



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Приложение № 4

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от Памела Николаева Бучкова,

в качеството ми на Представяващ ДЗЗД "Топик Про" (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява*), (паименование на участник), с БУЛСТАТ: 176745866, със седалище и адрес на управление: гр. Чипровци, п. к. 3460, община Чипровци, област Монтана, ул. "Калето" № 5 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

"Извършване на проучвания и анализи, целящи усъвършенстване на дейността по акредитация за нуждите на МСП в три обособени позиции", за обособена позиция № 2: "Изготвяне на сравнително проучване-анализ на законодателство и нормативна база в областта на акредитацията и оценка на съответствието"

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка.

Предлагаме срок за изпълнение на поръчката 120 календарни дни.

Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, обявлението и указанията за възлагане на обществената поръчка.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с предложението ни, изискванията на възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор.

- I. Декларираме, че настоящата оферта е валидна за срок от **шест месеца**, считано от крайния срок за подаване на оферти и ние ще сме обвързани с нея.
- II. Декларираме, че сме запознати с документацията за участие и приемаме без възражения условията и изискванията.

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

III. Декларираме, че сме запознати с всички условия на представения проект на договор и приемаме всички клаузи на приложения проект на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

IV. Декларираме, че настоящата оферта е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, с който ще бъде сключен договор ще представим всички документи, необходими за подписването му, съгласно документацията за участие.

С настоящото Ви предоставяме нашето Техническо предложение, което съдържа:

1. Организация за изпълнение на поръчката

Дата: 04.10.2017 год.

Наименование на участника: ДЗЗД "Топик Про"

Име и фамилия на представителя на участника: Памела

Николаева Бучкова

Длъжност: Представяващ ДЗЗД "Топик Про"

Подпис



www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

УЧАСТНИК: ДЗЗД ТОПИК ПРО

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

в открита процедура с предмет:

"Извършване на проучвания и анализи, целящи усъвършенстване на дейността по акредитация за нуждите на МСП в три обособени позиции", за обособена позиция:

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2 "Изготвяне на сравнително проучване-анализ на законодателство и нормативна база в областта на акредитацията и оценка на съответствието"

Възложител: **ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „БЪЛГАРСКА СЛУЖБА ЗА АКРЕДИТАЦИЯ“**

ПРОЕКТ BG16RFOP002-2.008-0001 - "Повишаване ефективността и ефикасността на услугите, предоставяни на българските предприятия в областта на акредитацията" по Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие чрез Административен договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

УЧАСТНИК: ДЗЗД ТОПИК ПРО

УЧАСТНИК: ДЗЗД ТОПИК ПРО

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И АНАЛИЗ НА ЦЕЛИТЕ И КРАЙНИТЕ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Раздел II. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Раздел II.1. СТРУКТУРА НА ЕКИПА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Раздел II.2. МЕРКИ ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА ЕКИПА ОТ ЕКСПЕРТИ, С КОИТО ДА СЕ ГАРАНТИРА КАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Раздел II.3. НАЧИНИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОМУНИКАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Раздел II.4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОДГОТВИТЕЛНИЯ ЕТАП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Дейност „Идентифициране на актуалната относима към акредитацията и оценка на съответствието нормативна уредба“

Раздел II.5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СЪЩИНСКИЯ ЕТАП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Поддейност 1 „Изготвяне на анализ на законодателството на ЕС по отношение на акредитацията и оценка на съответствието“

Поддейност 2 „Изготвяне на анализ на националното законодателство в областта на акредитацията и оценка на съответствието“

Поддейност 3 „Съпоставка и взаимовръзки между националното и международното законодателство в областта на акредитацията и оценка на съответствието“

Раздел II.6. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАКЛЮЧИТЕЛНИЯ ЕТАП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Дейност „Представяне на изводи и препоръки, съдържащи проблеми и възможни решения, потенциални рискове, добри практики, процедури и насоки за законосъобразност“

Раздел III. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ И АНАЛИЗ НА ПРИЛОЖИМАТА ОБЩНОСТНА И НАЦИОНАЛНА НОРМАТИВНА УРЕДБА В ОБЛАСТТА НА АКРЕДИТАЦИЯТА

I. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И АНАЛИЗ НА ЦЕЛИТЕ И КРАЙНИТЕ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:

Настоящото техническо предложение е изработено, за да отговори на очакването на възложителя на дейностите по изготвяне на сравнително проучване-анализ на законодателство и нормативна база в областта на акредитацията и оценка на съответствието. При подготовката му са отразени всички особености, произтичащи от:

- 1) Характера и същността на възлаганата услуга;
- 2) Изпълнявания проект по ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ“ 2014-2020 и специфичните нормативни правила в тази връзка;
- 3) Особеностите на Възложителя като местен орган на специализирана централна администрация и произтичащите от това особености.

При разработване на настоящото предложение (както и при евентуално възлагане на поръчката в случай на избирането ни за изпълнител), сме се съобразили (и ще се съобразим) с всички приложими правила към обичайната ни работа, гарантиращи качество на крайния резултат. Допълнително, сме отчели и спецификите във възлаганите услуги като вид дейност, а именно – анализа, като метод за постигане на конкретни резултати.

Запознати се сме предмета на поръчката, а именно, че: в рамките на изпълнявания от възложителя проект по ОПИК 2014-2020, и с оглед дейността на Изпълнителна агенция „Българска служба по акредитация“ е от ключово значение да се направи анализ на действащото законодателство в областта на акредитацията. Предвидените за изпълнение дейности трябва да доведат до усъвършенстване информираността по отношение на законодателството, да се осигури законосъобразност в действията на Агенцията, както и да допринесе за ефективно и качествено изпълнение на процедурите.

ЦЕЛИТЕ на възлаганата поръчка и КРАЙНИТЕ резултати са заложиени със своите особености от Възложителя в Техническата спецификация на поръчката. Таки например, избраният изпълнител следва да:

УЧАСТНИК: ДЗЗД ТОПИК ПРО

- ❖ анализира в задълбоченост и в детайли пълнотата на въвеждането и прилагането на изискванията на международните регламенти и европейското законодателство в съответстващата национална правна рамка.
- ❖ разгледа необходимостта от изменения в нормативни актове и в процедури по взаимодействие между компетентни орган, с цел ефективно прилагане на Регламент №765/2008г.

По този начин, при бъдещата си работа Възложителят следва да постигне:

- ❖ усъвършенстване информираността по отношение на законодателството,
- ❖ осигуряване законосъобразност в действията на Агенцията,
- ❖ ефективно и качествено изпълнение на процедурите;

Така заложените крайни резултати залагат и изискванията към изпълнителя и дейностите, които задължително следва да се включат при изпълнение на предмета на поръчката.

След подробно запознаване с техническата спецификация и изискванията на възложителя към качеството на изпълнение на възлаганата услуга, изградихме нашата стратегия за изпълнение. Разписана в настоящото техническо предложение Ви излагаме нашето разбиране за предмета на поръчката, съществените условия за нейното изпълнение, както и неизменните предпоставки за успешно, своевременно и качествено изпълнение.

Описаните по-долу постановки се основават на нашия опит и разбиране на предмета на поръчката. Избраният от нас подход за изпълнение е съобразен с вида на услугата и специфичния ѝ предмет, а именно:

- от една страна, възлага се анализ като класически способ за разглеждане на информация и извеждане на решения-изводи – това предполага приложимостта на стандартно използваните и приложими способности за извършване на анализи като Сравнителен анализ, Content анализ, SWOT анализ, GAP анализ и др. общопризнати методи; По наше разбиране изброените са приложими и по отношение на настоящата поръчка
- от друга страна – това е анализ на нормативни правила със специфичен предмет на регулация – акредитация и оценка на съответствието – посоченото предполага да се

УЧАСТНИК: ДЗЗД ТОПИК ПРО

вземе предвид специфичния обект на анализи – правила и процедури/процеси (именно тук следва да се отразят всички изисквания относно обхват и дълбочина на анализа от страна на Възложителя), които са строго насочени към определена сфера.

