



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ПРОТОКОЛ по чл. 97, ал. 4 от ППЗОП *ПР-04/21.08.2017* ЗА ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ ОФЕРТИ

За избор на изпълнител по реда на глава 26 от ЗОП, с предмет: *"Изпълнение на мерки за осигуряване на информация и комуникация при изпълнение на проект "Повишаване ефективността и ефикасността на услугите, предоставяни на българските предприятия в областта на акредитацията"*, съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.008-0001-C01, финансиран от ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, открита с обява от 28.07.2017 г.

Днес, 09.08.2017 г., в 10:30 часа в сградата на Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" на адрес: гр. София, бул. "д-р Г. М. Димитров" № 52А ет. 7, съгласно Заповед № ПЗ-06/09.08.2017 г. на Александър Дамянов Радовски - Главен секретар на ИА "БСА", упълномощен със Заповед № 653/02.08.17 год. на Изпълнителния директор на ИА "БСА", се събра, в редовен състав, Комисията за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти по горепосочената обществена поръчка, както следва:

Председател:

Тодор Христов Гунчев – длъжност: Директор на Дирекция "АПФСО", ИА "БСА" и Координатор по проект, съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.008-0001-C01

и членове:

1. Светла Стоянова Пешина – външен експерт, включен в списъка по чл. 229, ал. 1, т. 17 от ЗОП с № ВЕ-1684, правоспособен юрист
2. Богомил Мартинов Алексиев - длъжност: Главен експерт към Дирекция "АПФСО", ИА "БСА", Експерт "Организиране на дейности" по проект, съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.008-0001-C01

На председателя на комисията бяха предадени постъпилите оферти заедно с регистър на получените оферти, за което бе съставен и подписан приемо-предавателен протокол, съгласно чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Заседанието на комисията е публично, съгласно разпоредбата на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП. В обявения час не се явиха желаещи да присъстват представители на участниците.

До крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявата по настоящата обществена поръчка, а именно – 17:30 часа на 07.08.2017 г., съгласно Регистър на получените оферти, са подадени 5 /пет/ оферти, както следва:

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Изпълнителна агенция “Българска служба за акредитация” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



№	УЧАСТНИК	вх.№ и Дата на подаване	Час на получаване
1.	"Инфо Трейнинг" ООД	ПП-1/Se4/П от 07.08.2017 г.	13:00
2.	"Ди Ем Ай Дивелопмънт" ЕООД	ПП-2/Se4/П от 07.08.2017 г.	13:00
3.	"Ламбаджиев Стандарт" ООД	ПП-3/Se4/P от 07.08.2017 г.	15:46
4.	"Пани 21" ЕООД	ПП-4/Se4/P от 07.08.2017 г.	16:40
5.	"Агенция Про Уей" ЕООД	ПП-5/Se4/P от 07.08.2017 г.	17:05

Не са постъпили оферти след крайния срок.

След като се запознаха с регистъра на подадените оферти за участие, всеки от членовете на Комисията попълни и подписа декларация по чл. 97, ал. 2 от ППЗОП, които са приложени към настоящия протокол.

Офертите са постъпили в запечатани, непрозрачени пликове, надписани, съгласно изискванията на Възложителя.

Комисията премина към разглеждане на приложените документи, след като отвори офертите.

1. Председателят на комисията обяви ценовите предложения на участниците:

№	УЧАСТНИК	Ценово предложение в лв. (без ДДС)
1.	"Инфо Трейнинг" ООД	17 735.00 лева
2.	"Ди Ем Ай Дивелопмънт" ЕООД	19 295.00 лева
3.	"Ламбаджиев Стандарт" ООД	18 200.00 лева
4.	"Пани 21" ЕООД	29 991.00 лева
5.	"Агенция Про Уей" ЕООД	28 700.00 лева

2. Комисията пристъпи към преглед на всяка оферта, по реда на постъпването им и проверка за съответствие – за пълнота и редовност на приложените документи от участниците.

2.1. За участник "Инфо Трейнинг" ООД - В офертата на участника се съдържат следните документи: Списък на документите, съдържащи се в офертата /Образец №1/; Заявление за участие /Образец №2/; 4 бр. Референции; Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и 7 от ЗОП /Образец №3/ - 2 бр.; Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 вкл. от ЗОП /Образец №4/; Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите /Образец №5/; Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



мерките срещу изпирането на пари /Образец №11/; Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /Образец №12/; Техническо предложение /Образец №8/; Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор /Образец №9/- 2 бр. и Ценово предложение /Образец № 10/;

Комисията, след разглеждане на представените документи за доказване липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, установи съответствие на участника с изискванията на възложителя и счете, че от така представените документи по отношение на участника "Инфо Трейнинг" ООД не е налице липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност и/или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

