резервация и продажба на самолетни билети чрез глобалната резервационна система „Амадеус“ на лица със специфичен режим на живот; адрес: гр. София, бул. "Акад.Иван Гешов" № 15, ет.11; тел. 02/ 8519351; факс: 02/ 9526943; лице за контакт: Вася Атанасова; E-mail: cfld@mh.government.bg

Възложител: 18.СУ „Уилям Гладстон“; Период: 07.04.2014 г. – 30.11.2014 г.; Предмет на договора: „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина за нуждите на 18. СОУ „Уилям Гладстон“ – гр. София“; Заемана позиция: Агент по резервация и продажба на самолетни билети; Основни задължения: Резервация и продажба на самолетни билети чрез глобалната резервационна система

„Амадеус“; адрес: гр. София, ул. „Пиротска“ № 68; Тел.: 02/9870760; лице за контакт: Десислава Христова; E-mail: sou_wgladston@abv.bg

Възложител: РОМПЕТРОЛ; Период на изпълнение: 05.01.2010-05.01.2014 г.; Предмет на поръчката: „Осигуряване на самолетни билети и туроператорски услуги“; Заемана позиция при изпълнението на поръчката: Агент по резервация и продажба на самолетни билети; Основни задължения: Резервация и продажба на самолетни билети чрез глобалната резервационна система „Амадеус“; адрес: Бул. Сливница 188, гр. София; тел. 02 985 57 00

Възложител: Българско национално радио; Период на изпълнение: 25.05.2011 - 25.05.2013 г.; Предмет на поръчката: „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж на служители на БНР“; Извършени дейности: Резервация и продажба на самолетни билети чрез глобалната резервационна система „Амадеус“; Заемана позиция при изпълнението на поръчката: Агент по резервация и продажба на самолетни билети; адрес: бул. Драган Цанков 4, гр. София; Десислава Лилова; тел. 02/ 9336323; факс: 02/ 9336307; email: dlilova@bnr.bg

Възложител: Български институт за стандартизация; Период на изпълнение: 18.04.2011 – 31.01.2013 г.; Предмет на поръчката: „Доставка на самолетни билети“; Извършени дейности: Резервация и продажба на самолетни билети чрез глобалната резервационна система „Амадеус“; Заемана позиция при изпълнението на поръчката: Агент по резервация и продажба на самолетни билети; адрес: Жк. Изгрев, ул. Лазар Станчев 13; лице за контакт: Флорентина Боянова; Тел. 359 2 8174 556; E-mail: florentina.boyanova@bds-bg.org

ВЕСЕЛА ТРАЙЧЕВА ТРАЙКОВА – ЕКСПЕРТ „ОРГАНИЗИРАНЕ НА ПЪТУВАНИЯ“

Образование: Степен: Средно образование; Профил: „Мениджмънт“; Период на обучение: 15.09.1994 г. – 01.05.1997 г.; Година на завършване: 1997 г.; Диплома за средно образование: Серия А-97 № 017841 от 25.06.1997 г.; Учебно заведение: 93 Средно училище „Александър Теодоров – Балан“

Професионална квалификация: Професия „Организатор на туристическа дейност“ със специалност „Селски туризъм“; Период на обучение: 04.05.2015 г. - 02.02.2016 г.; Година на придобиване: 2016 г., Диплома: Серия К-15 № 024302/ 02.02.2016 г.; Валидност: безсрочен; Издател: Център за професионално обучение „Атлас Тренинг“ към Атлас Травелс ЕООД

Професионална квалификация: Профил: „Среден мениджър“; Период на обучение: 15.09.1994 г. – 01.05.1997 г.; Година на придобиване: 1997 г.; Свидетелство № 78/33 от 25.06.1997 г.; Учебно заведение: 93 Средно училище „Александър Теодоров – Балан“

