

УЧАСТНИК: ДЗЗД ТОПИК ПРО

като получаваща страна да осигурим своевременно достигането до нас на всякаква информация и в тази връзка предвиждаме: наличие на ангажирано лице с проверка и редовен преглед на посочените електронни адреси за кореспонденция, както и възможност за отговор на посочените телефони в рамките на работното време на възложителя и лице на посочения адрес за кореспонденция (в рамките на обичайното работно време) за получаване на пощенски/куриерски пратки. При наличие на представяна на ръка кореспонденция ще осигурим: подписване на изричен присмателно-предавателен протокол, в който ще се описва предаваната документация или изрична отбелязка – волезявление на оправомощен представител на дружеството, показващ по безспорен начин получаване на изявлението.

Вътрешни комуникационни връзки

Нашият опит в изпълнение на работа от екип показва, че добрата вътрешна информираност между членовете на екипа е важен фактор за ефективната му работа. Комуникационните връзки вътре в екипа произтичат от вътрешната организация за изпълнението на поръчката.

Комуникационните връзки между екипа на проекта са:

- а) вертикални, напр. ръководител на екипа - ключов експерт - неключов експерт
- б) хоризонтални, например между ключовите експерти, между неключовите експерти и т.н.

Следва да се има предвид, че работата на изпълнителя е *експертна* – засяга се определена сфера на работа = предоставя се услуга, за чието изпълнение е необходимо притежанието на определени знания и професионални познания. Ето защо, по наше разбиране, това обстоятелство предполага от страна на Възложителя да бъдат определени адекватно служители за комуникация във връзка с изпълнение предмета на договора – запознати с процедурите на работа, изискванията и спецификите в работата на агенцията като национален орган по акредитация.

Видно от изложеното, покриваме широк кръг от разнообразни способности за осъществяване на комуникация, което на практика гарантира постоянна връзка, адекватност и своевременност в реакцията при възникнал проблем.

УЧАСТНИК: ДЗЗД ТОПИК ПРО

II.4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОДГОТВИТЕЛНИЯ ЕТАП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

- ❖ Идентифициране на актуалната относима към акредитацията и оценка на съответствието нормативна уредба

Съдържание, обхват и цели:

Дефинираният подготвителен етап е от изключително значение за крайния резултат от изпълнението на възлаганата поръчка. Именно от правилното и точното му изпълнение ще се определи и адекватността, пълнотата и качеството на извършения анализ по същество и представените крайни изводи и препоръки. Към този момент ще се поставят рамките на работата на екипа за изпълнение и ще се предопредели значимостта на представения краен продукт. Цел на нашата организация е да се осигури възможно най-широка по обхват изходна база данни, да се идентифицират всички предпоставки за осигуряване на законосъобразна дейност, както и да се обхванат всички предметни области на регулация, имащи допирни точки с работата на възложителя.

Акцентът при изпълнение на настоящата дейност пада върху идентифицирането на конкретни приложими/относими актове в сферата на акредитацията като процес. Тъй като това е правно регламентирана дейност, за Изпълнителя не съществува никакво съмнение, че за всички конкретни задължения в работата на Възложителя може да бъде открита (и анализира) съответна нормативна уредба. Основен метод, който ще се прилага е **методът на проучване** – чрез преглед на база данни от нормативни актове и на процедури и правила за работа.

В рамките на тази дейности, идентифицираните нормативни актове ще бъдат групирани по следните признаци:

- ❖ издател и вид – с оглед тяхната правна сила и значение за прилагащите ги органи; същите ще се подредят йерархически, което ще облекчи работата в същинския етап на изпълнение, включително като се обособят европейските, международните и националните актове;

УЧАСТНИК: ДЗЗД ТОПИК ПРО

- ❖ предметен обхват – сходните обществени отношения, които са предмет на регулиране, ще бъдат отправна точка за дефиниране на различните (по степен) актове, които са приложими към една сфера на регламентация (напр. процес и процедура за акредитация; изисквания към процеси/продукти;

Допълнително, с оглед осигуряване всеобхватност на дейността, ще бъдат идентифицирани:

- ❖ проекти на документи, в сферата на акредитацията и оценка на съответствието;
- ❖ процедури, прилагани от международни органи и/или други национални органи по акредитацията;
- ❖ отменени редакции на основните документи, регламентиращи процесите по акредитация и оценка на съответствието;

Описаните допълнителни дейности обособяваме като самостоятелен, допълнителен и идентифициран от нас под-етап в изпълнение на подготвителната част от работата ни по изпълнение на поръчката. По този начин предвиждаме да поставим по-широка основа и по-богат изходен ресурс за извършване на многопластов и качествен анализ, от който ще бъдат изведени адекватни изводи и препоръки, които отчитат всички съществуващи практики и правила.