2.2. За участник "Ди Ем Ай Дивелопмънт" ЕООД - В офертата на участника се съдържат следните документи: Списък на документите, съдържащи се в офертата /Образец №1/; Заявление за участие /Образец №2/; 2 бр. Референции; Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и 7 от ЗОП /Образец №3/; Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 вкл. от ЗОП /Образец №4/; Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите /Образец №5/; Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари /Образец №11/; Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /Образец №12/; Техническо предложение /Образец №8/; Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор /Образец №9/- 2 бр. и Ценово предложение /Образец № 10/;

Комисията, след разглеждане на представените документи за доказване липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, установи съответствие на участника с изискванията на възложителя и счете, че от така представените документи по отношение на участника "Ди Ем Ай Дивелопмънт" ЕООД не е налице липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност и/или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

2.3. За участник "Ламбаджиев Стандарт" ООД - В офертата на участника се съдържат следните документи: Списък на документите, съдържащи се в офертата /Образец №1/; Заявление за участие /Образец №2/; 5 бр. Референции; Документи, доказващи професионален опит и квалификация; Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и 7 от ЗОП /Образец №3/ - 2 бр.; Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 вкл. от ЗОП /Образец №4/; Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите /Образец №5/; Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор /Образец №9/; Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари /Образец №11/; Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /Образец №12/; Техническо предложение /Образец №8/; Ценово предложение /Образец № 10/ и Пълномощно;



Комисията, след разглеждане на представените документи за доказване липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, установи съответствие на участника с изискванията на възложителя и счете, че от така представените документи по отношение на участника "Ламбаджиев Стандарт" ООД не е налице липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност и/или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

2.4. За участник "Пани 21" ЕООД - В офертата на участника се съдържат следните документи: Ценова оферта; Представяне на участника; Списък-декларация по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - 2 бр.

Комисията, след разглеждане на представените документи за доказване липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, установи, че представената от участника оферта не отговаря на изискванията на възложителя. Участникът не е използвал представените от Възложителя образци, по отношение на представените от същия документи. Комисията установи, че по отношение на участника "Пани 21" ЕООД са налице липси, непълноти и несъответствия на информацията, включително нередовност и по попълнените и представени документи. Участникът не е приложил Списък на документите, съдържащи се в офертата /Образец № 1/; Заявление за участие /Образец № 2/ - по образец на Възложителя; Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и 7 от ЗОП /Образец № 3/; Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 вкл. от ЗОП /Образец № 4/; Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите /Образец № 5/; Декларация по чл. 66, ал. 1, изр. второ от ЗОП от подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения /Образец № 6/ - в случай, че участникът използва подизпълнители; Техническо предложение /Образец № 8/; Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор /Образец № 9/; Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари /Образец № 11/; Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /Образец № 12/; Ценово предложение /Образец № 10/

Предвид горните констатации, Комисията единодушно реши, че участникът не е успял да докаже липсата на основания за отстраняване, както и съответствие с критериите за подбор, не е представил Техническо предложение за изпълнение на поръчката, с което не е изпълнил необходимо условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поради което, на основание приложението по аналогия на чл. 107, т. 1 от ЗОП, предлага "Пани 21" ЕООД за отстраняване.

2.5. За участник "Агенция Про Уей" ЕООД - В офертата на участника се съдържат следните документи: Списък на документите, съдържащи се в офертата /Образец №1/; Заявление за участие /Образец №2/; 2 бр. Референции; Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и 7 от ЗОП /Образец №3/; Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 вкл. от ЗОП /Образец №4/; Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите /Образец №5/; Техническо предложение /Образец №8/; Декларация

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

за съгласие с клаузите на проекта на договор /Образец №9/; Ценово предложение /Образец № 10/; Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари /Образец №11/; Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /Образец №12/;

Комисията, след разглеждане на представените документи за доказване липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, установи съответствие на участника с изискванията на възложителя и счете, че от така представените документи по отношение на участника "Агенция Про Уей" ЕООД не е налице липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност и/или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

След извършване на тези действия, председателят закри заседанието в 12:30 часа и насрочи следваща дата на закрито заседание за разглеждане и оценка за техническите предложения - 10.08.2017 год. от 9:30 часа.