Сертификат: Международен курс за продажба на самолетни билети – ИАТА УФТАА „Стандартен Курс“; Период на обучение: 01.09.1998 г. – 30.10.1998 г.; Дата, година и място на придобиване: 04 ноември 1998 г., гр. Женева; Сертификатът е с № 97213549 ВВА; Валидност: безсрочен; Издател: ИАТА Международна асоциация за въздушен транспорт, УФТАА Централна федерация на асоциацията на туристическите агенции

Сертификат: Курс за консултанти; Период на обучение: 01.07.2002 г. – 31.08.2002 г.; Година и място на придобиване: Септември 2002 г., гр. Монреал; Сертификатът е с № 060331 STT BG; Валидност: безсрочен; Издател: ИАТА Международна асоциация за въздушен транспорт, УФТАА Централна федерация на асоциацията на туристическите агенции

Сертификат: Курс: Управленски курс; Период на обучение: 01.09.2003 г. – 05.09.2003 г.; Година и място на придобиване: Септември 2003 г., гр. Монреал; Сертификатът е с № 060331 BG; Валидност: безсрочен; Издател: ИАТА Международна асоциация за въздушен транспорт, УФТАА Централна федерация на асоциацията на туристическите агенции

Сертификат: Курс: ИАТА/УФТА Стандартен курс; Дата и година на придобиване: 06 април 1998 г.; Сертификат № 00020/98; Получена квалификационна степен: „Ръководител авиационни резервации и продажби“; Издател: Балкан

Сертификат: Курс: „Автоматично издаване на самолетни билети“; Период на обучение: 05.01.2002 г. – 10.01.2002 г.; Дата и година на придобиване: 24 януари 2002 г.; Документът няма идентификационен номер, а се индивидуализира единствено с дата и издател; Валидност: безсрочен; Издател: Амадеус България ООД

Сертификат: Курс: „Функционалности на Амадеус“; Период на обучение: 01.05.1999 г. – 05.05.1999 г.; Дата и година на придобиване: 29 май 1999 г.;

Документът няма идентификационен номер, а се индивидуализира единствено с дата и издател; Валидност: безсрочен; Издател: Амадеус България ООД

Сертификат: Курс: „Амадеус Виста“; Период на обучение: 15.09.2004 г. – 20.09.2004 г.; Дата и година на придобиване: 14 октомври 2004 г.; Документът няма идентификационен номер, а се индивидуализира единствено с дата и издател; Валидност: безсрочен; Издател: Амадеус България ООД

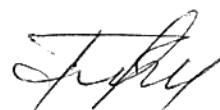
Сертификат: Курс: „Работа с международна резервационна система за хотелско настаняване и рент-а-кар“; Период на обучение: 15.08.2012 г. – 16.08.2012 г.; Дата и година на придобиване: 14.01.2014 г.; Документът няма идентификационен номер, а се индивидуализира единствено с дата и издател; Валидност: безсрочен; Издател: Туристическа агенция „Премиер турс“ – официален представител за България на ГоГлобал Травъл ЕООД

Удостоверение: Курс: „Обучение за работа с резервационна система за хотелско настаняване Т.В.С.“; Период на обучение: 21.03.2013 г.; Дата и година на издаване: 19.02.2014 г.; Документът няма идентификационен номер, а се индивидуализира единствено с дата и издател; Валидност: безсрочен; Издател: Крис Еър ООД

Езикова квалификация: Курс: „Обучение по Английски език“, Ниво: В2; Период на придобиване: 01.02.2013 г. – 15.07.2013 г.; Сертификат № ENG 020 / 25.07.2013 г.; Валидност: безсрочен; Издател: ЕвроБул Тренинг – Център за професионална квалификация и обучение

Професионален опит:

Работодатели:

22


26

Месторабота: Туристическа агенция „Атлас Травелс“ ЕООД; Период: 10.09.2013 г. - до днес; Длъжност: Служител резервации; Основни функции: Резервации и продажба на самолетни билети чрез глобалната резервационна система „Амадеус“; Издаване на медицински застраховки при пътуване; Резервация и продажба на билети за влакове, автобуси и други видове транспортни средства.