Необходими ресурси за изпълнение:

Най-същественият ресурс за изпълнение на настоящия етап от предмета на поръчката е **информацията**. С оглед предмета на поръчката, към този момент идентифицираме следните източници на информация:

- ❖ Официален вестник на ЕС и Държавен вестник;
- ❖ Официални интернет адреси на европейски органи и на възложителя;
- ❖ Правно-информационни системи;
- ❖ Институции, имащи отношение към процесите по акредитация и оценка на съответствието;

Ето защо, сме предвидили екипът за изпълнение на поръчката да има постоянен достъп (чрез обезпечена интернет връзка и достъп до правно-информационни системи) до

УЧАСТНИК: ДЗЗД ТОПИК ПРО

посочените източници на информация, което е реално изпълнимо в осигурената офис среда за работа. За всеки от експертите, които ще са ангажирани са осигурени пълен набор от офис оборудване, лични компютри и акаунти.

Организация на работата/ Задължения и отговорности на членовете в екипа за изпълнение

В рамките на описаната организация за работа на екипа за изпълнение на поръчката, ръководителят на екипа и ключовият експерт анализи ще имат конкретно дефинирани задачи, които са съобразени с образованието и професионалната подготовка на всеки от тях. Изпълнението на всяка задача има пряко значение и поставя в зависимост изпълнението на следващата дейност/ етап. Ето защо е от изключително голямо значение да се осигури приемственост, непрекъснатост на връзката в изпълнението на отделните задачи, както и постоянен контрол и проверка за пълнотата на изпълнената работа през предходния етап.

| № | Конкретна задача | Отговорник – главен изпълнител | Забележка (ако е приложимо)/НеПриложимо |
|----|---|--|---|
| 1. | Идентифициране на предметни области и ангажирани органи в процеса на акредитация и оценка на съответствието | Ръководител на екипа | НП |
| 2. | Идентифициране на база данни за преглед | Ръководител на екипа | НП |
| 3. | Подредба на идентифицираните актове | Ръководител на екипа Ключов експерт <i>Анализи</i> | Предвижда се ключовият експерт анализи да има подпомагащи функции |
| 4. | Доклад до Възложителя | Ръководител на екипа | Предвижда се постоянна връзка с възложителя и съгласуване на изпълненото |
| 5. | Допълнения/корекции според указанията на възложителя | Ръководител на екипа Ключов експерт <i>Анализи</i> | Приложимо само ако са налице забележки относно качеството и пълнотата на изпълнението |

УЧАСТНИК: ДЗЗД ТОПИК ПРО

**описаните по-горе конкретни задачи представляват условно групиране на сходни видове работи/дейности, които са неизменна част от конкретно разглежданата дейност от предмета на поръчката*

Начини за осъществяване на комуникация с Възложителя:

Начините за осъществяване на комуникация с Възложителя са подробно описани в самостоятелен раздел в настоящото изложение. Всички описани по-горе методи и конкретни начини са приложими и към настоящата дейност от предмета на поръчката. Заслужава да се отбележи, че в рамките на тази дейност ролята на Възложителя е едновременно ограничена, но и изключително важна – нашата организация ще разчита изключително много на активното поведение на възложителя: като изходна точка за изграждане на стабилни и открити отношения в хода на изпълнение на договора и за правилно определяне на стратегическите акценти в дейността на Възложителя.

II.5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СЪЩИНСКИЯ ЕТАП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

В съответствие с изискванията на техническата спецификация на възложителя, при същинския етап на извършвания анализ на нормативната система следва да бъдат разгледани следните направления:

- ✓ засегнатите групи правни субекти;
- ✓ обекти на правна защита и приоритети в правното регулиране;
- ✓ отговорност на институциите и степен на нормативна обезпеченост на системата;
- ✓ оценка на статута и правния режим на органите по акредитация.

❖ Изготвяне на анализ на законодателството на ЕС по отношение на акредитацията и оценка на съответствието – поддейност 1;

Съдържание, обхват и цели:

В рамките на настоящата дейност ще се извърши анализ по посочените направления на приложимите европейски нормативи по отношение на акредитацията и оценка на съответствието.