Председател: _____

(Тодор Христов Гунчев)

Членове:

1. _____
(Светла Стоянова Пешина)

2. _____
(Богомил Мартинов Алексиев)

Днес, 10.08.2017 г., в 09:30 часа в сградата на Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" на адрес: гр. София, бул. "д-р Г. М. Димитров" № 52А ет. 7, съгласно Заповед № ПЗ-06/09.08.2017 г. на Александър Дамянов Радовски - Главен секретар на ИА "БСА", упълномощен със Заповед № 653/02.08.17 год. на Изпълнителния директор на ИА "БСА", се събра, в редовен състав, Комисията за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти, за избор на изпълнител по реда на глава 26 от ЗОП, с предмет: "Изпълнение на мерки за осигуряване на информация и комуникация при изпълнение на проект "Повишаване ефективността и ефикасността на услугите, предоставяни на българските предприятия в областта на акредитацията", съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.008-0001-C01", финансиран от ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, както следва:

----- www.eufunds.bg -----
Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Изпълнителна агенция “Българска служба за акредитация” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Председател:

Тодор Христов Гунчев – длъжност: Директор на Дирекция "АПФСО", ИА "БСА" и Координатор по проект, съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.008-0001-C01

и членове:

1. Светла Стоянова Пешина – външен експерт, включен в списъка по чл. 229, ал. 1, т. 17 от ЗОП с № ВЕ-1684, правоспособен юрист

2. Богомил Мартинов Алексиев - длъжност: Главен експерт към Дирекция "АПФСО", ИА "БСА", Експерт "Организиране на дейности" по проект, съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.008-0001-C01

1. Комисията премина към разглеждане и оценка на техническите предложения на допуснатите участници.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена чрез критерия за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

В съответствие с чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Определяне на оценките по показател „Техническо предложение“ (ТП)

Показателят „Техническо предложение“ (ТП) представлява оценка на техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на възложителя.

Максималният брой точки на показателя ТП е 100 точки.

Конкретният брой точки се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията на предложеното от участника техническо предложение, представляващо **Организацията за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка**. По този показател се оценява качеството на техническото предложение: описание; предложената организация за изпълнението на всички дейности от всяка една от дейностите; организацията на работа на екипа; разпределението на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа и на различните икономически оператори (в случай на участници-обединения и/или при използване на подизпълнители и/или трети лица); времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност;; предложените комуникационни процедури (начин на взаимодействие с възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни,

----- www.eufunds.bg -----
Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Изпълнителна агенция “Българска служба за акредитация” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



свързани с изпълнението на всяка една от отделните дейности); наличие на допълнително предложени дейности, за които са посочени приложимостта и полезността им при изпълнението на съответната/те дейност/и от предмета на поръчката.

Показателят ТП, според утвърдената методика, се формира по следните показатели:

Показател „Техническо предложение” (ТП) - Организация за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка	Максимален брой точки - 100
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представена е организация за изпълнението на всички дейности. - представена е организация на работата на екипа и е посочено разпределението на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа, както и на различните икономически оператори (в случай на участници-обединения и/или при използване на подизпълнители и/или трети лица) по всяка една от дейностите; - дадено е времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност, като са посочени срокове за действие при подаване на заявка от възложителя за организация и провеждане на информационно събитие; - описани са начини за комуникация и взаимодействие с: възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от отделните дейности. 	20 точки
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на възложителя, а именно:</p>	40 точки



<ul style="list-style-type: none">- представена е организация за изпълнението на всички дейности.- представена е организация на работата на екипа и е посочено разпределението на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа, както и на различните икономически оператори (в случай на участници-обединения и/или при използване на подизпълнители и/или трети лица) по всяка една от дейностите;- дадено е времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност, като са посочени срокове за действие при подаване на заявка от възложителя за организация и провеждане на информационно събитие;- описани са начини за комуникация и взаимодействие с: възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от отделните дейности. <p>Наред с горното, техническото предложение надгражда минималните изисквания на възложителя, като е налично едно от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none">1. За всяка една от отделните дейности е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати);2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение – материали, техническо оборудване, документи и др.;3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти;4. Посочени са и дейности, извън посочените от Възложителя, които са описани като съдържание и е дадено обяснение за приложимостта и полезността им при изпълнението на	
--	--

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



съответната/те дейност/и от предмета на поръчката.	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представена е организация за изпълнението на всички дейност; - представена е организация на работата на екипа и е посочено разпределението на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа, както и на различните икономически оператори (в случай на участници-обединения и/или при използване на подизпълнители и/или трети лица) по всяка една от дейностите. - дадено е времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност, като са посочени срокове за действие при подаване на заявка от възложителя за организация и провеждане на информационно събитие; - описани са начини за комуникация и взаимодействие с: възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от отделните дейности. <p>Наред с горното, техническото предложение надгражда минималните изисквания на възложителя, като са налични две от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка една от отделните дейности е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение – материали, техническо оборудване, документи и др.; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и 	60 точки



<p>организация на работата на екипа от експерти; 4. Посочени са и други дейности, извън посочените от Възложителя, които са описани като съдържание и е дадено обяснение за приложимостта и полезността им при изпълнението на съответната/те дейност/и от предмета на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- представена е организация за изпълнението на всички дейности;- представена е организация на работата на екипа и е посочено разпределението на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа, както и на различните икономически оператори (в случай на участници-обединения и/или при използване на подизпълнители и/или трети лица) по всяка една от дейностите;- дадено е времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност, като са посочени срокове за действие при подаване на заявка от възложителя за организация и провеждане на информационно събитие;- описани са начини за комуникация и взаимодействие с: възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от отделните дейности. <p>Наред с горното, техническото предложение надгражда минималните изисквания на възложителя, като са налични три от следните обстоятелства:</p> <p>1. За всяка една от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието</p>	80 точки