Месторабота: Туристическа агенция „Елмарк Травел“ ООД; Период: 01.05.1999 г. – 01.09.2013 г.; Длъжност: Агент по резервации и продажба на самолетни билети; Основни функции: Резервации и продажба на самолетни билети чрез глобалната резервационна система „Амадеус“.

Възложители:

Възложител: Център "Фонд за лечение на деца"; Период: 25.02.2016 г. – 31.12.2016 г.; Предмет на договора: „Осигуряване на самолетни билети за нуждите на Център Фонд за лечение на деца“; Заемана позиция: Агент по резервация и продажба на самолетни билети с резервационна система Амадеус; Основни задължения: Резервация и продажба на самолетни билети чрез глобалната резервационна система „Амадеус“ на лица със специфичен режим на живот; адрес: гр. София, бул. "Акад.Иван Гешов" № 15, ет.11; тел. 02/ 8519351; факс: 02/ 9526943; лице за контакт: Вася Атанасова; E-mail: cfld@mh.government.bg

Възложител: Център „Фонд за лечение на деца“; Период: 04.04.2014 г. – 04.04.2015 г.; Предмет на договора: „Осигуряване на самолетни билети и хотелско настаняване за нуждите на Център „Фонд за лечение на деца“; Заемана позиция: Агент по резервация и продажба на самолетни билети с резервационна система Амадеус; Основни задължения: Резервация и продажба на самолетни билети чрез глобалната резервационна система „Амадеус“ на лица със специфичен режим на живот; адрес: гр. София, бул. "Акад.Иван Гешов" № 15, ет.11; тел. 02/ 8519351; факс: 02/ 9526943; лице за контакт: Вася Атанасова; E-mail: cfld@mh.government.bg

Възложител: Министерство на здравеопазването; Период: 09.11.2015 г. – 25.01.2017 г.; Предмет на договора: „Осигуряване на самолетни билети по позиции, както следва: Обособена позиция № 2: Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на Програма „Укрепване на националната програма по туберкулоза в България“; Заемана позиция: Агент по резервация и продажба на самолетни билети с резервационна система Амадеус; Основни задължения: Резервация и продажба на самолетни билети чрез глобалната резервационна система „Амадеус“; Осигуряване на медицински застраховки; адрес: гр. София, пл. „Света Неделя“ № 5; Тел.: 02/9301113; лице за контакт: Лъчезар Карадимов; E-mail: lkaradimov@mh.government.bg

Възложител: Дирекция Международни проекти – МВР; Период на изпълнение: 03.06.2013 - 02.12.2014 г.; Предмет на поръчката: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при пътувания в чужбина“; Извършени дейности: Резервация и продажба на самолетни билети чрез глобалната резервационна система „Амадеус“; Заемана позиция при изпълнението на поръчката: Агент по резервация и продажба на самолетни билети; Осигуряване на медицински застраховки; адрес: ул.



Шести септември 29. Р България 1000, София, Мая Петкова; Тел.: 02 9823614, Факс: 02 9822818; E-mail: dmp@mvr.bg

Възложител: Изпълнителна агенция по лекарствата; Период на изпълнение: 05.05.2017 – 07.05.2018 г.; Предмет на поръчката: „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж, хотелски резервации и настаняване при служебни пътувания в чужбина за нуждите на Изпълнителна агенция по лекарствата“; Извършени дейности: Резервация и продажба на самолетни билети чрез глобалната резервационна система „Амадеус“; Заемана позиция при изпълнението на поръчката: Агент по резервация и продажба на самолетни билети; адрес: гр. София, ул. Дамян Груев № 8; лице за контакт: Невена Георгиева; тел.: 02/8903471; факс: 02/8903434; емайл: Nevena.Georgieva@bda.bg