Необходими ресурси за изпълнение:

УЧАСТНИК: ДЗЗД ТОПИК ПРО

Основен ресурс за изпълнение на настоящия под-етап са **ключовите експерти** за изпълнение на поръчката – чрез техните познания и аналитични умения, натрупания опит и извършеното запознаване с приложимата нормативна база, ще се постигне индивидуализиране на субектите и обекти на правно регулиране, предписаните правила за поведение и създадените задължения, техните последици и очаквани правни резултати, както и идентифицирани празнини, противоречия или проблеми в правната уредба. Ще се използват идентифицираните в рамките на предходната дейност нормативни правила. Техническите ресурси, необходими на експертите – офис оборудване за спокойна работна среда и достъп до необходима техника за обективиране на резултатите от извършваните аналитични дейности, са осигурени от материалната база на съдружниците в ДЗЗД „Топик Про“.

Организация на работата/ Задължения и отговорности на членовете в екипа за изпълнение

| № | Конкретна задача | Отговорник – главен изпълнител | Забележка (ако е приложимо)/НеПриложимо |
|----|--|--|---|
| 1. | Идентифициране на субекти на правно регулиране | Ръководител на екипа | НП |
| 2. | Идентифициране на обекти на правна защита | Ръководител на екипа | НП |
| 3. | Набелязване на приоритетни области на регламентация | Ръководител на екипа Ключов експерт <i>Анализи</i> | Предвижда се ключовият експерт анализи да има подпомагащи функции |
| 4. | Набелязване на пропуски/липси в регламентацията | Ръководител на екипа Ключов експерт <i>Анализи</i> | Предвижда се ключовият експерт анализи да има подпомагащи функции |
| 5. | Сравнително разглеждане на органите по акредитация в различните държави-членки | Ръководител на екипа Ключов експерт <i>Анализи</i> | Предвижда се ключовият експерт анализи да има подпомагащи функции |
| 6. | Доклад до Възложителя – предоставяне на информация за напредъка в изпълнението | Ръководител на екипа | Предвижда се постоянна връзка с възложителя и съгласуване на |

УЧАСТНИК: ДЗЗД ТОПИК ПРО

| | | | |
|----|--|---|--|
| 7. | Допълнения/корекции според указанията на възложителя | Ръководител на екипа Ключов експерт Анализи | изпълненото Приложимо само ако са налице забележки относно качеството и пълнотата на изпълнението |
|----|--|---|--|

**описанията по-горе конкретни задачи представляват условно групиране на сходни видове работи/дейности, които са неизменна част от конкретно разглежданата дейност от предмета на поръчката*

В съответствие с описаната в настоящото техническо предложение организация на екипа на участника (раздел II.1.), предвиждаме подпомагащи функции да имат допълнителни експерти (технически сътрудници) и Ръководителя на организацията – в административно-техническо отношение, без да имат пряко отношение към изпълнението на конкретните етапи от поръчката. Ето защо, същите не се включват в описаното разпределение на конкретни задачи от предмета на поръчката по-горе.

Начини за осъществяване на комуникация с Възложителя:

Начините за осъществяване на комуникация с Възложителя са подробно описани в самостоятелен раздел в настоящото изложение. Всички описани по-горе методи и конкретни начини са приложими и към настоящата дейност от предмета на поръчката. Заслужава да се отбележи, че в рамките на тази дейност ролята на Възложителя е едновременно ограничена, но и изключително важна – нашата организация ще разчита изключително много на активното поведение на възложителя: като изходна точка за изграждане на стабилни и открити отношения в хода на изпълнение на договора и за правилно определяне на стратегическите акценти в дейността на Възложителя.

❖ **Изготвяне на анализ на националното законодателство в областта на акредитацията и оценка на съответствието – поддейност 2:**

(уточнение: настоящата поддейност – самостоятелен етап, дефиниран от възложителя като обособена част от предмета на поръчката, по същество е идентична с първата поддейност 1, описана по-горе; разликите произтичат от различния характер и вид на нормативните актове, които попадат в предметния обхват на извършвания анализ; ето защо, изложението в настоящата подчаст до голяма степен

УЧАСТНИК: ДЗЗД ТОПИК ПРО

е сходно с представеното изложение-описание на организацията за поддейност 1 от предмета на поръчката)

Съдържание, обхват и цели:

В рамките на настоящата поддейност, на базата на вече получените резултати от изпълнението на предходните две, ще се извърши същинският анализ на националната правна рамка, който следва да даде основата за правните изводи, които ще представят конкретни препоръки. Дейността ще даде обобщен отговор на въпросите, поставени от възложителя като основни и неизменни части на възлагания анализ. Ще бъдат разгледани субектите и обектите на правно регулиране; процесите и институционалната рамка за работата по акредитация и сертификация; ще се разгледат и конкретната среда (административна и икономическа), както и нейното влияние върху процесите по акредитация и оценка на съответствието.