<p>изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати);</p> <p>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение – материали, техническо оборудване, документи и др.;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти;</p> <p>4. Посочени са и дейности, които са описани като съдържание и е дадено обяснение за приложимостта и полезността им при изпълнението на съответната/те дейност/и от предмета на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представена е организация за изпълнението на всички дейности; - представена е организация на работата на екипа и е посочено разпределението на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа, както и на различните икономически оператори (в случай на участници-обединения и/или при използване на подизпълнители и/или трети лица) по всяка една от дейностите; - дадено е времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност, като са посочени срокове за действие при подаване на заявка от възложителя за организация и провеждане на информационно събитие; - описани са начини за комуникация и взаимодействие с: възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от отделните дейности. <p>Наред с горното, техническото предложение надгражда минималните изисквания на възложителя, като са налични и четирите обстоятелства:</p> <p>1. За всяка една от дейностите е показано разпределението по</p>	<p>100 точки</p>



експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чистото изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати);

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение – материали, техническо оборудване, документи и др.);

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти;

4. Посочени са и дейности, които са описани като съдържание и е дадено обяснение за приложимостта и полезността им при изпълнението на съответната/те дейност/и от предмета на поръчката.

Резултатите на участниците по показател "Техническо предложение" (ТП) са като следва:

1.1 Участник "Инфо Трейнинг" ООД - В т. 1 от Техническото си предложение (ТП), участникът е посочил отделните дейности и е представил срок за изпълнение на всяка от тях, както следва: Дизайн, предпечат и печат на 2000 бр. папки - 20 работни дни; Дизайн, предпечат и печат на 2000 бр. брошури - 15 работни дни; Дизайн и производство на 500 бр. тефтери - 25 работни дни; Дизайн и производство на 1000 бр. химикалки - 25 работни дни; Дизайн и производство на 2000 бр. USB флаш - 35 работни дни; Организиране и повеждане на две кръгли маси - 10 работни дни.

На следващо място е разписана организацията за изпълнение на дейностите от предмета на обществената поръчка. Като първа и необходима стъпка, към успешното реализиране на дейностите, "Инфо Трейнинг" ООД поставя осъществяването на активна комуникация с Възложителя, с цел установяване конкретната специфика и цели на проекта.

За изработените графични визуализации на печатните и рекламно-информационни материали са предложени формати pdf., jpg. и cdr., в зависимост от предпочитанията на Възложителя и са предложени различни варианти за предоставяне на графичните визуализации - чрез ел. поща, на магнитен и хартиен носител до адреса на възлагашия орган.

В табличен вид е представена организацията за изпълнение от предложения експертен екип, чрез разписването на обособените дейности и тяхната последователност в отделни стъпки. В табличен вид са представени и техническите, и човешки ресурси (Таблица Б. от ТП на участника).

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Представен е индикативен график на дейностите и поддейностите, изпълнявани от експертния екип.

След като разгледа внимателно и обстойно Техническото предложение на Участника, Комисията единодушно предлага същият за отстраняване, поради следните съображения и мотиви.

При разписване организация на работата на екипа и разпределението на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа по всяка една от дейностите, участникът не е съобразил характера на конкретните възлагани дейности. Така например, при разписване на отделните стъпки по изпълнение на Дейност 1: Дизайн, предпечат и печат на 2000 бр. папки и Дейност 2: Дизайн, предпечат и печат на 2000 бр. брошури (стр. 5 от Техническото предложение(ТП)) е предвидена "Стъпка 9 - Осъществяване на комуникация с Възложителя относно мястото на монтажа (ако е приложимо) и/или доставка и предаване на информация към монтажниците и/или доставчиците". За комисията остана неясно как и къде би могла да бъде приложима конкретната дейност/стъпка по монтаж, при изпълнението на дейности по дизайн, предпечат и печат на брошури и папки. Посочването на поддейност, която е неприложима към характера и обема на поръчката според Комисията не е съществен порок на техническото предложение, съответно същото се отбелязва само с оглед пълнота на изложението. При внимателен преглед на Техническото предложение обаче, Комисията установи съществени пороци, изразяващи се в следното:

- в представения индикативен график на дейностите и поддейностите, изпълнявани от експертния екип, за Дейност: Дизайн, предпечат и печат на 2000 бр. брошури и поддейност: "Обратна връзка от Възложителя към Эксперта" няма предвиден времеви период на изпълнение (като отново не на място, по отношение на същата дейност е предвидена поддейност: "Осъществяване на контакт с Възложителя относно мястото на монтажа (...)").