ИЛИАНА МЕТОДИЕВА ЛЕКОВА – ПОЗИЦИЯ: „ТЕХНИЧЕСКИ СЪТРУДНИК“

Образование: Степен: Магистър; Специалност: Руска филология; Професионална квалификация: Преподавател по Руска филология; Период на обучение: 01.10.1981 – 30.05.1986 г.; Диплома Серия В-86СУ 00028561 от 16.11.1986 г.; Учебно заведение: Софийски университет „Св. Климент Охридски“

Професионална квалификация: Професия „Организатор на туристическа дейност“ със специалност „Селски туризъм“; Период на обучение: 04.05.2015 г. - 02.02.2016 г.; Година на придобиване: 2016 г.; Диплома: Серия К-15 № 243058/ 02.02.2016 г.; Валидност: безсрочен; Издател: Център за професионално обучение „Атлас Тренинг“ към Атлас Травелс ЕООД

Удостоверение: Курс: Амадеус практически курс; Дата на придобиване: 29 Май 1999 г.; документът няма идентификационен номер, а се индивидуализира единствено с дата и издател; Валидност: безсрочен; Издател: Амадеус България ООД

Удостоверение: Курс: Функционалности на Амадеус; документът няма идентификационен номер, а се индивидуализира единствено с дата и издател; Валидност: безсрочен; Дата на придобиване: 20 февруари 2004 г.; Издател: Амадеус България ООД

Удостоверение: Курс: Автоматично издаване на самолетни билети; Документът няма идентификационен номер, а се индивидуализира единствено с дата и издател; Валидност: безсрочен; Дата на придобиване: 10 юни 2005 г.; Издател: Амадеус България ООД

Удостоверение: Второ ниво – Основен курс – Fares and ticketing Интербалкан; Дата на придобиване: 30 октомври 1992 г.; Сертификатът няма идентификационен номер, а се индивидуализира единствено с дата и издател; Издател: Интербалкан – пътническа агенция

Сертификат: Международен курс за продажба на самолетни билети – ИАТА УФТАА Основен Курс; Сертификатът е с № 086079 IST BG; валидност: безсрочен; Година на придобиване: Септември 2003г.; Издател: ИАТА Международна асоциация за въздушен транспорт, УФТАА Централна федерация на асоциацията на туристическите агенции, гр. Монреал

Сертификат: Международен курс за продажба на самолетни билети – ИАТА УФТАА Консултантски Курс; Сертификатът е с № 104319 DST BG, валидност: безсрочен; Година



на придобиване: март 2005 г.; Издател: ИАТА Международна асоциация за въздушен транспорт, УФТАА Централна федерация на асоциацията на туристическите агенции, гр. Монреал

Езикова квалификация: Курс: „Обучение по Английски език“, Ниво: В2; Период на обучение: 01.02.2013 г. – 15.07.2013 г.; Сертификат № ENG 018 / 25.07.2013 г.; Валидност: безсрочен; Издател: ЕвроБул Тренинг – Център за професионална квалификация и обучение

Професионален опит:

Работодатели:

Месторабота: Туристическа агенция „Атлас Травелс“ ЕООД; Период: 08.05.2007 г. - до днес; Длъжност: Служител пътническа агенция/бюро; Основни функции: Резервации и продажба на самолетни билети чрез глобалната резервационна система „Амадеус“; Резервации и продажби на хотелски резервации; Резервиране и продажба на туристически пакети и услуги; Резервация и продажба на билети за влакове, автобуси и други видове транспортни средства.

Месторабота: Туристическа агенция „Съни Холидеиз“ ЕООД; Период: 2004-2007; Длъжност: Агент по продажба на самолетни билети; Основни функции: Резервации и продажба на самолетни билети чрез глобалната резервационна система „Амадеус“; Резервации и продажби на хотелски резервации; Резервиране и продажба на туристически пакети и услуги.