Необходими ресурси за изпълнение:

Основен ресурс за изпълнение на настоящия под-етап са **ключовите експерти** за изпълнение на поръчката – чрез техните познания и аналитични умения, натрупания опит и извършеното запознаване с приложимата нормативна база, ще се постигне индивидуализиране на субектите и обекти на правно регулиране, предписаните правила за поведение и създадените задължения, техните последици и очаквани правни резултати, както и идентифицирани празнини, противоречия или проблеми в правната уредба. Ще се използват идентифицираните в рамките на предходната дейност нормативни правила. Техническите ресурси, необходими на експертите – офис оборудване за спокойна работна среда и достъп до необходима техника за обективизиране на резултатите от извършваните аналитични дейности, са осигурени от материалната база на съдружниците в ДЗЗД „Топик Про“.

Организация на работата/ Задължения и отговорности на членовете в екипа за изпълнение

| № | Конкретна задача | Отговорник – главен изпълнител | Забележка (ако е приложимо)/НеПриложимо |
|---|------------------|--------------------------------|---|
| | | | |

УЧАСТНИК: ДЗЗД ТОПИК ПРО

| | | | |
|----|--|--|---|
| 1. | Идентифициране на субекти на правно регулиране | Ръководител на екипа | НП |
| 2. | Идентифициране на обекти на правна защита | Ръководител на екипа | НП |
| 3. | Набелязване на приоритетни области на регламентация | Ръководител на екипа Ключов експерт <i>Анализи</i> | Предвижда се ключовият експерт анализи да има подпомагащи функции |
| 4. | Набелязване на пропуски/липси в регламентацията | Ръководител на екипа Ключов експерт <i>Анализи</i> | Предвижда се ключовият експерт анализи да има подпомагащи функции |
| 5. | Сравнително разглеждане на органите по акредитация в различните държави-членки | Ръководител на екипа Ключов експерт <i>Анализи</i> | Предвижда се ключовият експерт анализи да има подпомагащи функции |
| 6. | Доклад до Възложителя – предоставяне на информация за напредъка в изпълнението | Ръководител на екипа | Предвижда се постоянна връзка с възложителя и съгласуване на изпълненото |
| 7. | Допълнения/корекции според указанията на възложителя | Ръководител на екипа Ключов експерт <i>Анализи</i> | Приложимо само ако са налице забележки относно качеството и пълнотата на изпълнението |

**описаните по-горе конкретни задачи представляват условно групиране на сходни видове работи/дейности, които са неизменна част от конкретно разглежданата дейност от предмета на поръчката*

Начини за осъществяване на комуникация с Възложителя:

Начините за осъществяване на комуникация с Възложителя са подробно описани в самостоятелен раздел в настоящото изложение. Всички описани по-горе методи и конкретни начини са приложими и към настоящата дейност от предмета на поръчката. Заслужава да се отбележи, че в рамките на тази дейност ролята на Възложителя е едновременно ограничена, но и изключително важна – нашата организация ще разчита изключително много на активното поведение на възложителя: като изходна точка за изграждане на стабилни и открити отношения в хода на изпълнение на договора и за правилно определяне на стратегическите акценти в дейността на Възложителя.

- ❖ Съпоставка и взаимовръзки между националното и международното законодателство в областта на акредитацията и оценка на съответствието – поддейност 3:

Съдържание, обхват и цели:

Нашето разбиране на тази поддейност, съобразено с указанията на възложителя от техническата спецификация, предполага в рамките на нейното изпълнение да се извърши една от основните дейности във всяка аналитична дейност. Чрез прилагане на **метода на сравнението**, отново на база на вече натрупаната информация от изпълнението на предходните поддейности от предмета на поръчката, ще се изведат основните моменти на еднаквост/ близост/ разминаване (ако е приложимо) в областта на акредитацията и оценката на съответствието. Най-същественото за тази поддейност е да се идентифицират празнотите в правната регламентация, които предпоставят слабости в системата на акредитацията и оценката на съответствието. Паралелно с това ще се извърши **анализ на взаимовръзките** между различните по вид регламентиращи актове, действащи на територията на Република България. В тази връзка, следва да се отбележи, че ще се вземат предвид изначално ясните връзки между различните видове актове според йерархичната им подредба в системата на източниците на право, приложими на конкретно разглежданата територия.

На практика, чрез тази поддейност се задават изводите, които ще бъдат формулирани като краен резултат на извършвания анализ. Ето защо следва да се следи за нейната всеобхватност и пълнота. Поради това предвиждаме да бъде извършено допълнително, извънредно съгласуване на изпълненото до този момент от предмета на поръчката. Това от своя страна е гаранция за осигуряване на качеството на работата и е допълнителна мярка за осъществяване на вътрешен контрол в рамките на организацията ни за изпълнение на поръчката.