- по отношение на Дейност: Дизайн и производство на 2000 бр. USB флаш, участникът в т. I от Техническото си предложение е посочил срок за изпълнение 35 /тридесет и пет/ работни дни, а в индикативния план-график са заложили 25 дни за изпълнение на същата дейност;

- за Дейност: Организиране и повеждане на две кръгли маси, участникът, в т. I от Техническото си предложение, е посочил срок за изпълнение - 10 работни дни, но от индикативния план-график е видно, че за изпълнение на същата дейност се предвиждат 20 дни;

Посочените разминавания в Техническото предложение са съществени по своята същност, тъй като касаят установяването на точните срокове за изпълнение на отделните дейности, с които Участникът се обвързва, и които са релевантни при определянето на навременното изпълнение. Срокът за изпълнение е задължителна част от техническото предложение - т. III от Общата документация към поръчката: "Всеки участник офертира срок за изпълнение на отделните дейности, който е обвързващ за него и започва да тече от момента на получаване на възлагателно писмо от страна на Възложителя". Техническото предложение, при избор на участника за изпълнител, ще се счита за част от Договора за изпълнение на обществената поръчка. Подобно разминаване води до невъзможност да се установи, с кой от посочените два срока ще се счита обвързан участникът, поради което



Комисията, приема, че следва да се счете, че такъв срок не е даден. С оглед спазване интереса на Възложителя и гореизложените мотиви, Комисията, на основание чл. 107, ал. 1, т. 2, буква "а" от ЗОП, приема, че офертата на участника "Инфо Трейнинг" ООД не отговаря на предварително обявените условия на поръчката и предлага същия за отстраняване.

1.2 Участник "Ди Ем Ай Дивелопмънт" ЕООД - В техническото си предложение, участникът е посочил отделните дейности е представил срок за изпълнение на всяка от тях, както следва: Дизайн, предпечат и печат на 2000 бр. папки - до 30 работни дни; Дизайн, предпечат и печат на 2000 бр. брошури - до 30 работни дни; Дизайн и производство на 500 бр. тефтери - до 30 работни дни; Дизайн и производство на 2000 бр. химикалки - до 30 работни дни; Дизайн и производство на 2000 бр. USB флаш - до 30 работни дни; Организиране и повеждане на две кръгли маси - до 30 работни дни. Участникът е структурирал и разписал предложението си за организация, за изпълнение на дейностите, по следния начин. На първо място е изложено представяне на участника - сертифицирането му по стандарт ISO 9001:2008, предходен опит, технически и човешки ресурс. Процесът на изпълнение на дейностите е разделен на няколко етапа: получаване на заявка от представители на Възложителя за изпълнение на съответна дейност; уточняване на детайли относно изпълнението; съгласуване на детайлите с Възложителя и получаването на неговото финално одобрение; изпълнение на дейността; доставка на изработените материали до възложителя. В табличен вид е представено разпределението на задачите и отговорностите на предложените експерти, които ще бъдат ангажирани с процеса по изпълнение на дейностите. Вътрешният контрол при изпълнение на поръчката е посочен като водещ за постигане на заложените цели. Обърнато е внимание на визуализацията на материалите, която е съобразена с Техническата спецификация на Възложителя.

Съобразени са заложените технически характеристики от Техническата спецификация на възложителя, за всяка отделна дейност и при изпълнението им, участникът е посочил, че ще предлага на Възложителя поне 3 (три) варианта на дизайн. Приложен е индикативен план график. Описан е човешкият и материален ресурс при изпълнението.

Като взе предвид гореизложеното, както и методиката за оценка на офертите по настоящата поръчка, Комисията присъжда на участника "Ди Ем Ай Дивелопмънт" ЕООД по показател ТП - Оценка на техническото предложение - 40 т.

Комисията приема, че предложената от участника организация на изпълнението на дейностите формално осигурява изпълнението на минималните изисквания, поставени от възложителя:

- участникът е представена организация за изпълнението на дейностите;
- представил е организация на работата на екипа, с разпределение на функциите и отговорностите на отделните му членове (в табличен вид, на стр. 4 и 5 от ТП)
- посочил е времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на дейностите – стр. 11- 14 за Дейностите по Дизайн, предпечат и печат на папки, брошури, тефтери, химикалки и стр. 17 -18 за Дейността по организиране и повеждане на две кръгли маси). Участникът е предложил няколко начина за комуникация и взаимодействие (стр. 5 от ТП) между отделните експерти и между експертите и Възложителя. Участникът, обаче, дори не е засегнал установяването и провеждането на комуникация с участниците в

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Изпълнителна агенция “Българска служба за акредитация“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



информационните събития, печатни и електронни медии, и други заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от отделните дейности. Осъществяването на комуникация с печатните и електронни медии, както и заинтересованите страни, предвид предмета на поръчката и успешното изпълнение най-вече на последната дейност, е не по-малко значима от комуникацията между Възложителя и експертния екип.