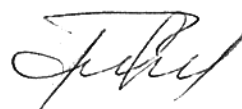
Месторабота: Туристическа агенция „Грийн Травел“ ЕООД; Период: 1995 – 2004; Длъжност: Агент по продажба на самолетни билети; Основни функции: Резервации и продажба на самолетни билети чрез глобалната резервационна система „Амадеус“; Резервации и продажби на хотелски резервации; Резервиране и продажба на туристически пакети и услуги.

Месторабота: Туристическа агенция „ДМ Травел“ ЕООД; Период: 1993 – 1995; Длъжност: Агент по продажба на самолетни билети; Основни функции: Резервации и продажба на самолетни билети чрез глобалната резервационна система „Амадеус“; Резервации и продажби на хотелски резервации; Резервиране и продажба на туристически пакети и услуги.

Месторабота: ТП „Интербалкан – Балкантурист“; Период: 1988 – 1993; Длъжност: Организатор туризъм и транспорт; Основни функции: Резервации и продажба на самолетни билети чрез глобалната резервационна система „Амадеус“; Резервации и продажби на хотелски резервации; Резервиране и продажба на туристически пакети и услуги.

Месторабота: ВМТ „ОРБИТА“ АД; Период: 1984 – 1988; Длъжност: Организатор; Основни функции: Резервации и продажба на самолетни билети чрез глобалната резервационна система „Амадеус“; Резервации и продажби на хотелски резервации; Резервиране и продажба на туристически пакети и услуги.

Месторабота: ТК „Интерхотели-Балкантурист“; Период: 1980 – 1984; Длъжност: Оператор на система ГАБРИЕЛ; Основни функции: Резервации и продажба на



самолетни билети чрез глобалната резервационна система „Амадеус“; Резервации и продажби на хотелски резервации; Резервиране и продажба на туристически пакети и услуги.

Месторабота: АК „Аерофлот“; Период: 1980-1980; Длъжност: Агент по продажба на самолетни билети; Основни функции: Резервации и продажба на самолетни билети чрез глобалната резервационна система „Амадеус“; Резервации и продажби на хотелски резервации; Резервиране и продажба на туристически пакети и услуги.

Месторабота: Туристическа агенция СП ОХР; Период: 1979 – 1980; Длъжност: Продавач; Основни функции: Резервации и продажба на самолетни билети чрез глобалната резервационна система „Амадеус“.

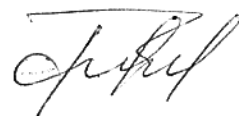
Възложители:

Възложител: Министерство на здравеопазването; Период: 09.11.2015 г. – 25.01.2017 г.; Предмет на договора: „Осигуряване на самолетни билети по позиции, както следва: Обособена позиция № 2: Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на Програма „Укрепване на националната програма по туберкулоза в България“; Заемана позиция: Агент по резервация и продажба на самолетни билети с резервационна система Амадеус; Основни задължения: Резервация и продажба на самолетни билети чрез глобалната резервационна система „Амадеус“; Осигуряване на медицински застраховки; адрес: гр. София, пл. „Света Неделя“ № 5; Тел.: 02/9301113; лице за контакт: Лъчезар Карадимов; E-mail: lkaradimov@mh.government.bg

Възложител: Дирекция Международни проекти – МВР; Период на изпълнение: 03.06.2013 - 02.12.2014 г.; Предмет на поръчката: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при пътувания в чужбина“; Извършени дейности: Резервация и продажба на самолетни билети чрез глобалната резервационна система „Амадеус“; Заемана позиция при изпълнението на поръчката: Агент по резервация и продажба на самолетни билети; Осигуряване на медицински застраховки; адрес: ул. Шести септември 29. Р България 1000, София, Мая Петкова; Тел.: 02 9823614, Факс: 02 9822818; E-mail: dmp@mvr.bg