В рамките на тази поддейност, след като вече са идентифицирани проблемните моменти в нормативната уредба на процедурите (и отношенията в процеса на) акредитацията и оценката на съответствието, се предвижда да се извърши проучване сред третите ангажирани страни и лица. Целта е чрез изследване на мнението и позицията на други лица, външни за работещата администрация, да се идентифицират нови/други проблемни точки в комуникацията, за да се заложат адекватни корективни мерки. По този начин ще се постигне цялостно анализиране на

УЧАСТНИК: ДЗЗД ТОПИК ПРО

един идентифициран проблем, като се установят реалните му измерения и последици и ще се минимизира вероятността извършеният *документален* анализ да остане необвързан с практиката.

Необходими ресурси за изпълнение:

Основен ресурс за изпълнение на настоящия под-етап са **ключовите експерти** за изпълнение на поръчката – чрез техните познания и аналитични умения, натрупания опит и извършеното запознаване с приложимата нормативна база, ще се постигне индивидуализиране на субектите и обекти на правно регулиране, предписаните правила за поведение и създадените задължения, техните последици и очаквани правни резултати, както и идентифицирани празнини, противоречия или проблеми в правната уредба. Ще се използват идентифицираните в рамките на предходната дейност нормативни правила. Техническите ресурси, необходими на експертите – офис оборудване за спокойна работна среда и достъп до необходима техника за обективизиране на резултатите от извършваните аналитични дейности, са осигурени от материалната база на съдружниците в ДЗЗД „Топик Про“.

Организация на работата/ Задължения и отговорности на членовете в екипа за изпълнение

В рамките на настоящата поддейност и поради описаното по-горе допълнително съгласуване като съществен момент в изпълнението на предмета на процедурата – свособразен *междинен доклад за изпълнението*, предвиждаме роля в организацията на работата да има ръководителя на организацията – той ще бъде отговорен за осъществяване на връзка с възложителя, за гладко протичане на процеса по съгласуване на вече изпълненото и правилно разбиране и оценяване на представената информация. От друга страна, на него ще бъде възложено да вземе/въведе съответни мерки за оптимизиране работата на екипа за изпълнение, ако възложителят има забележки относно качеството на разработката.

Същевременно, аналитичния характер на сравнението предполага участието и на двамата ключови експерти, предвидени за изпълнение на поръчката. Същите ще работят съвместно, като прилагам обмяна на идеи и съвместно достигане на най-точното крайно решение. Ще се осигури многопластовост и различна гледна точка, тъй като експертите са

УЧАСТНИК: ДЗЗД ТОПИК ПРО

с различни компетенции и професионален опит, което ще даде като краен резултат представянето на обективни и професионално необременени изводи.

| № | Конкретна задача | Отговорник – главен изпълнител | Забележка (ако е приложимо)/НеПриложимо |
|----|---|---|--|
| 1. | Съпоставяне на субекти на правно регулиране (международно и национално ниво) | Ръководител на екипа Ключов експерт „Анализи“ | НП |
| 2. | Съпоставяне на обекти на правна защита (международно и национално ниво) | Ръководител на екипа Ключов експерт „Анализи“ | НП |
| 3. | Идентифициране на взаимовръзките между национално и международно законодателство | Ръководител на екипа Ключов експерт „Анализи“ | НП |
| 4. | Сравнително разглеждане на набелязаните от предходните два етапа (поддейности) пропуски/липси | Ръководител на екипа Ключов експерт „Анализи“ | НП |
| 5. | Набелязване на пропуски/липси в регламентацията | Ръководител на екипа Ключов експерт Анализи | Изпълнява се при условие, че са констатирани такива пропуски/липси |
| 6. | Проучване за проблемни моменти сред трети страни и лица | Ръководител на екипа Технически сътрудници | Изпълнява се чрез посещения на място и набиране на информация чрез въпросници и анкети сред третите лица |
| 7. | Доклад до Възложителя – предоставяне на информация за напредъка в изпълнението | Ръководител на организацията | Предвижда се задължителен доклад до възложителя и съгласуване на изпълненото |

*описаните по-горе конкретни задачи представляват условно групиране на сходни видове работи/дейности, които са неизменна част от конкретно разглежданата дейност от предмета на поръчката

Начини за осъществяване на комуникация с Възложителя:

Начините за осъществяване на комуникация с Възложителя са подробно описани в самостоятелен раздел в настоящото изложение. Всички описани по-горе методи и

УЧАСТНИК: ДЗЗД ТОПИК ПРО

конкретни начини са приложими и към настоящата дейност от предмета на поръчката. Заслужава да се отбележи, че в рамките на тази дейност ролята на Възложителя е едновременно ограничена, но и изключително важна – нашата организация ще разчита изключително много на активното поведение на възложителя: като изходна точка за изграждане на стабилни и открити отношения в хода на изпълнение на договора и за правилно определяне на стратегическите акценти в дейността на Възложителя.