Успешното съчетаване на *общото* и *специалното* ще предопределят качеството на предоставената услуга. Убедеността ни, че можем да предоставим такава услуга е резултат на опита ни в прилагането на разнообразни аналитични методи и наличието на висококвалифицирани експерти за изпълнение на поръчката. Именно от тази позиция, предвиденият от нас механизъм за изпълнение на поръчката може да бъде описан: извършване на системен анализ на система от правни норми, при отчитане на целите на възложителя. Предметът на анализа, в съответствие с изискванията на възложителя, ще бъде ориентиран в няколко основни направления, които се припокриват в определени моменти, а именно:

- анализ на групите правни субекти;
- обекти на правна защита и приоритети в правното регулиране;
- отговорност на институциите и степен на нормативна обезпеченост на системата;
- оценка на статута и правния режим на органите по акредитация.

Целта на извършения анализ на нормативната уредба е да се достигне до конкретни изводи за:

- 1) недостатъчност на правната уредба по конкретен въпрос, или
- 2) липса на свързаност/системност между отделни правни норми, или
- 3) противоречие/разнопосочност на правните норми, или
- 4) липса на празноти в правната уредба.

Посочената система на анализ може да бъде приложена при разглеждане на действащите правни норми както в тяхното йерархично отношение (по вертикала), така и по отношение на техния предметен обхват (по хоризонтала). И двата вида крайна изводи са необходим и задължителен извод в конкретно избрания подход на анализ на правната рамка.

В своята цялост, анализът ще бъде насочен към идентифициране на най-добрите практики и ефективни механизми за прилагане на политики в областта на акредитацията и оценка на

УЧАСТНИК: ДЗЗД ТОПИК ПРО

съответствието. Предвиждаме като крайни резултати да се изведат съображения, поради които определени практики се оценяват като най-добри, както и съображения, поради които начинът на въвеждане и прилагане на определени практики е най-добър по-специално в български условия. Тук от голямо значение и важност е адекватно да се преценят възможностите на нашите условия за приложимост на даден модел на организация. Именно поради това, нашата цел е да наберем необходимия обем изходна информация, за да можем да изведем успешно препоръки относно конкретни държавни ведомства и начина на изпълнение на техните задължения.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

В рамките на изпълнявания от възложителя проект по ОПИК 2014-2020, и с оглед дейността на Изпълнителна агенция „Българска служба по акредитация“ е от ключово значение да се направи анализ на действащото законодателство в областта на акредитацията.

За целите на изпълнение на предмета на поръчката, като съобразихме особеностите, заложи в техническата спецификация и в рамките на предлаганата от нас организация за изпълнение на поръчката, разглеждаме описаните конкретни дейности от предмета на поръчката в три последователни етапа на изпълнение:

- 1) **Подготвителен етап**, включващ изследване на настоящите проблеми и особености на законодателството в съответната област, чрез идентифициране на актуалната относима към акредитацията и оценка на съответствието нормативна уредба;
- 2) **Същински етап**, включващ същинска аналитична дейност, чрез: Изготвяне на анализ на законодателството на ЕС по отношение на акредитацията и оценка на съответствието; Изготвяне на анализ на националното законодателство в областта на акредитацията и оценка на съответствието; Съпоставка и взаимовръзки между националното и международното законодателство в областта на акредитацията и оценка на съответствието;
- 3) **Заклучителен етап**, включващ идентифициране на крайните резултати и изводи на предходния етап на изпълнение, чрез представяне на изводи и препоръки, съдържащи проблеми и възможни решения, потенциални рискове, добри практики, процедури и насоки за законосъобразност.

УЧАСТНИК: ДЗЗД ТОПИК ПРО

В изложението по-долу са представени с подробности и детайли механизмите за изпълнение и особеностите във всеки един от описаните етапи.

За успешното изпълнение на дейностите сме изготвили план за работа и организация, определящ конкретните дейности, разпределението на отговорностите между отделните експерти и разпределението във времето на техническите ресурси.

