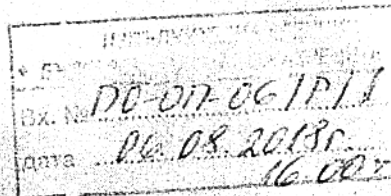


Наименование на участника: **АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД**
Членове на обединението: _____

Адрес: гр. София – 1000, ул. Сердика № 22
Законен представител: Евгения Манолова Манолова
Телефон: 02/9819993
e-mail: admin@atlas-travels.net факс: 02/4233405



ОФЕРТА

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка
с предмет: "Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на
пътници и
багаж при служебни пътувания в чужбина в обособени позиции",

ЗА

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина в изпълнение на Административен Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г.“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при командировки в чужбина в изпълнение на Административен Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г.“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при командировки в чужбина“

ДО: Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" /ИА "БСА" /
Адрес: гр. София, бул. "Д-р Г. М. Димитров" № 52А, ет. 7



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИА БСА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Образец № 1

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

на Атлас Травелс ЕООД, с ЕИК/ЕГН 130026450 -

участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка, с предмет: "Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина в обособени позиции":

За Обособена позиция № 1: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина в изпълнение на Административен Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г.“

№	Съдържание	Брой страници	Вид на документите /оригинал или заверено копие/
1	Списък на документите, съдържащи се в офертата - Образец № 1	1	оригинал
2	еЕЕДОП на диск	37	оригинал
3	Предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 3 и на диск	52	оригинал
4	Декларация съгласно чл. 39, ал. 3, т. "д" от ППЗОП - Приложение № 3.1	1	оригинал
5	Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Приложение № 3.2	1	оригинал
6	Декларация за срок на валидност на офертата - Приложение № 3.3	1	оригинал
7	Ценово предложение за участие в публично състезание по ЗОП за възлагане на обществена поръчка - Приложение № 4	2	оригинал



Дата

02/08/2018

Представяващ/упълномощено лице
(име и фамилия)

Евгения Манолова

Подпис
(печат)

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващи орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИА БСА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Приложение № 3

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„БЪЛГАРСКА СЛУЖБА ЗА АКРЕДИТАЦИЯ“

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ОТ: **АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД**
(наименование на участника)

БУЛСТАТ/ЕИК 130026450 със седалище и адрес на управление: гр. София 1434, бул. Симеоновско шосе № 276

чрез законния му представител/пълномощник:
Евгения Манолова Манолова, ЕГН: 7208067090

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на поръчката в оферта за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина в обособени позиции“**

За Обособена позиция № 1: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина в изпълнение на Административен Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г.“

I. Запознати сме с условията на процедурата и приемаме офертата ни да бъде разглеждана при разписаните правила и съобразно ЗОП и ППЗОП.

Разбираме и сме запознати с описанието на предмета на поръчката и спецификите на нейното изпълнение, като заявяваме, че ще спазваме всички изисквания на Възложителя в хода на изпълнение на поръчката и при прилагане на описаните в настоящото предложение условия на работа в нашата организация.

II. В случай, че бъдем избрани за изпълнители на обществената поръчка се ангажираме да я изпълним не по-късно от посочените в Обявлението и Документацията срокове, както и в съответствие с всички давани указания от Възложителя.

III. Предлагаме следното техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с Техническата спецификация за обособена позиция №1, с наименование: **„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина в изпълнение на Административен Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г.“** и

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващи орган.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИА БСА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

утвърдената методика за оценка на офертите:

3.1. Запознати сме и приемаме, че в случай на възлагане на поръчката, ще бъдем уведомени за конкретното събитие – семинар, конференция, за което следва да осигурим самолетни билети от/до мястото на провеждане, както и транспорт-летищен трансфер от/до посочено място на настаняване.

Предложеният от нас екип за изпълнение на поръчката и създадената организация с оглед предмета на възлагания договор е в състояние да изпълни поръчката при условията на възложителя.

3.2. Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно изискванията на Възложителя, като прилагам **„Предложен подход при изпълнение на услугата“**,

СЪГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЕ 1

(участникът представя своето техническо предложение в съответствие с техническата спецификация и методиката за оценка)

Описаният по-горе механизъм/организация на работа ще прилагам при изпълнение на целия предмет на поръчката, в случай, че ми бъде възложен за изпълнение.

