



### 2.2.3. Подготовка

Етап „Подготовка“ стартира с преглед на всички налични документи за устройството, правомощията и задълженията на Изпълнителна агенция Българска служба за акредитация от всички ключови експерти. По този начин всички експерти ще постигнат отлично разбиране на процеса по акредитиране, който е центъра и на трите дейности. След първоначалния преглед ключовите експерти започват работа по специфичните дейности под постоянната супервизия на КЕ „Ръководител екип“.

#### 2.2.3.1. Подготовка за изпълнение на Дейност 1

В рамките на този етап ще бъде актуализиран списъка с документи, подлежащи на анализ, от КЕ „Проучвания“. Поради значителния обем материали по темата и необходимостта от спазване на регламентираните срокове за изпълнение, КЕ „Проучвания“ ще изготви план-график за собствената си работа, който ще съгласува с КЕ „Стратегически анализи“ на индивидуална среща, в която го ще информира и за финалния подбор на източници на информация. От своя страна Ключов експерт „Стратегически анализи“ ще информира Ключов експерт „Ръководител екип“ за качеството на работа, както и за евентуални работни казуси. В случай, че се установи нужда от предоставяне на документи, които не са публични, КЕ „Ръководител екип“ ще установи контакт с ИА БСА за предоставянето им. След събиране на целия необходим набор от документи, КЕ „Проучвания“ ще качи документите в платформа за обработка на големи масиви от информация под наблюдение на КЕ „Стратегически анализи“. След приключване на подготовката за кабинетното проучване ще започне подготовката за провеждане на дълбочинни интервюта. От Ключов експерт „Проучвания“ под ръководството на Ключов експерт „Стратегически анализи“ ще бъде направен първоначален подбор на потенциални участници в дълбочинните интервюта. КЕ „Проучвания“ ще установи контакт с подбраните, за да ги информира за целите на провежданото проучване и да помоли за тяхното съдействие.

#### 2.2.3.2. Подготовка за изпълнение на Дейности 2 и 3

В рамките на този етап ще бъде направен преглед на методологията за изработка на пазарна стратегия и стратегически план за развитие. Ще бъде организирана нова вътрешна работна среща, на която ще присъстват всички ключови експерти. Ще бъде осъществен критичен прочит на изготвената методология, който ще цели надграждането ѝ и своевременното регистриране на рискове по успешното имплементиране. Всички направени допълнения ще бъдат отразени от Ключов експерт

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Изпълнителна агенция Българска служба за акредитация“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

90



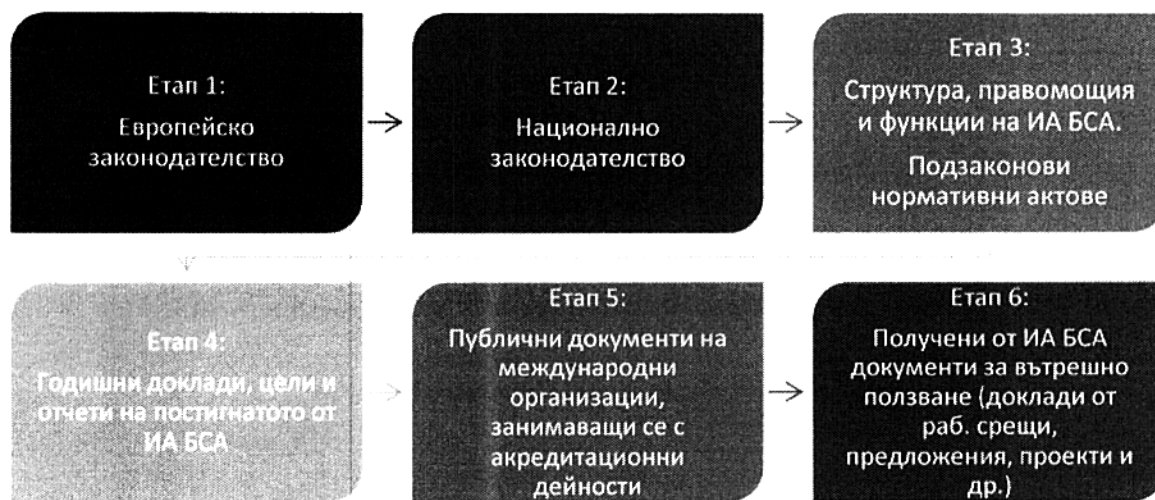
„Стратегически анализи“, а Ключов експерт „Ръководител екип“ ще ги съгласува с Възложителя.