II.6. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАКЛЮЧИТЕЛНИЯ ЕТАП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

- ❖ Представяне на изводи и препоръки, съдържащи проблеми и възможни решения, потенциални рискове, добри практики, процедури и насоки за законосъобразност

Съдържание, обхват и цели:

Настоящата поддейност е логическият завършек на аналитичната работа по разглеждане на конкретния проблем, поставен от възложителя с настоящата поръчка. С извеждане на изводите, резултат от извършените до този момент съпоставки и идентифицираните проблеми, ще се постигне крайната цел на Възложителя. Ще бъдат предложени конкретни решения за промени, предложения за възможни решения и системи от действия за превенция срещу потенциални рискове в работата на системата на акредитацията и оценката на съответствието в рамките на българската реалност.

Качеството на изпълнение на тази дейност е предпоставено от пълнотата на изпълнението на предходните поддейности от предмета на поръчката. В рамките на настоящата дейност могат да бъдат идентифицирани няколко самостоятелни опорни момента, които са групирани по-долу като отделни задачи:

- 1) Идентифициране и представяне на изводи за състоянието на националната правна уредба и конкретни проблемни области
- 2) Идентифициране и представяне на изводи за състоянието на международната правна уредба и конкретни проблемни области
- 3) Потенциални рискове при сега действащата правна уредба

УЧАСТНИК: ДЗЗД ТОПИК ПРО

- 4) Възможни решения на идентифицираните проблеми при сега действащата правна уредба
- 5) Възможни решения на идентифицираните проблеми с промяна в нормативната уредба
- 6) Представяне на добри практики при решаване на конкретни проблеми на нормативната уредба
- 7) Представяне на насоки/предложения за законодателни промени

Крайна цел на участника е да покаже ясно и точно връзката и зависимостта между дефинираните проблеми и празноти/непълноти в правната уредба. При даване на конкретни препоръки ще се спазва принципа на йерархичност на правните норми – тъй като всяка обществена/икономическа дейност се развива в определена среда, с нейните регулиращи механизми и инструменти за работа. От една страна ще се съобразят императивните правни норми, а от друга – ще се представят обосновани предложения за нормативни промени (без с това да се допускат закононарушения), които да доведат до подобряване работата в процедурите по акредитация и оценка на съответствието.

Необходими ресурси за изпълнение:

Основен ресурс за изпълнение на настоящия под-етап са **ключовите експерти** за изпълнение на поръчката – чрез техните познания и аналитични умения, натрупания опит и извършеното запознаване с приложимата нормативна база, ще се постигне индивидуализиране на субектите и обекти на правно регулиране, предписаните правила за поведение и създадените задължения, техните последици и очаквани правни резултати, както и идентифицирани празнини, противоречия или проблеми в правната уредба. Ще се използват идентифицираните в рамките на предходната дейност нормативни правила. Техническите ресурси, необходими на експертите – офис оборудване за спокойна работна среда и достъп до необходима техника за обективизиране на резултатите от извършваните аналитични дейности, са осигурени от материалната база на съдружниците в ДЗЗД „Топик Про“.

Организация на работата/ Задължения и отговорности на членовете в екипа за изпълнение

УЧАСТНИК: ДЗЗД ТОПИК ПРО

| № | Конкретна задача | Отговорник – главен изпълнител | Забележка (ако е приложимо)/НеПриложимо |
|----|--|--|--|
| 1. | Изготвяне на изводи за идентифицирани проблеми | Ръководител на екипа | В обобщение на представените резултати от изпълнението на конкретните поддейности по т.1) и 2) (от стр.25) от настоящата дейност |
| 2. | Изготвяне на изводи за потенциални проблеми | Ръководител на екипа | В съответствие с резултатите от изпълнението на идентифицираната дейност под № 3 на стр.25 по-горе |
| 3. | Изготвяне на препоръки за разрешаване на идентифицираните проблеми | Ръководител на екипа Ключов експерт <i>Анализи</i> | В обобщение на представените резултати от изпълнението на конкретните поддейности по т.4) и 5) (от стр.25 по-горе) от настоящата дейност |
| 4. | Обобщаване на установени добри практики | Ръководител на екипа Ключов експерт <i>Анализи</i> | В съответствие с резултатите от изпълнението на идентифицираната дейност под № 6 на стр.26 по-горе |
| 5. | Общи и конкретни насоки за законосъобразност | Ръководител на екипа Ключов експерт <i>Анализи</i> | Обобщена информация с конкретни мерки, в съответствие с описаното по т.7) на стр.26 по-горе |
| 6. | Заклучителен доклад до Възложителя | Ръководител на екипа Ключов експерт <i>Анализи</i> Ръководител на организацията | НП |