Дата

02/08/2018

Представяващ/упълномощено лице
(име и фамилия)

Евгения Манолова

Подпис
(печат)



ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ **Евгения Манолова Манолова** с лична карта № 641777347 издадена на 10.01.2011 от МВР София с ЕГН 7208067090, в качеството ми на **УПРАВИТЕЛ** (посочва се длъжността) на **АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД** (посочва се наименованието на участника), във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

"Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина в обособени позиции":

За Обособена позиция № 1: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина в изпълнение на Административен Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г.“

С Възложител: **ИА БСА**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в ПРИЛОЖЕНИЕ 1 към техническо предложение да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа техническа тайна.
2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата **02.08.2018**

Подпис и печат

Евгения Манолова (име и фамилия на представляващия участника)



(Handwritten signature)
4

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ЗА Обособена позиция № 1: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина в изпълнение на Административен Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г.“

ОТ АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД

„Предложен подход при изпълнение на услугата“

1. **Общата цел** на обособена позиция 1 съвпада с дефинираната цел на проект "Повишаване ефективността и ефикасността на услугите, предоставяни на българските предприятия в областта на акредитацията", съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.008-0001-C01, финансиран от ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, видна и от самото му наименование - повишаване ефективността и ефикасността на услугите, предоставяни на българските предприятия в областта на акредитацията от ИА БСА.

С изпълнение предмета на процедурата, като **специфична цел** се обособява осигуряване участието на ключовия екип на ИА БСА ежегодно в международни мероприятия, организирани от международните организации за акредитация или в други международни мероприятия, свързани с акредитацията и свързаните с нея дейности, като: метрология, стандартизация и оценяване на съответствието. Дългосрочното проявление на тази цел се изразява в обмяна на опит и натрупани професионални познания от страна на службанителите на ИА „БСА“.

2. **Очаквани резултати:** Очаква се при изпълнение на настоящата дейност да се осигури участие на екипа на ИА „БСА“ в различни мероприятия, провеждани на територията на Европейския съюз, за посочени от Възложителя международни прояви – семинари, работни групи, конференции, асамблеи и др. подобни събития, организирани от признати международни сертифициращи органи.

Към настоящия момент Възложителят определят следните конкретни обекти за посещение и ангажирани участници по ОП1:

2018г. -

Работна група /конференция	Брой участници	Място на провеждане	Дата на провеждане	Продължителност на събитието	Продължителност на командировката
----------------------------	----------------	---------------------	--------------------	------------------------------	-----------------------------------

BR *З. Зечева*
5

EA Inspection Committee meeting; EA Certification Committee meeting	2	Варшава, Полша	11-12 септември 2018 г., 13-14 септември 2018 г.	4	6
EA Communication and Publications Committee Meeting	2	Париж, Франция	12-13 септември 2018 г.	2	4
EA Horizontal Harmonization Committee Meeting	2	Брюксел, Белгия	18-19 септември 2018 г.	2	4
EA Laboratory Committee Meeting	2	Талин, Естония	26-27 септември 2018 г.	2	4
EA Multilateral Agreement Council Meeting	3	Будапеща, Унгария	3-4 октомври 2018 г.	2	4
Joint IAF-ILAC Annual meetings	5	Сингапур	22-31 октомври 2018 г.	10	11
FALB	3	Виена, Австрия	октомври 2018 г.	2	4
EA General Assembly	3	Букурещ, Румъния	21-22 ноември 2018 г.	2	4

2019г.

Работна група /конференция	Брой участници	Място на провеждане	Дата на провеждане	Продължителност на събитието	Продължителност на командировката



Handwritten signature and date:
 21/11/18
 6

Working group GLP	2	Брюксел, Белгия	Март – април 2019	2	4
FALB	2	Букурещ Румъния	Април 2019	2	4
EA Horizontal Harmonization Committee Meeting	2	Брюксел, Белгия	12-13 март 2019 г.	2	4
EA LC WG ILCs Testing; EA LC WG ILCs Calibration	2	В рамките на ЕС	2019	4	5
EA Communication and Publications Committee Meeting	2	Загреб, Хърватска	13-14 март, 2019 г.	2	4
EA Inspection Committee meeting; EA Certification Committee meeting	2	Осло, Норвегия	12 март, 2019 г.; 13- 14 март 2019 г.	3	5
EA Laboratory Committee Meeting	2	Брюксел, Белгия	27-28 март 2019 г.	2	4
IAF-ILAC Joint Mid-Term Meeting	3	Франкфурт на Майн, Германия	Април 2019 г.	8	10
EA Multilateral Agreement Council Meeting	2	Рейкявик, Исландия	10-11 април 2019 г.	2	4
EA General Assembly	2	Рим, Италия	22-23 май 2019	2	4