II.1. СТРУКТУРА НА ЕКИПА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

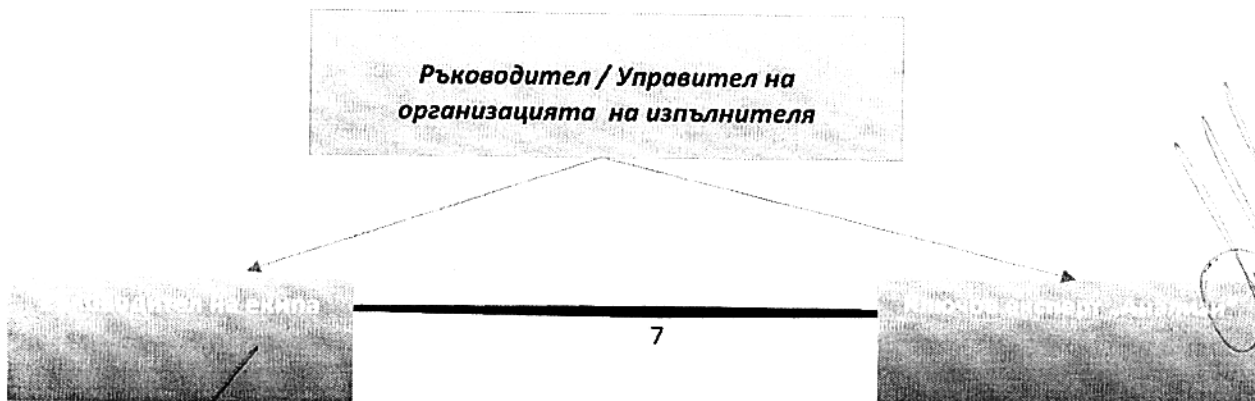
Съгласно специфичните изисквания на възложителя в настоящата процедура, нашата организация предвижда при възлагане на поръчката да изпълнява предмета на договора при спазване на описаната структура и организация на екипа за изпълнение на поръчката.

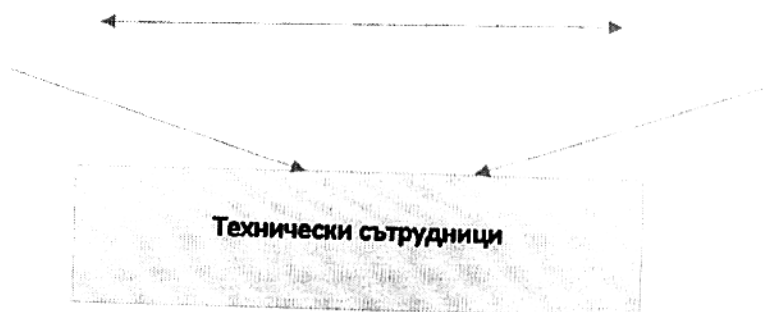
Предвидили сме ангажирани с изпълнение на договора да бъдат специалисти, които са се доказали като професионалисти в своята сфера и на които разчитаме за адекватно и качествено свършена работа. Това се е доказало като практика в трайно установените ни с тях отношения при досегашната ни съвместна работа.

За изпълнение предмета на поръчката предвиждаме да бъдат ангажирани:

- 1) Ръководител на екип – юрист; основен експерт
- 2) Ключов експерт „Анализи“ – икономист; основен експерт
- 3) Допълнителни експерти – технически сътрудници – в случай, че основните експерти по т.1) и 2) имат нужда от техническо съдействие
- 4) Ръководител/Управител на организацията – за целите на осъществяване на контрол по изпълнението на договора

Управленската и организационна структура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ може да бъде изразена схематично с посочване на взаимовръзките между описаните лица по следния начин:





Екипът ни разполага с богат опит, професионални умения и задълбочени познания, необходими за гладкото протичане на изпълнението проекта във всичките му фази и/или осигуряване своевременно и прилагане на адекватни превантивни мерки за преодоляване на идентифициран/показан се риск от успешното и качествено изпълнение на предмета на договора.

При така описаната организационна схема, могат да се конкретизират следните конкретни задачи и отговорности на предвидения екип за изпълнение предмета на поръчката:

Ръководителят на екипа отговаря за цялостното административно и техническо управление. В допълнение на всички отговорности за постигане на резултатите, свързани с дейностите по изпълнение на обществената поръчка, той е отговорен и за вътрешната организация на изпълнителския екип - мобилизация и консолидиране на екипа; подготовка на Работен план; разпределение на индивидуалните задачи, обвързано със срокове; цялостна вътрешна и външна координация.