*описаните по-горе конкретни задачи представляват условно групиране на сходни видове работи/дейности, които са неизменна част от конкретно разглежданата дейност от предмета на поръчката

УЧАСТНИК: ДЗЗД ТОПИК ПРО

Начини за осъществяване на комуникация с Възложителя:

Начините за осъществяване на комуникация с Възложителя са подробно описани в самостоятелен раздел в настоящото изложение. Всички описани по-горе методи и конкретни начини са приложими и към настоящата дейност от предмета на поръчката. Заслужава да се отбележи, че в рамките на тази дейност ролята на Възложителя е значително по-осезаема – именно тук, при засилен интензитет на комуникация ще се приеме изпълнението. На възложителя ще бъде дадена възможност по своеобразен начин да *оцени* работата на изпълнителя – като приеме представеното/даде указания за промени.

II.7. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ПРЕДЛАГАНИ ОТ УЧАСТНИКА

С оглед постигане на качествен краен резултат от изпълнение на настоящата поръчка и за да се отговори в максимална степен на очакванията на възложителя, в рамките на създадената (и описана по-горе) организация за изпълнение предмета на конкретната поръчка и при отчитане на специфичността на възлаганата услуга, предвиждаме изпълнението на допълнителни дейности – извън изрично обособените и идентифицирани в техническата спецификация на процедурата. Част от тях са разгледани на систематичните им места (според момент на изпълнение), като това са:

- ❖ Анализ на текущата административна и икономическа среда, в която функционира ИА „Българска служба по акредитация“ като национален орган за акредитация
- ❖ Сравнителен преглед на проекти на документи за регулация на отношенията по акредитация и оценка на съответствието
- ❖ Проучване сред трети страни – институции и органи, ангажирани в процеса на акредитация и оценка на съответствието за идентифициране на проблемни точки във взаимодействието – с тази дейност ще се получи обратна връзка от заинтересованите страни за по-лесно идентифициране на слабите звена в работата на администрацията на ИА „Българска служба по акредитация“

Посочените са разгледани като етап-част от изпълнението на основните дейности от предмета на поръчката, но по своето значение и особености представляват допълнителни

УЧАСТНИК: ДЗЗД ТОПИК ПРО

такива, които осигуряват пълнота в крайните изводи и постигат всеобхватност по време на извършвания анализ.

Приложимостта на така дефинираните дейности произтича от спецификата им – намират се в тясна връзка с вече дефинираните от възложителя дейности и почиват на същите принципи и методи за изпълнение, съгласно описаното в настоящото предложение. Посочените дейности не са съществен елемент на възлаганите анализи с настоящата поръчка, но включването им ще подобри качеството на разработката, тъй като ще осигури: - адекватни мотиви за направените предложени – както относно тяхната приложимост (в конкретните условия на работа), така и относно тяхната устойчивост (с оглед бъдещото развитие на правната уредба).

Устойчивостта на законодателните решения е тяхна функция, която следва да бъде много широко застъпена – правило/процедура/процес следва да бъдат ясни и според това да се регламентират трайно. Разбира се, правните норми във всеки момент трябва да могат да отговорят на измененията в обществените отношения, но това не означава постоянна промяна и изменения в действащите процедури. Ето защо още към момента на намиране на конкретно решение на идентифициран проблем, то следва да бъде съобразено с тенденциите в развитието и очакваните промени занапред. Именно този принцип ще бъде водещ при изпълнение на последната дейност от предмета на поръчката, заради което и идентифицираме описаната допълнителна дейност тук.

III. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ И АНАЛИЗ НА ПРИЛОЖИМАТА ОБЩНОСТНА И НАЦИОНАЛНА НОРМАТИВНА УРЕДБА В ОБЛАСТТА НА АКРЕДИТАЦИЯТА.

Акредитацията като процедура по своята същност представлява **официално признаване на компетентност** за изпълнението на конкретни дейности и се извършва от специализиран държавен орган. За България това е Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация". От тази позиция, логично следва извода, че това е една регламентирана дейност, с унифицирани правила и ясни изисквания. Същевременно, всеки един процес в рамките на българската правна система е поставен в пряка зависимост

УЧАСТНИК: ДЗЗД ТОПИК ПРО

от действащите като задължителни в рамките на Европейския съюз правила и поставени рамки. Ето защо е абсолютно задължително да бъдат съобразени действащите европейски нормативи и предстоящите регулации. Това ни задължава, при изпълнение на всеки етап от договора да сме съобразили относимите правила, като от още по-голямо значение е тяхната правилна йерархична подредба.