EA CC EU ETS Network Group	2	В рамките на ЕС	Април 2019 г.	2	4
EA Inspection Committee meeting; EA Certification Committee meeting	2	Берлин, Германия	03-04 септември 2019 г., 05-06 септември 2019 г.	4	6
EA Horizontal Harmonization Committee Meeting	2	Брюксел, Белгия	17-18 септември 2019 г.	2	4
EA LC WG ILCs Testing; EA LC WG ILCs Calibration	2	В рамките на ЕС	няма данни	4	5
EA Laboratory Committee Meeting	2	Варшава, Полша	25-26 септември 2019 г.	2	4
FALB	2	Хелзинки, Финландия	Октомври 2019 г.	2	4
EA Multilateral Agreement Council Meeting	3	Вилнюс, Литва	2-3 Октомври 2019 г.	2	4
IAF-ILAC Joint Meeting	4	няма данни	Октомври 2019 г.	10	11

3. Дейности в предмета на поръчката: В рамките на изпълнението на настоящата обособена позиция АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД ще извърши следните конкретни **поддейности:**

- 3.1. Осигуряване на самолетни билети (в двете посоки) за мястото на провеждане –бизнес или икономична класа (или еквивалентна) – след заявка от възложителя и посочване на крайна дестинация (точка на пътуване) и дни за осъществяване на пътуването (до и от крайната дестинация);
- 3.2. Осигуряване на летищен трансфер – транспорт от/до летище-посочено място за настаняване.



 4
 8

4. Особенности в изпълнението:

4.1. **Срок на изпълнение:** Възложената поръчка се изпълнява за срока на изпълнение на проект "Повишаване ефективността и ефикасността на услугите, предоставяни на българските предприятия в областта на акредитацията", съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.008-0001-C01.


Всяко конкретно пътуване за участие в мероприятие/събитие ще бъде определено предварително от Възложителя, съобразено с посочените тук предметни обхвати. Възложителят ще уведомява Възложителя за точния момент на събититието преди датата на провеждането му.

4.2. **Начин на плащане:** съгласно описаното в проекто-договора

Всички разходи, надхвърлящи тази стойност няма да бъдат заплащани, освен ако при условията на ЗОП не се е допуснало изменение на договора между страните. Всички последващи изменения се извършват по реда и условията на чл.116 ЗОП, в писмена форма за действителност.

Във връзка с изискванията на Възложителя към изпълнението на поръчката, АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД ще извърши следното:

- АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД ще спазва условията на настоящата спецификация и на указанията на възложителя по всяко време от изпълнение на договора и във всеки етап от неговата организация;
- АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД ще спазва изискванията на финансиращата програма за начин на изпълнение и начин на отчитане на възложените дейности;
- АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД ще спазва изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация (2014-2020);
- АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД ще осигурява качествено и своевременно изпълнение;
- АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД ще осигурява самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина.
- При необходимост АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД ще осигури възможност за приемане и изпълнение на заявки по всяко време на денонощието, включително в извънработно време, почивни и празнични дни.
- АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД ще предоставя **отговор** на заявка за резервация на самолетни билети на възложителя **до 1 (един) час след получаване на заявката.**
- За всяка конкретна заявка, АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД ще предоставя отговор на възложителя по електронна поща след получено потвърждение от резервационната система, който ще съдържа всички възможни директни превозвачи за реализиране на пътуването, а при невъзможност за такива – с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации, като се



5 9

представят **най-малко два варианта (маршрути и превозвачи)** и с възможно най-ниски тарифи на авиокомпаниите към датата на заявката.