Ключовият експерт „Анализи“

За изпълнението на всяка една от основните дейности, посочени в настоящото техническо предложение, ще бъде сформиран екип от ключови и неключови експерти. Ключовите експерти са дефинирани императивно от Възложителя в документацията за участие: ръководител екип и ключов експерт Анализи. По разбиране на участника и с оглед наличните технически възможности и ресурси, предвиждаме за осигуряване на качествено и срочно изпълнение да осигурим при изпълнение предмета на поръчката и участието на един неключов експерт – технически сътрудник.

УЧАСТНИК: ДЗЗД ТОПИК ПРО

За всяка дейност отговорност ще носи ръководителят на екипа. В зависимост от конкретните задачи в рамките на дейността, останалите експерти (ключов и изключов) ще имат конкретни задачи и/или ще оказват съдействие. Конкретното разпределение на задачите по дейности ще бъде осъществено в началния етап на мобилизацията на екипа след сключването на договора с Възложителя.

Допълнителни експерти – технически сътрудници

Допълнителните експерти – технически сътрудници предвиждаме да бъдат на разположение на ключовите експерти, за да подпомагат работата им като оказват техническо и административно съдействие, като: подредба на информация, идентифициране на източници, окомплектоване на документи и осъществяване на допълнителни проучвания. Предвиждаме две лица от постоянния екип на „Топик Сървиз“ АД да бъдат ангажирани с тези функции, като са на разположение при поискване от страна на ключовите експерти. Работата им ще бъде под прекия надзор на ключовите експерти, които като основни изпълнители носят отговорност пред възложителя за качеството на изпълнената работа.

Ръководител/Управител на организацията

Предвиждаме Управителят на организацията – лицето, което е определено за управител и представител на ДЗЗД „Топик Про“ да има административно-ръководни функции спрямо работата на ключовите експерти за изпълнение предмета на поръчката. Лицето ще бъде основно лице за контакт с възложителя и ще контролира за спазване на срокове и своевременно предаване работата на възложителя; ще отговаря за отразяване на всякакви искания и забележки от страна на Възложителя по предмета на възложения договор и ще носи отговорност за провеждане на регулярните срещи за обсъждане напредъка на изпълнението. На това лице ще се разчита организационно, без на него да са вменени експертни функции относно работата на ключовите експерти.

Описаният модел на организация предлагаме в настоящата пръчка, тъй като сме установили, че така структуриран екип създава оптимална среда за извършване на експертна работа. От една страна, ключовите експерти са ангажирани с експертната работа, изискваща определени професионални качества, знания и опит, а от друга страна –

УЧАСТНИК: ДЗЗД ТОПИК ПРО

работата им е обезпечена технически с участието на други лица. Ръководно-административните задължения в отношенията с възложителя са изнесени извън експертния екип, което облекчава комуникацията, освобождава експертите и гарантира интересите на Възложителя.

II.2. МЕРКИ ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА ЕКИПА ОТ ЕКСПЕРТИ, С КОИТО ДА СЕ ГАРАНТИРА КАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

През целия период на изпълнение на обществената поръчка ще се осъществява контрол върху изпълнението на дейностите, докладването и отчитането, напредък в изпълнението и постигането на заложените резултати. По своята същност *контролът* представлява процес налагащ определено поведение с цел гарантиране на определен краен резултат. Контролът за постигане на качество изисква прилагане на съгласувани дейности, налагащи правила и мерки във всеки етап от изпълнение на предмета на поръчката.

Своевременната проверка за пълнотата и качеството на изпълнение на всяка задача в рамките на дейностите от предмета на поръчката и непрекъснатият вътрешен контрол върху изпълнението са основна предпоставка за ефективна работа, която ще гарантира постигането на поставените цели и стриктно спазване на изискванията на възложителя. За целта ще се използват следните методи:

- **Формулиране на индикатори** - Индикаторите се използват за измерване на постигнатите цели и мерки, заложен в техническото предложение, както и организацията и методите на изпълнение, прилагани от екипа, отговорен за успешната подготовка, изпълнение и отчитане на проекта. ние ще се стреми да използва индикатори за проследяване на напредъка и докладване на резултати. Ще бъдат създадени и междинни работни индикатори за проследяване на напредъка на изпълнението на проектите.
- **Управление на риска** - този метод ще спомогне навреме да бъдат идентифицирани

УЧАСТНИК: ДЗЗД ТОПИК ПРО

рисковете, които биха застрашили качествено изпълнение на предвидените дейности за изпълнение, както и да бъдат определени адекватни мерки за тяхното предотвратяване.