Възложител: Изпълнителна агенция „Одит на средствата от ЕС“; Период на изпълнение: 08.02.2012 - 21.01.2014 г.; Предмет на поръчката: „Резервация и продажба на самолетни билети, вкл. при групови пътувания, хотелски резервации в страната и чужбина“; Извършени дейности: Резервация и продажба на самолетни билети чрез глобалната резервационна система „Амадеус“; Заемана позиция при изпълнението на поръчката: Агент по резервация и продажба на самолетни билети с резервационна система Амадеус; адрес: гр. София, ул. Славянска 4, ет.5

Възложител: ДАМТН; Период на изпълнение: 14.07.2010 – 14.07.2013 г.; Предмет на поръчката: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на служители на ДАМТН при служебните им пътувания в чужбина“; Извършени дейности: Резервация и продажба на самолетни билети чрез глобалната резервационна система „Амадеус“; Заемана позиция при изпълнението на поръчката: Агент по резервация и продажба на самолетни билети; адрес: гр. София, бул. "Г. М. Димитров" №52 А

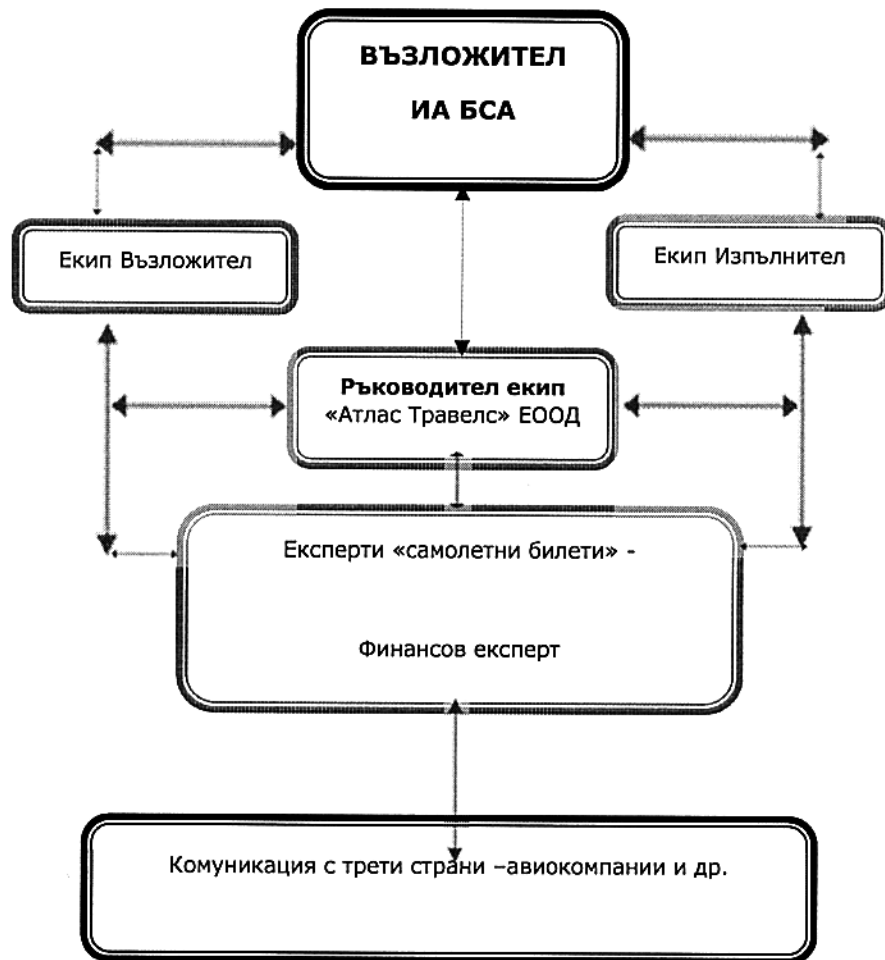


При изпълнението на дейностите и постигането на резултатите „Атлас Травелс“ ЕООД формира ядро на екипа от постоянни експерти със специфичен опит в областта на поръчката.