III.1. Общностна нормативна уредба – Европейска правна рамка

Основополагащ, базов акт е Регламент (ЕО) № 765/2008 на Европейския парламент и на Съвета от 9 юли 2008 г. за определяне на изискванията за акредитация и надзор на пазара във връзка с предлагането на пазара на продукти и за отмяна на Регламент (ЕИО) № 339/93 (ОВ, L 218/30 от 13 август 2008 г.), наричан по-нататък "**Регламент (ЕО) № 765/2008**". В него са заложили основните принципи за функциониране и организиране на акредитацията, като се залагат общи правни рамки за страните-членки на ЕС. Именно от тук произтича важността на процеса по акредитация и се възлага на страните-членки да установят един национален орган по акредитацията, на когото да се вменят функциите на обществен орган.

На следващо място, с Регламент (ЕО) № 765/2008 се дават редица легални дефиниции на основни и необходими термини, като по този начин се постига унифициране като същевременно се дава яснота за точния предметен обхват на Регламента. Конкретните дефиниции няма да бъдат разглеждани в настоящото изложение, доколкото подробното разглеждане на постановките в акта ще бъдат обект на конкретна дейност от изпълнение на поръчката, в случай на възлагане на договора за изпълнение. Това ще бъде отправна точка за изпълнение на дейностите от същинския етап на изпълнение на предмета на поръчката.

В тази част могат да бъдат разгледани – откъм тяхната организация и начин на функциониране - и действащите европейски/международни органи, в сферата на акредитацията и оценката на съответствието:

- **Европейска организация за акредитация (EA)**
- **Международен форум за акредитация (IAF)**
- **Международна организация за акредитация на лаборатории (ILAC)**

УЧАСТНИК: ДЗЗД ТОПИК ПРО

III.2. Национална нормативна уредба

Действащите национални нормативни правила могат да бъдат групирани по различни признаци, но с оглед целите на възлагания анализ, предвиждаме да бъде извършено тяхното разглеждане и анализиране по следния начин:

- 1) Организационни актове – това са всички правила, източници на правни норми, относно осигуряване статута на органите по акредитация и регламентирани тяхната структура, задължения и статут в рамките на държавния апарат.

Тук следва да бъдат отбелязани:

„Закон за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието (ЗНАООС)

Устройствен правилник на ИА „Българска служба за акредитация“

- 2) Същински актове – това са конкретни правила, предписващи начин на действие/поведение в различните сфери от икономическия и обществен живот, за които са въведени стандарти и акредитиращи процедури.



A large, stylized handwritten signature in black ink, located on the right side of the page.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ДЕКЛАРАЦИЯ

Приложение № 6

по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

от Памела Николаева Бучкова,

в качеството ми на Представяващ ДЗЗД "Топик Про" (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява*), (наименование на участник), с БУЛСТАТ: 176745866, със седалище и адрес на управление: гр. Чипровци, п. к. 3460, община Чипровци, област Монтана, ул. "Калето" № 5 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

"Извършване на проучвания и анализи, целящи усъвършенстване на дейността по акредитация за нуждите на МСП в три обособени позиции", за обособена позиция № 2: "Изготвяне на сравнително проучване-анализ на законодателство и нормативна база в областта на акредитацията и оценка на съответствието"

ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ:

В подадената оферта от представявания от мен участник . ДЗЗД "Топик Про" (*наименованието на участника*) ~~не се съдържа/се съдържа~~ (*невярното се зачертава*) конфиденциална информация (*техническа или търговска тайна*), поради което изискваме от възложителя да не я разкрива.

Конфиденциалната информация (*технически или търговски тайни*) в нашата оферта е следната:.....

(*посочва се изчерпателно от участника*)

Горепосочената информация е обявена предварително във вътрешен акт, че представлява търговска тайна и са предприети мерки за опазването ѝ като достъпа до нея е ограничен.

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Като конфиденциална не следва да се посочва информация относно оценката на техническото предложение.

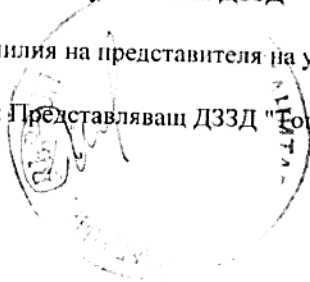
Дата: 04.10.2017 год.

Наименование на участника: ДЗЗД "Топик Про"

Име и фамилия на представителя на участника: Памела Николаева Бучкова

Длъжност: Представяващ ДЗЗД "Топик Про"

Подпис



www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.