



Изх. № PO-011-04/2015
12.10.2017г

НА ВНИМАНИЕТО НА ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

Относно: Предоставяне на разяснения по обществена поръчка, възлагана чрез публично състезание, с предмет: „Организиране и провеждане на специализирани информационни събития за потребителите на услуги по акредитация и крайни потребители с участие на МСП в изпълнение на проект BG16RFOP002-2.008-0001 „Повишаване ефективността и ефикасността на услугите, предоставяни на българските предприятия в областта на акредитацията“, съгласно Административен Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с получено писмено искане за разяснение по посочената обществена поръчка, на основание чл. 180, ал. 1 от ЗОП, се предоставят следните разяснения:

Въпрос № 1:

От една страна, В ЧАСТ X.–ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ, т.4 СРОКОВЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА е посочено: „Срокът за организиране на всяко събитие не може да бъде по-малък от 20 (двадесет) работни дни преди датата на провеждането му“. От друга страна, В ЧАСТ XI.– МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. Оценките на участниците по показател П 2 се изчисляват по следната формула:

$$П 2 = (\text{Срок мин.} / \text{Срок участ.}) * 10,$$

където

Срок мин. е най-краткият предложен срок от участник.

Срок участ. е срокът, предложен от оценявания участник съгласно техническото му предложение.

Ако срокът за организиране на всяко събитие не може да бъде по-малък от 20 (двадесет) работни дни съгласно Техническата спецификация, то не значи ли, че и най-краткият предложен срок от участник (Срокмин.) не може да бъде по-малък от 20 работни дни? Ако това не е така и Участникът може да предложи и по-малък срок, то

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Изпълнителна агенция “Българска служба за акредитация“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



върху този срок ли следва да бъде конструирано техническото предложение на Участника?

Отговор на Въпрос № 1:

Възложителят е определил минимален срок за организиране на всяко събитие в техническата спецификация, която е задължителна за участниците в процедурата. Техническото предложение следва да бъде изготвено на база конкретните предложения на участника и съобразено с указанията от документацията за участие. Наличието на ограничение на минималния срок не противоречи на показателя за оценка. Възложителят е определил минималния срок от 20 дни с оглед осигуряване на необходимото технологично време за организиране на съответното събитие, което съгласно изискванията, посочени в спецификацията включват: подготовката, организацията, осигуряване на модератори и участници, изработване на информационно – обучителни комплекти и др., както и съгласуването и одобрението им от страна на Възложителя. Чрез посочения минимален срок Възложителя предприема още на етап документация необходимите мерки за предотвратяване на риска от некачествено изпълнение на услугите.

Въпрос 2:

В ЧАСТ XI.– МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ, в таблицата Организация за изпълнение на поръчката е посочено изискване на Възложителя: „..... участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности посочени в Техническата спецификация“. Част от тези дейности е и Информационно-обучителни комплекти – „За всяко събитие фирмата-изпълнител със съдействието на ИА БСА ще разработи информационно-обучителен комплект, като в тази връзка фирмата-изпълнител на обществената поръчка следва да предвиди и разходи за разпечатване и окомплектоване на информационно обучителните материали. Възложителят ще предостави на Изпълнителя изготвени материали в рамките на проекта за включването им в информационно-обучителен комплект.“ Моля Възложителят да потвърди, че на етап кандидатстване участникът не представя разработени информационно-обучителни комплекти в своето техническо предложение?

Отговор на Въпрос № 2:

На етап кандидатстване чрез подаване на оферта за участие Възложителят не е поставил като задължително изискване към участниците да представят разработени информационно-обучителни комплекти.

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Изпълнителна агенция “Българска служба за акредитация” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Въпрос 3:

В ЧАСТ X.– ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ, т. 3.4. Осигуряване на модератори с оглед на спецификата на всяко едно информационно събитие, като задължение на Изпълнителя е посочено: „Определеният Изпълнител трябва да предложи на Възложителя списък с минимум 2-ма модератори..... Всички разходи на модераторите, включително хонорари, транспорт до и от мястото на провеждане на събитието, нощувки (при необходимост) и др. се осигуряват от изпълнителя“. Ако Възложителят не е имал предвид под модератори – всъщност лектори на събитията, които да водят програмата и лекциите, то кой осигурява лекторите за всяко едно от информационните събития?

Отговор на Въпрос № 3:

В техническата спецификация изрично е посочено: „Модераторите следва да бъдат експерти, компетентни в съответната област, предварително съгласувани и одобрени от Възложителя – ИА БСА. Същите следва да имат опит в оценяването на органи за оценка на съответствието, действащи по съответните области.“ Експертите-модератори, видно, се очаква да имат необходимите експертни знания за съответната област. Ангажимент на избрания изпълнител е да организира информационните събития, включително и да осигури участието на експертите - модератори, които да ръководят конкретните събития.

С уважение:

Инж. Ирена Бориславова
Изпълнителен директор
ИА "Българска служба за акредитация"