Всеки член на екипа на АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД е мобилно оборудван, т.е. разполага със смарт телефон/таблет с мобилен интернет (позволяващ използването на иновативни софтуерни продукти, включително и тези на резервационните системи) плюс преносим компютър с безжична интернет връзка с цел осъществяване на директен и непрекъснат достъп до фирмения имейл, инсталираните резервационни/работни станции за резервиране и издаване на самолетни билети чрез „Амадеус“ (електронна система за самолетни билети и хотелски настанявания в страната и чужбина) и различните онлайн системи за хотелски резервации (Травел Асошиейтс/ Travel Associates/ - Румъния-глобален доставчик на хотелски настанявания и други туристически услуги; ТСХ Хотелс/TSH Hotels/ онлайн базирана резервационна система за хотелски резервации на една от водещите световни доставчици на хотелско настаняване и хотелски вериги; ГО ГЛОБАЛ –глобален доставчик на хотелски настанявания и транспорт; наземен транспорт и медицински застраховки , което позволява да се работи и извън офиса на агенцията, благодарение на което е в състояние да реагира адекватно на всички възникнали въпроси/потребности от страна на Възложителя денонощно, 7 дни в седмицата. Членовете на екипа имат нужните образование, професионална квалификация (притежават сертификати за работа с глобална резервационна система „Амадеус“ и IATA квалификация), опит, чуждоезикови познания, компютърна грамотност и умения за работа с наличното в офиса на агенцията техническо оборудване. Агенцията създава условия и инвестира за непрекъснатото повишаване на тяхната професионална квалификация.

Експертите от екипа на агенцията са взаимозаменяеми, което позволява заявките на Възложителя да бъдат обработвани и изпълнявани в кратки срокове.

Експертите на агенцията са с висока техническа грамотност и са преминали курс на обучение с всички ползвани от тях иновативни софтуерни продукти на резервационните системи.



Технологично и офис обезпечение

В рамките на изпълнението на настоящата обществена поръчка разполагаме с подходящи офис условия и оборудване, за да бъдат гарантирани успешното и безпрепятствено изпълнение на дейностите по Договора. Разполагаме с добре оборудван офис, базиран в центъра на София на адрес ул. «Сердика» № 22. Този офис дава възможност за комуникацията между експертите, както и за провеждане на срещи за отчитане напредъка на дейностите и осъществяване контрол на качеството на изпълнение на поръчката.

- Стационарни телефонни линии - 5 броя и 12 броя мобилни телефонни линии;
- Тел.: 02/ 981 99 93, 02/981 13 86, 02/ 980 18 16
- Факс: 02/423-34-05
- Мобилни телефони: 0888 370 107, 0882 509 980
- Email: ticket@atlas-travels.net
- Брой резервационни терминали „Амадеус“ – 12 с възможност за резервации на хотели, самолетни билети, трансфери и др. и 4 бр. Терминали на „Галилео“
- АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД разполага със следното собствено и наето техническо оборудване и програмни продукти необходими за изпълнение на поръчката:

1.	Настолни компютри – 2 бр. и преносими компютри – 12 бр.: Операционна система: Windows 7 Professional, двудрени Intel® Core™ i5-6200U CPU 2.40GHz, 8GB, 64 битови операционни системи, x64 базов процесор. Право на притежание: собствени.
2.	Мултифункционални устройства – 5 бр.: <ul style="list-style-type: none">➤ HP LaserJet – модел: P1606dn;➤ SAMSUNG – модел: SCX-4623F;➤ SAMSUNG – модел: Xpress C430;➤ LEXMARK – модел: T640;➤ RexRotary – модел: MP201spf Aficio. Право на притежание: собствени.
3.	Мрежови комутатори – 2 бр.: <ul style="list-style-type: none">➤ Netgear ProSafe 24 port Gigabit Switch – модел: JGS524;➤ Panduit Pan-Net Wire Management Cat 5e – модел: T568A/B.