- **АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД** ще предоставя оферти за самолетни билети, в които се съдържа информация за срока на изтичане на самолетната резервация при съответната предложена крайна цена, както и предложена цена на билет, който подлежи на промяна /поради смяна на лицето, периода или отпадане необходимостта от командировката/.
- **Срок за изпълнение на заявката за издаване на самолетен билет – максимум до един работен ден от потвърждаването на заявката.**
- При конкретна заявка ще бъде отбелязано предпочитаното от възложителя място в самолета, както и ще направим всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията.
- Цените на всички самолетни билети ще се образуват въз основа на най-ниската предлагана цена от всички представени в България авиокомпани, валидна към датата на закупуването на билета, увеличена с договорената такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване), чрез представяне на минимум два варианта.
- В изпълнение на договора и при издаване на самолетни билети **АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД** се задължава при определяне на цената на самолетните билети да изпрати на възложителя извлечение от резервационната система за свободните места в съответните резервационни класи и тарифите към тях.
- При изпълнение на договора **АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД** ще предоставя валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд тарифа, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, намаления за групови пътувания, както и на преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения, когато е приложимо.
- **АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД** ще информира писмено възложителя за бонусните програми на авиокомпаниите. През срока на действие на договора **АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД** своевременно ще уведомява възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлаганите промоционални цени на билети. **АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД** ще води, следи и актуализира файлове с натрупващите се бонуси при осигурен достъп от авиокомпаниите и Възложителя. Писмено ще уведомява възложителя за предстоящото издаване на безплатен билет.
- **АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД** няма право да предлага варианти за пътуване и оферти, включващи полети на авиокомпани, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство, поради недостатъчно ниво на сигурност.
- В случай на извънредни обстоятелства, възникнали след закупуването на самолетен билет, непозволяващи осъществяването на полет от съответното пътуване, **АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД** ще уведоми възложителя своевременно и ще съдейства за възстановяването на стойността на билета или за безплатното премаршрутиране на пътниците чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен.

- **АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД** ще осигурява чартъри при необходимост след подадена писмена заявка от Възложителя с предоставяне на поне два варианта на изпълнение от две авиокомпании. Възложителят сам одобрява варианта, който е най-изгоден за него.
- При осигуряване на **хотелски резервации**, същите ще бъдат съобразени с размера на определените лимити за квартирните пари по Наредбата за служебни командировки и специализации в чужбина, като във фиксираните лимити е включена и такса обслужване.
- **АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД** гарантира конфиденциалност (включително защита на личните данни) на извършваните пътувания (пътници, дати, маршрути, превозвачи и др.) и няма да разкрива такава информация пред трети лица.

Цел на настоящето описание е да осигурим на Възложителят най-добри условия за изпълнение на услугата при икономически най-изгодни условия, най-високо качество и пълна сигурност при изпълнението ѝ.

1. ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Резервирането и издаване на самолетни билети е основна дейност за Дружеството. Дейността преминава през следните **основни етапи**, където са посочени задължителните действия, отговорности и правомощия в **съответствие с изискванията на Възложителя**, писмените Инструкции по ISO 9001 и ISO 27001.

Етап 1 – Запитване от Клиент/ Получаване на заявка

Заявката за самолетна резервация се получава от Служител Самолетни Билети по на ръка, по електронната поща, факс или друг начин, избран от Възложителя.

Лица осъществяващи дейностите: отговорник от страна на Възложителя и отговорник от страна на Атлас Травелс ЕООД

За нуждите на **ИА БСА**, Атлас Травелс ЕООД осигурява минимум 3ма /ТРИМА/ висококвалифицирани служители съгласно Техническо предложение за изпълнение на поръчката. Тримата служители са запознати с всеки детайл на Договора и технологията на изпълнението му и са взаимнозаменяеми. Възложителят/ неговите служители изпращат запитването по удобен за тях начин, напр. по e-mail. E-mail конфигурацията позволява всеки от служителите в момента на изпращане на заявката да я прочете и да отговори в уговорения срок, съгласно Техническото предложение. **Взаимнозаменяемостта** на служителите гарантира **проследяемост** на всяка резервация и запитване когато конкретен служител отсъства и се гарантира постоянно високо качество на обслужването, независимо от сезонност, форс мажор, др. Ние разполагаме с

11

10 телефонни линии, което позволява бърза връзка във всеки момент от денонощието, вкл. с дежурни мобилни телефони за връзка в извънработно време.

Възложителят може да изпрати заявката по e-mail, по факс, по телефон или на място в офиса на Атлас Травелс ЕООД.

Заявката се обработва в рамките на оферирания срок след получаването ѝ.