Наред с горното, за да присъди 40 т. по този показател, Комисията е приела, че макар и общо, участникът е посочил материални ресурси за изпълнение на дейностите - техническо оборудване, програми за разработка на графични изображения - Фотошоп, Индизайн и др. И все пак, необходимо е да се отбележи, че участникът е следвало да диференцира материалите, техническото оборудване и документите съобразно отделните дейности, каквото е точното изискване, заложено в методиката за оценка. В техническото си предложение "Ди Ем Ай Дивелопмънт" ЕООД не е разписал разпределението по експертите за всяка една от отделните дейности на ниво отделна задача, не са посочени дейности, извън посочените от Възложителя и липсват конкретни мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти. Във връзка с последното, Участникът е разписал в два абзаца, че за осъществяването и прилагането на вътрешен контрол, същият ще използва специално разработена система, като за Комисията не стана ясно каква ще бъде тази система и/или по какъв начин ще се прилага, и/или как функционира, как идентифицира рисковете и гарантира контролирана работна среда. В тази връзка, участникът е следвало да предложи **конкретни мерки** за вътрешен контрол и организация на работната среда, а не само формално да изложи, че ще приложи такава система.

1.3 За участник "Ламбаджиев Стандарт" ООД - В техническото си предложение, участникът е посочил отделните дейности и е представил срок за изпълнение на всяка от тях, както следва: Дизайн, предпечат и печат на 2000 бр. папки - 11 работни дни; Дизайн, предпечат и печат на 2000 бр. брошури - 15 работни дни; Дизайн и производство на 500 бр. тефтери - 15 работни дни; Дизайн и производство на 1000 бр. химикалки - 8 работни дни; Дизайн и производство на 2000 бр. USB флаш - 11 работни дни; Организиране и повеждане на две кръгли маси - 7 работни дни. На следващо място е разписана организацията за изпълнение на дейностите от предмета на обществената поръчка. На следващо място е разписана организацията за изпълнение на отделните дейности от предмета на обществената поръчка. За Дейност 1: Дизайн, предпечат и печат на 2000 бр. папки, Дейност 2: Дизайн, предпечат и печат на 2000 бр. брошури, Дейност 3: Дизайн и производство на 500 бр. тефтери - съобразени са специфичните изисквания на Възложителя за съдържание и технически параметри, заложен в Техническата спецификация. Предложен е подход, при който, участникът ще представя на Възложителя 3 /три/ варианта на дизайн, разписани са отделните етапи от изпълнение на дейностите и е представена обосновка на избраната последователност. За Дейност 4: Дизайн и производство на химикалки - участникът съобразил специфичните изисквания на Възложителя за съдържание и технически параметри, заложен в Техническата спецификация. За дейност 5: Дизайн и производство на 2000 бр. USB флаш - съобразени са специфичните изисквания на Възложителя за съдържане и технически параметри, заложен в Техническата спецификация. Предложен е подход, при който, участникът ще представя на Възложителя 3 /три/ варианта на дизайн, в схематичен вид са разписани отделите етапи от изпълнение на дейностите. За

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Дейност 6: Организиране и провеждане на две кръгли маси - съобразени са специфичните изисквания на Възложителя, заложи в Техническата спецификация. Предложен е снимков материал и е предложена конкретна конферентна зала за изпълнение на дейността. На следващо място е разписана последователността на общата организационна дейност и контрола на дейност на същата. Дружеството прилага система за контрол на качеството по стандарт ISO 9001:2008, като в табличен вид са представени целите и политиката на дружеството за повишаване стандартите на качество.

Засегната е финансовата и технологична обезпеченост, като под формата на таблица са изложени отделните дейности и необходимият материален, технологичен и документален ресурс. В табличен вид е представен план за работа, организация на работата на екипа и разпределение на функциите и отговорностите на отделните членове, които са разписани поименно, като са предвидени и допълнителни експерти за отделните дейности и извън тях.

Представен е индикативен план-график за изпълнение на всяка дейност. Описани са начините на комуникация и взаимодействие с Възложителя, медии и участници в събитията, както и методите за постигане и гарантиране на качество.

След като разгледа внимателно и обстойно Техническото предложение на Участника, Комисията единодушно предлага същият за отстраняване, поради следните съображения и мотиви.

Участникът е предложил организация на изпълнението на дейностите, осигуряваща изпълнението на минималните изисквания на Възложителя: представил е организация за изпълнение на дейностите и организация на работата на екипа с разпределението на функциите, и отговорностите на отделните експерти; предложил е времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност и е описал начини за комуникация и взаимодействие, не само с възложителя, но също така с участниците в информационните събития, с печатни и електронни медии, и други заинтересовани страни.