	Право на притежание: собствени.
4.	<p>Непрекъсваемо (токо)захранване – 1 бр.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ UPS EATON – модел: Ellipse ECO 1600. <p>Право на притежание: собствен.</p>
5.	<p>Телефонна централа – 1 бр.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ X-lite – версия: 5.0.3.
6.	<p>Специфично техническо оборудване:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ мултимедиен проектор; ➤ телевизор за презентации; ➤ екран за видео проектор; ➤ звукозаписна и възпроизвеждаща техника; ➤ оборудване за видеозапис - цифрова видеокамера, професионална фотографска техника за заснемане и документиране на мероприятия; ➤ мобилни телефони; ➤ флипчарт. <p>Право на притежание: собствени и наети.</p>
7.	<p>Програмни продукти:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Резервационни системи за продажба на самолетни билети</u> – Amadeus, програмен продукт за он-лайн резервации Amigo, система за SMS-нотификация; ➤ <u>Резервационни системи за хотелски резервации:</u> Go- Global, Hotelbeds, Travel Associates, Travellanda, Booking, Special Tours, AIC Group, Холидей, Johnnujet, Куелонеа, TUI /Tompson/, All4go и др.; ➤ <u>Счетоводни програмни продукти</u> - Ривал2007, Микройнвест ТРЗ и ЛС; ➤ Интернет достъп до банкови сметки и работа в реално време. Програмни продукти на Уникредит Булбанк, Райфайзенбанк България и Обединена Българска Банка; ➤ Издаване на застраховки при пътуване на Уника и Евроинс; ➤ Програмен продукт за издаване и обработване на документи за хотелски резервации и ваучери Просистемс.
8.	<p>Други:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Пос терминал за плащания с кредитни и дебитни карти, виртуален Пос терминал за онлайн плащания; ➤ Лек автомобил Мерседес CLC 200.

АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД е член на ИАТА от 25 април 2007 г. с номер 09-2 1107 5 и разполага с 1 одобрен от ИАТА офис с адрес: гр. София, ул. Сердика № 22.

На екипът, който ще бъде ангажиран с изпълнението на настоящата поръчка, са предоставени компютри, офис техника и материали, мобилни устройства, сървър, мобилен и оптичен интернет с най-високо качество, служебни автомобили необходими за ежедневната им работа по изпълнението на поръчката.

Работата на експертите, при спазване на изискванията на всички нормативни документи, стандарти, утвърдени методики и добри практики се управлява от Ръководителя на дружеството. Той разпределя задачите, правата и отговорностите на експертите, ангажирани в осъществяването на предвидените.

Всеки експерт притежава необходимото образование, опит и умения и има точно определени функции и задачи, съобразно своите компетенции и позиция в екипа. Разпределението на експертите е съобразно заложените дейности. Навременното и точно изпълнение на дейностите се контролира от отговорните експерти по Договора, като се следи за спазването на изискванията на Възложителя, предложената техническа оферта и предложените срокове за изпълнение.

Високото ниво на вътрешноорганизационна комуникация е осигурено чрез поддържане на тесни връзки между експертите при изпълнение на възложените им задачи, задължителното копиране на комуникацията до заинтересованите лица, редовна отчетност и екипна работа. Също така, от голямо значение е следването на изискванията на стандартите ISO 9001:2008 (системи за управление на качеството).

Софтуер за он-лайн достъп до резервации

За целите на настоящия договор имаме готовност да предложим на Възложителя специализиран софтуер за он-лайн преглед на съществуващи резервации. Това е съвременно технологично решение, което дава възможност на оторизираните лица да влязат в системата и да прегледат всяка направена резервация с всички детайли.

Напр. за самолетна резервация:

- имена на пътника/-ите,
- дати на пътуване,
- авиокомпания превозвач,
- номера на полети,
- транзитни летища (когато пътуването е с прекачване),
- терминали на излитане и кацане,
- продължителност на всеки полет,
- карта на терминалите,
- статус на резервацията (напр. потвърдена, в лист на чакащите, др).