- **Разпределение на отговорностите** – целта на този метод е чрез разграничаване на отговорностите на отделните участници въз основа на техните компетенции, длъжности и професионален опит, както и степен на заинтересованост от участие в съответната дейност, да се постигне максимална ефективност на разпределението на човешкия ресурс.
- **Документиране, архивиране и съхраняване на информацията.**
- **Ефективна комуникация**, която ще протича по вертикала и хоризонтала и през всички компоненти на структурата на организацията
- **Превантивни и последващи контролни дейности**, включващи съгласувателни процедури, наблюдение, проверки на текущо изпълнение, проверка на операции, процедури и дейности и др. с активното участие на Възложителя (лично или чрез изрично определени компетентни служители).

Практическата реализация по изпълнението на поръчката ще бъде осъществявана чрез прилагането на основните принципи, практики, техники и умения от общия мениджмънт на екипа, включен в изпълнението на дейностите в съответствие с общите изисквания на Възложителя и съобразно специфичните особености на настоящата поръчка.

Контролът може да бъде разглеждан като многопластов процес, в който задължително следва да се обособят като приложими съгласно своите специфики:

- ❖ **Общ контрол** (с обхват цялостно изпълнение на конкретна дейност, от предмета на поръчката, както и за цялостното изпълнение на договора) и **Контрол на отделни елементи** (с обхват конкретна задача в рамките на една дейност);
- ❖ **Планиран** (който се изпълнява съгласно предварително установен график) и **Инцидентен** (който се изпълнява без предупреждение, самоинициативно или по конкретен сигнал спрямо проверявания обект/субект);
- ❖ **Предварителен** (изпълняван на етап подготовка за конкретно изпълнявана дейност/задача), **Текущ** (изпълняван по време на реалното изпълнение на конкретна задача от дейностите в предмета на поръчката) и **Последващ**

УЧАСТНИК: ДЗЗД ТОПИК ПРО

(изпълняван след приключване на конкретна задача/дейност от предмета на поръчката)

За да бъде процесът по упражняване на контрол ефективен и успешен, то следва да се прилагат всичките му механизми и проявления, в хода на изпълнение на договора, без прекъсвания и/или промени в интензитета на прилагането му. Именно от това разбиране изхождаме и ние и предвиждаме да прилагаме в рамките на създадената организация за изпълнение предмета на поръчката.

Подходът за изпълнение, прилаган от нашата организация, от друга страна, ще се базира върху следните **принципи**:

- **Добро управление** - прилагането на този принцип ще осигури правилното разпределяне на задачите и отговорностите между членовете на предложения екип. Принципът на добро управление ще съдейства за установяване на ефективни канали за комуникация и процедури за изпълнение и отчетност на дейности, обект на настоящата обществена поръчка. Доброто управление е необходима предпоставка за качествено изпълнение на предвидените дейности.
- **Професионализъм** - успешната реализация на поръчката е свързана с професионалния подход при изпълнението на работата, непрекъснат контрол и постоянно подобряване на резултатите при изпълнението на всяка фаза. Водещ принцип в практиката на всички експерти е професионализмът и постигането на максимални резултати. Екипа за изпълнение прилага детайлен набор от методи и инструменти, свързани със спецификата на всяка една дейност в рамките на поръчката. Методите и инструментите ще са съобразени с предвиденото в добрите практики на ЕС.
- **Ефективна организация** - за успешното постигане на целите и резултатите, считаме за особено важно изграждане на детайлно конструирана организационна схема и ясно разпределение на отговорностите между членовете в екипа за изпълнение от една страна и в комуникацията с възложителя от друга страна.
- **Прозрачност и честна конкуренция** - чрез този метод ще се гарантира законното и целесъобразно изпълнение на поръчката, спазване на условията на договора и професионалната етика, както и предотвратяването на конфликт на интереси.
- **Осигуряване на информация и публичност** - прилагането на този стратегически

УЧАСТНИК: ДЗЗД ТОПИК ПРО

метод ще осигури запознаването на обществеността с основните аспекти на работата и значимостта на Възложителя като орган на специализирана държавна администрация, както и ролята на финансиращия орган на проект BG16RFOP002-2.008-0001 - "Повишаване ефективността и ефикасността на услугите, предоставяни на българските предприятия в областта на акредитацията" - Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Всички предвидени дейности ще бъдат извършвани при спазване изискванията на действащото българско законодателство и законодателството на Европейската общност.