## 2.2.4. Набиране на информация по Дейност 1

### 2.2.4.1. Провеждане на кабинетно проучване

В рамките на тази задача ще бъдат прегледани внимателно и задълбочено всички документи, необходими за изготвянето на кабинетно проучване на настоящото позициониране от КЕ „Проучвания“. Поради значителния обем и необходимостта от изготвяне на полезен за Възложителя краен продукт, прогресът по прегледа на документи ще бъде следен регулярно от КЕ „Стратегически анализи“, който ще докладва констатираното на КЕ „Ръководител екип“ на ежеседмични оперативни срещи. При необходимост КЕ „Стратегически анализи“ ще подпомага разбирането на съдържанието на документите в тяхната цялост, както и взаимовръзката помежду им, а в последствие отново при необходимост ще се намеси в тяхното систематизиране.

Прегледът на документи ще се извършва по строго определена схема, гарантираща възможно най-ефективен преход от по-общи и основополагащи документи към специфични и необходими за комплексния анализ източници:



100



#### 2.2.4.2. Провеждане на дълбочинни интервюта

Този етап от фактическото провеждане на дълбочинни интервюта сред настоящи, бивши и потенциални клиенти на ИА БСА ще е основно отговорност на КЕ „Проучвания“, чиято работа ще бъде следена от КЕ „Стратегически анализи“, а на ежеседмични оперативни срещи прогреса ще бъде докладван и на КЕ „Ръководител екип“.

КЕ „Проучвания“ ще бъде ангажиран да информира постоянно КЕ „Стратегически анализи“ за хода на работата и проблемите, свързани с подбора на участници и качеството на получената информация (ако възникнат), както и да съгласува възможните решения. От своя страна КЕ „Стратегически анализи“ ще има задължението да информира регулярно КЕ „Ръководител екип“ на специално организирани за това ежеседмични оперативни срещи по проекта.

#### 2.2.5. Изготвяне на пазарна стратегия

В рамките на тази задача ще бъдат прегледани внимателно и задълбочено резултатите от кабинетното проучване от КЕ „Пазарни стратегии“. Поради значителния обем и необходимостта от изготвяне на полезен за Възложителя краен продукт, КЕ „Пазарни стратегии“ ще изготви план-график за своята работа, а прогресът по прегледа на документи ще бъде следен регулярно от КЕ „Стратегически анализи“, който ще докладва констатираното на КЕ „Ръководител екип“ на ежеседмични оперативни срещи. При необходимост КЕ „Стратегически анализи“ ще подпомага обработката на информация, разглеждането на документите в тяхната цялост, както и правилното отразяване на взаимовръзките помежду им, а в следствие отново при необходимост ще се намеси в тяхното систематизиране и анализ.

КЕ „Пазарни стратегии“ ще обработи и анализира проведените от КЕ „Проучвания“ дълбочинни интервюта и ще се консултира с него, в случай че възникнат въпроси. Всички събрани материали ще бъдат използвани съгласно целите на Възложителя и методологията за изготвяне на пазарна стратегия, вече изложена в настоящото техническо предложение. КЕ „Пазарни стратегии“ ще докладва своята работа на КЕ „Стратегически анализи“ винаги, когато това бъде изискано от него, но задължително поне веднъж седмично. КЕ „Ръководител екип“ ще бъде информиран също веднъж седмично на специално организирани за целта оперативни срещи. КЕ „Пазарни стратегии“ ще предаде продукта от своята работа на КЕ „Стратегически анализи“ за вграждане в крайния комплексен анализ и ще остане на разположение, в случай че

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



възникнат въпроси или се породи нужда от повторно включване в изготвянето на финалния продукт.

#### 2.2.6. Изготвяне на стратегически план за развитие

В рамките на тази задача ще бъдат прегледани внимателно и задълбочено резултатите от кабинетното проучване и изготвената пазарна стратегия от КЕ „Стратегически анализи“. Поради значителния обем и необходимостта от изготвяне на полезен за Възложителя краен продукт, прогресът по прегледа на документи ще бъде следен регулярно от КЕ „Ръководител екип“ на ежеседмични оперативни срещи. При необходимост КЕ „Стратегически анализи“ ще подпомага обработката на информация, разглеждането на документите в тяхната цялост, както и коректното отразяване на взаимовръзките помежду им, а в следствие отново при необходимост ще се намеси в техния окончателен анализ.