В Атлас Травелс ЕООД обръщаме специално внимание и грижа на заявки в извънработно време, почивни дни, спешни случаи. Това са всички нови заявки, както и заявки за промени по съществуващи вече резервации или издадени самолетни билети. Често това са промени, настъпващи по независещи от пътника/ Възложителя обстоятелства, вкл. влошени метеорологични условия, стачки, закъснение на полет, както и по желание на пътника – напр. необходимост от удължаване или намаляване на престоя, промяна в датата на пътуване, в маршрута и др. За всички спешни случаи на разположение на Възложителя са **горещите телефонни линии**. Служителите имат достъп до електронните си пощи и до всички резервационни системи и могат да **приемат и обработят всяка заявки 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата.**

За нуждите на корпоративни клиенти, като **ИА БСА** можем да предложим при желание, отделен e-mail адрес на нашия сървър, където да се получават заявките и да тече цялата кореспонденция, напр.:

iabsa@atlas-travels.net



Нашият опит показва, че това дава допълнителна прозрачност и помага комуникацията да тече много по-бързо и лесно; този e-mail е достъпен за всички лица, ангажирани с изпълнението на дейностите по договора и те могат да реагират бързо и адекватно на всяко запитване, дори в извън работно време.

Етап 2 – Обработване на заявката на Възложителя

Лица осъществяващи дейностите: отговорник от страна на Атлас Травелс ЕООД

На този етап заявката на Възложителя е постъпила при служителя, който ще я обработи. След първоначалния преглед на заявката е важно да се установи:

- Наличие на начална и крайна **точка на пътуването**; при необходимост се уточнява предпочитано летище в крайната точка на пътуването /напр. предпочитания относно летище на кацане, когато има повече от един добър вариант – летище Ню Арк или летище JFK в Ню Йорк и т.н./;
- Наличие на **дата/и на заминаване и дата/и на връщане**. Възможно е Възложителят да иска да провери повече от една дата на заминаване/ връщане с цел избор на оптимални варианти/ полети за Възложителя, цена, др.


 8
42

- Наличие на **имена на пътник/-ци**. На този етап е възможно Възложителят да не подаде име/-на на пътник/-ци, а само да изиска информация относно полети, връзки, цени, разписание, летища, др.

За обслужване на корпоративни клиенти работим със **Заявка за самолетен билет**, която е за удобство и по - ефективна координация и комуникация с Възложителя, с цел осигуряване на точна и актуална информация по всяко време. Тя съдържа нужната информация, облекчава процеса и осигурява бързо и качествено обслужване.

Напр. Ако Възложителят има изискване за конкретни часове на пътуването – пристигане в крайната точка на пътуването преди/ след определен час или др. – това може да се отрази в заявката, за да се предложат варианти, които отговарят на това изискване. Ако няма подходящи полети, се предлагат и всички други възможни, с цел да се улесни избора на Възложителя.

При получаване на повече заявки почти едновременно от страна на Възложителя отговорните по договора служители Самолетни билети разпределят обработването им помежду си, като се поставя приоритет, отчитайки спешността на конкретното запитване, при спазване на оферирания срок. При постъпване на заявка от страна на Възложителя, определените за изпълнението на Договора служители обработват само тези заявки, докато отговорят на Възложителя в рамките на оферирания срок.

Етап 3. – Проверка на възможности – превозвачи, време, маршрут, др.

Лица осъществяващи дейностите: отговорник от страна на Атлас Травелс ЕООД

Възможностите за реализиране на пътуването се избират съгласно изискванията на Възложителя относно:

- **Полети: авиокомпания/ ии, маршрут/ и, часове, престой, терминали, др.**
- **Проверка на цени/ свободни места в различните глобални резервационни системи – Амадеус и Галилео.**

При подготовката на информацията служителят задължително проверява и разписва подробно всички детайли по пътуването, както **визовите изискванията** за държавата, до която се извършва пътуването, така и за транзитните държави /ако има такива/.

Така подготвена оферта се съхранява на сървър в папка: клиент/дата/име на офертата, напр.: **iabsa02092015/Берлин**. За клиента се подготвя файл с цялата информация. Ако в заявката има запитване за хотел, медицинска застраховка или друго, в същия e-mail се изпращат и тези оферти.

Друг задължителен и особено важен елемент е проверката за **крайния срок за издаване на всеки вариант за самолетен билет**, която се получава от резервационната система и трябва да се предостави на Възложителя абсолютно задължително.

Етап 4. – Предоставяне на варианти за реализирането на пътуването.