II.3. НАЧИНИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОМУНИКАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Организацията ни оценява комуникацията с Възложителя в хода на изпълнение на поръчката като една от основните предпоставки за качествено изпълнение предмета на възложената поръчка. Този извод се е потвърдил като верен в ежедневната ни работа с клиенти-възложители, тъй като само постоянната комуникация гарантира актуалност на информацията, която има значение за изпълнение на поръчката. От друга страна, поддържането на постоянна, многостранна комуникация с възложителя е предпоставка за прозрачност и яснота в създадите се отношения, което е една от основните ни цели и предпоставка за качествено и професионално свършен работа.

Ето защо, отделяме специално внимание в настоящия раздел, с разглеждане на различните способности за осъществяване на комуникация, които са преценени като приложими с оглед особеностите в конкретната процедура и очакваните условия за изпълнение на поръчката.

Ние предлагаме комуникацията с Възложителя да се осъществява по няколко основни направления, които са се доказали като успешна практика при изпълнението на подобни проекти, а именно:

- **Провеждане на срещи** между възложителя и екипа от ключови експерти (и евентуално – ръководителя/управителя на организацията на изпълнителя–

По времето на изпълнението на договора ние предлагаме да бъдат провеждани регулярни срещи в посочения формат, като на тези срещи Ръководителят на екипа ще информира за напредъка по изпълнение на конкретната дейност, изпълнявана съгласно предмета на договора, идентифицираните проблеми и възможни рискове, както и ще дава

УЧАСТНИК: ДЗЗД ТОПИК ПРО

предложения за тяхното преодоляване. Наличието на представител на управлението на дружеството гарантира едновременното упражняване на вътрешен контрол в организацията и е допълнителна мярка, с която ще се гарантира качествена работа на предложения екип за изпълнение на поръчката. По този начин ще се осигури и на възложителя сигурност, че сме ангажирани с процеса на изпълнение на договора, своевременно ще ни бъдат представени всички текущи и потенциални проблеми, което ще гарантира адекватно взети превантивни мерки за преодоляване и/или предотвратяване на евентуални негативни последици. Разбира се, този механизъм на работа в много по-голяма степен ще осигури и оптимизиране на процесите на изпълнение и в най-голяма степен ще осигури на възложителя постоянна информация за достигнатия етап на изпълнение, което от своя страна ще му даде възможност своевременно да прави възражения, бележки и предложения по достигнатото ниво на изпълнение на всяка от дейностите по възложения договор.

Периодичността/честотата на така предлаганите срещи ще се определи съгласно обективните възможности на възложителя. От наша страна ще бъде създадена организация и готовност за провеждането на такива: веднъж седмично; веднъж на 10 (десет) дни; ежемесечно и/или веднъж на тримесечие; По желание на възложителя, такива срещи могат да се провеждат и с участието на различни звена от вътрешната му административна структура.

С оглед съществуващата ресурсна обеспеченост – офис площи и материална база (оборудване), можем да осигурим възможности за част от срещите да се провеждат в офиса на дружеството, но експертите ни ще имат готовност да присъстват на адреса на възложителя или на друго, предварително посочено от него място.

- **Официална кореспонденция** – по всички начини, посочени като удачни от страна на възложителя: **официална поща, електронни съобщения и/или представяне на ръка** на всички документи, във връзка с изпълнение на дейностите по договора.

Екипът ни има ангажимент и ще осигури своевременно предоставяне на необходимите документи (както в изпълнение на договора, така и организационни, подготвителни и предварителни такива). От друга страна, запознати сме с необходимостта