КЕ „Стратегически анализи“ ще се запознае в детайли с всички събрани материали, включително пазарната стратегия, и ще ги използва съгласно целите на Възложителя и методологията за изготвяне на стратегически анализ, вече изложена в настоящото техническо предложение. КЕ „Стратегически анализи“ ще докладва своята работа на КЕ „Ръководител екип“ винаги, когато това бъде изискано от него, но задължително поне веднъж седмично. Цялата набрана и анализирана информация ще бъде интегрирана във финален продукт от дейността – комплексен анализ, включващ анализ на настоящо позициониране, пазарна стратегия и стратегически план за развитие на ИА БСА. Принципите, на които ще се основава изработката на финалната версия на анализа, са налични в следващата точка.

#### 2.2.7. Изработка на финален комплексен анализ

За успешното изпълнение на тази част от проекта ЕСТАТ се ангажира да осигури изпълнението на няколко ключови условия – осъществяване на дейността от лица с отлични познания в областта на стратегическите анализи, маркетинга и комуникациите; валидиране на работата на всеки етап, така че да се гарантира надеждността и валидността на данните; разработка на анализа в контекст на базата на опита на екипа и на разработките в тази област в последните години.

Изработката на аналитичния доклад следва четири принципа, гарантиращи качеството на продукта:

- » **Обективност:** резултатите ще бъдат представени коректно, без да преиначаване или скриване на информация;



- » **Четивност:** едно от най-важните неща, които трябва да бъдат взети предвид при подготовката на всеки доклад е, че той се пише, за да бъде прочетен и възприет по подходящ начин от определена аудитория. От тази гледна точка конкретният документ ще бъде разработен така, че да е разбираем, недвусмислен и лесен за използване;
- » **Добро структуриране:** за лесното възприемане на информацията и резултатите от анализа, правилното структуриране на доклада е от изключително значение. То ще позволи на читателя не само да навлезе в данните и да разбере и запомни основните резултати, но и да си изясни по какъв начин са постигнати, доколко са надеждни и какво произтича от тях. От тази гледна точка конкретният документ ще бъде ясно и логично структуриран;
- » **Отлична визуализация:** резултатите ще бъдат съпътствани с визуални елементи за по-лесно възприемане на материала и за акцентирание върху важните моменти.

След приключване на процеса по изготвяне на аналитичните продукти от отделните дейности ще бъде изготвен и **финалния комплексен анализ** от **КЕ „Стратегически анализи“**.

Поради значителния обем и необходимостта от изготвяне на полезен за Възложителя краен продукт, прогресът по оформяне и осъществяване на плавен и логичен преход между отделните компоненти ще бъде следен от **КЕ „Ръководител екип“** на оперативни срещи. При необходимост **КЕ „Ръководител екип“** ще се включва активно в изработката на анализа.

Когато анализът е добили своя финален вид, годен за обективен и дори критичен прочит, екипът от ключови експерти ще се събере за **обсъждане**. В този процес ще участват **всички ключови експерти**, а коментарите ще бъдат отразени от **КЕ „Стратегически анализи“**. След нанасянето на всички корекции анализът ще бъде предаден на **КЕ „Ръководител екип“**, който ще го прегледа и финализира, а след това ще го предостави на електронната поща на лицето за контакт на Възложителя за получаване на бележки и коментари. **Всички бележки и коментари на екипа на Възложителя** ще бъдат отразени в рамките на указания срок от **КЕ „Стратегически анализи“**, отново под супервизията на **КЕ „Ръководител екип“**. След това документът ще бъде изпратен за повторен преглед. Одобреният доклад ще бъде входен в деловодството на Възложителя, на хартия и електронен носител, и приет от негова страна с приемо-предавателен протокол.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Изпълнителна агенция “Българска служба за акредитация” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващите органи*

103



## 2.3. Резултати от изпълнението

Съгласно изискванията на Възложителя, основният резултат, който се очаква да бъде получен в резултат на успешното изпълнение на Обособена позиция 3 е комплексен анализ и стратегически план за развитие на националния орган по акредитация, в т.ч.: анализ на настоящо позициониране; пазарна стратегия; стратегически план за развитие на НОА – ИА БСА.