При прегледа на Техническото предложение, обаче, Комисията установи съществен порок на същото, изразяващ се в следното:

- В т. I от Техническото си предложение: Срокове за изпълнение на всяка от дейностите, Участникът е посочил срок за изпълнение на Дейност 6: Организиране и провеждане на две кръгли маси - 7 работни дни. В представения индикативен график (стр. 26 и сл. от ТП) е предвиден различен срок за изпълнение на същата дейност, а именно – 14 работни дни, т.е. по 7 дни за организирането и провеждането на всяка кръгла маса. Видно от общата документация към обществената поръчка, организирането и провеждането на двете кръгли маси е включено в една и съща дейност, за която участникът е следвало да предложи общ срок за изпълнение. Посоченото разминаване в Техническото предложение е съществено по своята същност, тъй като касае съществен елемент от евентуалното бъдещо правоотношение между Участника и Възложителя, а именно установяване срока на изпълнение. Участникът се обвързва с посочените срокове за изпълнение на отделните дейности, като същите са съществени с оглед определяне на навременното и точно изпълнение. Срокът за изпълнение е задължителна част от техническото предложение - *т. III от Общата документация към поръчката: "Всеки участник оферира срок за изпълнение на отделните дейности, който е обвързващ за него и започва да тече от момента на получаване на възлагателно писмо от страна на Възложителя"*. При наличието на подобно разминаване, т.е. оферирание на два

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Изпълнителна агенция “Българска служба за акредитация“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



различни срока за изпълнение на една и съща дейност, се стига до невъзможността да бъде определено, с кой от двата срока се обвързва участникът. При избор на участник за изпълнение на обществената поръчка, Техническото предложение ще се счита за част от Договора за изпълнение. Недопустимо е подобно разминаване в оферирания срок за изпълнение на дейността, тъй като, както беше упоменато по-горе, не би могло да се определи с кои от двата срока ще се счита обвързан изпълнителят. Предвид горните съображения, Комисията, приема, че невъзможността да бъде определен точен срок за изпълнение на дейността, следва да се разбира и тълкува като липса на такъв. С оглед спазване интереса на Възложителя и горесъложените мотиви, Комисията, на основание чл. 107, ал. 1, т. 2, буква "а" от ЗОП, приема, че офертата на участника "Ламбаджиев Стандарт" ООД, като не е посочил точен срок за изпълнение на Дейност 6: Организиране и повеждане на две кръгли маси, не отговаря на предварително обявените условия на поръчката и предлага същия за отстраняване.

1.4 За участник "Агенция Про Уей" ЕООД - В техническото си предложение, участникът е посочил отделните дейности и е представил срок за изпълнение на всяка от тях, както следва: Дизайн, предпечат и печат на 2000 бр. папки - 7 работни дни; Дизайн, предпечат и печат на 2000 бр. брошури - 10 работни дни; Дизайн и производство на 500 бр. тефтери - 20 работни дни; Дизайн и производство на 1000 бр. химикалки - 14 работни дни; Дизайн и производство на 2000 бр. USB флаш - 30 работни дни; Организиране и повеждане на две кръгли маси - 7 работни дни. В техническото предложение на "Агенция Про Уей" ЕООД на първо място е представена дейността на дружеството и опитът на участника в изпълнението на предходни, сходни обекти. Участникът е идентифицирал отделните рискове - забавяне, затруднена комуникация, негативно отношение и е разписал подробни мерки и стратегия за справяне с тях. Очакваните резултати са представени в три отделни групи: произведени и разпространени информационни материали; проведени кръгли маси; и запознати целеви групи с информация по проекта.

Подходът към изпълнението на задачите е ясно разписан. Всяка дейност е представена в табличен вид, като изпълнението на същата е съобразено със специфичните изисквания на Възложителя, заложи в Техническата спецификация. За дейностите по дизайн, предпечат и печат на папки, брошури, тефтери, химикалки и USB флаш, участникът ще предлага поне 3 /три/ варианта на дизайн. За всяка дейност е предвидена организация и начин на изпълнение, задачи, с които ще бъде ангажиран всеки един експерт от екипа, необходимият ресурс, мерките за вътрешен контрол и други необходими дейности по изпълнение на поставените цели.

Представен е и е приложен Индикативен план-график за всяка дейност, обект на поръчката.

Като взе предвид горесъложеното, както и методиката за оценка на офертите по настоящата поръчка, Комисията присъжда на участника "Агенция Про Уей" ЕООД по показател ТП - Оценка на техническото предложение – 100 т.