Съобразявайки се с целите и потребностите на Възложителя, както и с разбирането и принципния подход на работа на ЕСТАТ крайният продукт от дейността ще включва комплексен анализ, със следната структура:

	<b>Въведение</b>	• Описание на проекта, източника на финансиране, поръчката и нейните цели, обосновка на необходимостта от провеждане на анализа
	<b>Методологически бележки</b>	• Техническа част на доклада, която ще представи накратко спецификите в методологията, подхода за подбор и анализ на информацията
	<b>Анализ на настоящото позициониране</b>	• Съдържателна част на доклада, обхващаща резултатите от кабинетното проучване, част от дейност 1. Ще представи резултатите със съответните наблюдения, обобщения и изводи.
	<b>Пазарна стратегия</b>	• Съдържателна част на доклада, съсредоточена върху възможностите за повишаване интереса към процеса по акредитация и подходите за комуникиране ползите от придобиване на акредитация. Ще представи изведените възможни мерки, препоръки и подходи, съобразно предвиденото от Възложителя още в Техническата спецификация.
	<b>Стратегически план за развитие</b>	• Съдържателна част на доклада, съсредоточена върху извеждането на конкретни насоки за бъдещо развитие и върху идентифицирането на предполагаеми промени на пазара. Ще представи изведените възможни мерки, препоръки и подходи, съобразно предвиденото от Възложителя още в Техническата спецификация.
	<b>Приложения</b>	• Административна част от доклада, която ще включва обобщена информация за извършените дейности и постигнатите резултати и обобщена информация за администрирането на договора, включително екип и финансова информация
	<b>Информация за изпълнението на договора</b>	• Друга релевантна информация, нямаща място в основната част от документа

В допълнение към очакваните задължителни елементи, в края на проекта всеки от експертите на ЕСТАТ (вкл. „Ръководител екипа“) попълва кратък отчетен доклад за вътрешно ползване, с който обобщава дейността си по изпълнение на поръчката и анализира трудностите и предизвикателствата, през които проектът е преминал.



В заключение на тази част от предложението можем да кажем, че предложената от нас комбинация от практически и аналитичен подход по отношение на изпълнението на проучването отговаря в пълна степен на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и гарантира обективност и представителност на резултатите от двете поддейности. Планираните етапи и задачи по тях са в ясна логическа последователност и са съобразени с най-добрите практики в сферата на проучванията. В процесите на анализ и докладване са възприети водещи принципи, които ще осигурят на Възложителя висококачествен продукт с отлична приложимост.

Следващата таблица представя в обобщен вид конкретните ключови експерти и разпределението на задачите и отговорностите им по изпълнението на поръчката.

Роля в проекта	Отговорности
Ръководител на екип	<p><b>Общи</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Управлява и отговаря за реализацията на целите и очакваните резултати от поръчката, следи за изпълнението на договора</li> <li>• Координира работата на експертите, възлага задачи и проверява изпълнението им</li> <li>• Отговаря за административните и финансови въпроси, свързани с изпълнението на договора</li> <li>• Участва в ежеседмични оперативни срещи</li> <li>• Следи за качествено изпълнение на работата и за стриктното спазване на процедурите по качество</li> </ul> <p><b>Специфични</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ръководи изпълнението на задачите от Дейност 1 – анализ на настоящото позициониране</li> <li>• Ръководи процеса по Дейност 2 – пазарна стратегия</li> <li>• Ръководи процеса по Дейност 3 – стратегически план</li> <li>• Следи изработката на крайния комплексен анализ, финализира го и го предава на Възложителя за коментари.</li> <li>• Координира отразяването бележките на Възложителя по анализа до получаване на удовлетворяващ и двете страни продукт.</li> </ul>
Ключов експерт „Стратегически анализи“	<p><b>Общи</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изпълнява дейностите, възложени от ключов експерт „Ръководител екип“ и докладва пред него прогреса по своите задачи и по тези на подчинените му КЕ „Проучвания“ и КЕ „Пазарни стратегии“.</li> <li>• Участва в ежеседмични оперативни срещи</li> <li>• Получава информация от ключов експерт „Проучвания“</li> <li>• Получава информация от ключов експерт „Пазарни стратегии“</li> <li>• Участва във вътрешно обсъждане на финалния комплексен анализ</li> </ul> <p><b>Специфични</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдава работата на ключов експерт „Проучвания“</li> <li>• Наблюдава работата на ключов експерт „Пазарни стратегии“</li> <li>• Изработва финалния комплексен анализ доклад от трите дейности</li> </ul>



Роля в проекта	Отговорности
Ключов експерт „Проучвания“	<p><b>Общи</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изпълнява дейностите, възложени от ключов експерт „Стратегически анализи“ и докладва пред него прогреса по своите задачи</li> <li>• Участва в оперативни срещи</li> <li>• Участва във вътрешно обсъждане на финалните аналитични доклади</li> </ul> <p><b>Специфични</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготвя план-график за своята работа и го предоставя за одобрение на ключов експерт „Стратегически анализи“</li> <li>• Актуализира списъка с документи, необходими за изработката на анализа на свързаните органи и заинтересованите страни от процеса по акредитация</li> <li>• Изготвя аналитичния доклад на настоящото позициониране на ИА БСА</li> <li>• Провежда дълбочинните интервюта с настоящи, бивши и потенциални клиенти на Агенцията</li> </ul>
Ключов експерт „Пазарни стратегии“	<p><b>Общи</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изпълнява дейностите, възложени от ключов експерт „Стратегически анализи“ и докладва пред него прогреса по своите задачи</li> <li>• Участва в ежеседмични оперативни срещи</li> <li>• Получава информация от ключов експерт „Проучвания“</li> <li>• Участва във вътрешно обсъждане на финалния комплексен анализ</li> </ul> <p><b>Специфични</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготвя план-график за своята работа и го предоставя за одобрение на ключов експерт „Стратегически анализи“</li> <li>• Осъществява анализ на проведените дълбочинни интервюта</li> <li>• Изготвя пазарна стратегия на ИА БСА</li> </ul>

106





## 2.4. Технически ресурси

Следващата схема представят техническите ресурси, необходими за изпълнението на всяка от дейностите и етапите от поръчката.

### Встъпителна среща

- офис консумативи за ключовите експерти -химикали, тефтери, кламери, лепящи листчета
- изрядно работещи имейли за стартиране на комуникацията между страните

### Вътрешна работна среща

- офис консумативи за ключовите експерти - химикали, тефтери
- удобни за работа столове
- помещение за работната среща
- компютри

### Подготовка

- компютри и удобни за работа столове за ключовите експерти
- софтуер за обработка на масива от документи
- помещение за оперативни срещи

### Набиране на информация

- компютри и удобни за работа столове за ключовите експерти
- служебен телефон за провеждането на дълбочинните интервюта, когато това не може да бъде направено лично
- помещение за оперативни срещи между ключовите експерти

### Изработка на пазарна стратегия, стратегически план и финален комплексен анализ

- офис консумативи за ключовите експерти
- компютри и удобни за работа столове за ключовите експерти
- помещение за оперативни срещи между ключовите експерти

104



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Техническо предложение | ЕСТАТ | стр. 40

## 2.5. План за действие

Следващата таблица представяв план за действие по проучването. (Средно 4 седмици месечно)

Дейност	01			02			03		
Встрелителна среща									
Вътрешна работна среща									
Етап „Подготовка“									
Етап „Набиране на информация по дейност 1“									
Кабинетно проучване									
Провеждане на дълбочинни интервюта									
Етап „Изготвяне на пазарна стратегия“									
Етап „Изготвяне на стратегически план за развитие“									
Етап „Изработка на финален комплексен анализ“									



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

*[Handwritten signature]*



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Приложение № 6

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

от **Иво Желев Желев** в качеството ми на управител на ЕСТАТ ООД, с ЕИК 130891931, със седалище и адрес на управление гр.София, ж.к.Младост 1А, бл.548, вх.Б,ет.2 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Извършване на проучвания и анализи, целящи усъвършенстване на дейността по акредитация за нуждите на МСП в три обособени позиции", за Обособена позиция 3 "Изготвяне на комплексен анализ, включващ пазарна стратегия и стратегически план за развитие на националния орган по акредитация"

### ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ:

В подадената оферта от представлявания от мен участник ЕСТАТ ООД не се съдържа/ее съдържа *(невярното се зачертава)* конфиденциална информация *(техническа или търговска тайна)*, поради което изискваме от възложителя да не я разкрива.

Конфиденциалната информация *(технически или търговски тайни)* в нашата оферта е следната:.....

*(посочва се изчерпателно от участника)*

Горепосочената информация е обявена предварително във вътрешен акт, че представлява търговска тайна и са предприети мерки за опазването ѝ като достъпа до нея е ограничен.

Като конфиденциална не следва да се посочва информация относима към оценката на техническото предложение.

Дата 04.10.2017

Наименование на участника ЕСТАТ ООД

Име и фамилия на представителя на участника Иво Желев

Длъжност Управител

Подпис

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Изпълнителна агенция “Българска служба за акредитация” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

*[Handwritten signature]*