"Агенция Про Уей" ЕООД е предложил организация на изпълнение на дейностите, отговаряща в пълна степен на изискванията, заложи от Възложителя. Освен че, както бе посочено по-горе, е представена организация за изпълнението на всички дейности, работата

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



на екипа е диференцирана и разпределена съобразно присъщите за всеки експерт функции и отговорности. Участникът е предложил и описал разнообразни начини на комуникация и взаимодействие с Възложителя, печатните и електронни медии, участниците в информационните събития, като е предвидил възможно най-широк кръг на заинтересовани страни.

В представения индикативен план-график е разписана всяка от заложените дейности, като не бе констатирано разминаване, и/или неточност, и/или пропуск в декларираните срокове за изпълнение.

Участникът е разписал точно и ясно и четирите необходими обстоятелства за надграждане на минималните изисквания на Възложителя, съобразно методиката за оценка.

Обособени са отделните дейности, като за всяка е предвидено ангажирането на конкретно посочен/и експерт/и. В табличен вид е представено изпълнението на всяка една дейност от определения/те експерт/и под формата на отделни задачи (стр. от ТП). Не просто са посочени необходимите материални ресурси за изпълнение на цялата обществена поръчка, а същите са разписани и разпределени съобразно отделните дейности.

По отношение на мерките за организация и вътрешен контрол, Комисията ги приема като надеждни и подходящи за създаването на добра и функционална работна атмосфера.

На последно място участникът е посочил и допълнителни дейности, а именно, които Комисията счита не само за приложими, но и за препоръчителни при изпълнението на отделните дейности.

2. Определяне оценка на допуснатите участници по показател „Ценово предложение“ (ЦП).

Съобразно заложената методика:

Показател „Ценово предложение“ (ЦП), с максимален брой точки 100

Максималният брой точки по този показател получава офертата с предложена най-ниска цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$\text{ЦП}_i = \frac{\text{Ц}_{\min}}{\text{Ц}_i} \times 100, \text{ където:}$$

ЦП_i – финансова оценка на ценовото предложение на съответния участник;

Ц_{min} – най-ниската предложена обща цена от участник, допуснат до оценка на ценовото предложение;

Ц_i – предложената обща цена на съответния участник;

100 – максималния брой точки на показателя.

№	Наименование на участника	Оценка по показател „Ценово предложение“ (ЦП)
1.	"Ди Ем Ай Дивелопмънт" ЕООД	ЦП _i = (Ц _{min} / Ц _i) x 100 или

www.cufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

		$19\ 295.00/19\ 295.00 \times 100 = 100$ т.
2.	"Агенция Про Уей" ЕООД	$ЦП_i = (Ц_{min}/ ЦП_i) \times 100$ или $19\ 295.00/28\ 700.00 \times 100 = 67.23$ т.

3. Формиране на Комплексна оценка и класиране на допуснатите участници:

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка, изчислена по следния начин:

Комплексна оценка на офертите

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

№	Показател	Максимален брой точки	Относителна тежест в КО
1.	„Техническо предложение” (ТП)	100	40 %
2.	„Ценово предложение” (ЦП)	100	60 %

Комплексната оценка (КО) на офертите се формира по следната формула:

$КО = 0,4 \times ТП + 0,6 \times ЦП$, където:

- ✓ КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;
- ✓ ТП е оценката по показателя „Техническо предложение” на участника;
- ✓ 0,4 относителната тежест на показателя ТП в крайната оценка;
- ✓ ЦП е оценката по показателя „Ценово предложение” на участника;
- ✓ 0,6 е относителната тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

№	Наименование на участника	Комплексна оценка на участника (КО)
1.	"Ди Ем Ай Дивелопмънт" ЕООД	$КО = 0,4 \times ТП + 0,6 \times ЦП$ или $КО = 0,4 \times 40 + 0,6 \times 100 = 76$ т.
2.	"Агенция Про Уей" ЕООД	$КО = 0,4 \times ТП + 0,6 \times ЦП$ или $КО = 0,4 \times 100 + 0,6 \times 67.23 = 80.34$ т.

- При така получените оценки, Комисията класира участниците:
 - Първо място – "Агенция Про Уей" ЕООД с обща оценка от 80.34 точки

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



- Второ място – "Ди Ем Ай Дивелоупмънт" ЕООД с обща оценка от 76 точки

- Комисията предлага за отстраняване следните участници:

- "Пани-21" ЕООД, ЕИК 203751876
- "Инфо Трейнинг" ООД, ЕИК 202318594
- "Ламбаджиев Стандарт" ООД, ЕИК 130862812

- Класираният на първо място участник "Агенция Про Уей" ЕООД се предлага на Възложителя за сключване на договор.

Комисията приключи своята работа на 10.08.2017 г., в 17: 25 часа.

Протоколът беше изготвен и подписан от всички членове на комисията и се предава на възложителя за утвърждаване.

Председател:

(Годор Христов Гунчев)

Членове:

1.
(Светла Стоянова Пещина)

2.
(Богомил Мартинов Алекснев)

Утвърдил:

Дата на

утвърждаване:

.....