



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация"		
Национален идентификационен № (ако е известен): 121797714		
Пощенски адрес бул. "Г.М.Димитров" № 52А, ет. 7		
Град София	Пощенски код 1797	Държава България
Място/места за контакт Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация"	Телефон 02 9766401	
На вниманието на Мария Константинова; Петър Медарски		
Адрес за електронна поща ea_bas@abv.bg	Факс 02 8735303	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.nab-bas.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.nab-bas.bg/bg/OperationalProgrammeCompetitiveness Електронен достъп до информация (URL): http://www.nab-bas.bg/bg/OperationalProgrammeCompetitiveness Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.11)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.111)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

<input type="checkbox"/> местни подразделения <input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба <input type="checkbox"/> регионален или местен орган <input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
I.3) Основна дейност <input type="checkbox"/> Общи обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности <input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Акредитация на органи за оценяване на съответствието	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагачи органи Възлагачият орган извършва покупка от името на други възлагачи органи (ако да, информация за тези възлагачи органи може да бъде предоставена в приложение А)	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагачия орган: Реклама и популяризиране на дейността по акредитация (Разработване на рекламни и маркетингови продукти, изработване на брошури – 3 000 бр., изготвяне на наръчници – 1 000 бр., информационни табели – 3 бр., информационни табла – 2 бр., стикери – 500 бр., изготвяне на презентационни материали, организиране на 6 информационни събития, 9 публикации в медии и една международна конференция)		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагачите органи	<input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги Категория услуга No 13 (Моля, вижте приложение VI относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация", гр. София и на територията на Република България, с оглед на специфичните задачи, които следва да изпълни (организиране и провеждане на информационни събития и международна конференция)		
код NUTS: BG		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)		

<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение	
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)	
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:	
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Обществената поръчка включва осъществяване на дейности за популяризиране на дейността на ИА БСА и дейности по публичност и визуализация на проект „Подобряване на достъпа до услугите, предоставяни в областта на акредитацията“, в изпълнение на сключен договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO003-4.3.01-0004-C0001 по Оперативна програма „Развитие на конкурентноспособността на българската икономика“ 2007-2013г. Конкретните дейности, предмет на настоящата поръчка са следните: -разработване на рекламна и маркетингова стратегия за позиционирането на ИА БСА в публичното пространство; -разработване на проект на цялостно визуално представяне на агенцията (в интернет, брошури и други рекламни материали), включително символ, лого, рекламни изречения и други; -разработване и отпечатване на 3 000 броя брошури, от които 2 000 бр., представящи дейността на агенцията и 1 000 броя, информиращи за направените промени (подобрения и усъвършенствания) в дейността на ИА БСА, в резултат на осъществените дейности по проекта; -изготвяне и отпечатване на 1 000 броя наръчници, предоставящи на клиентите информация за дейността по акредитация; -разработване на обучително-презентационен пакет от материали, които ще се използват от ИА БСА при провеждането на информационни кампании (вкл. мултимедийни презентации); -отпечатване на 500 броя стикери за поставяне върху доставеното оборудване и обзавеждане в изпълнение на проекта; -изработване и поставяне на три информационни табели и две	

информационни табла в агенцията;
 -осигуряване на най-малко 9 публикации в подходящи медии (национални ежедневници), 6 от които да бъдат в съответствие с разработената рекламна стратегия и 3 публикации, информиращи за постигнатия напредък по проекта и това, което е налично като усъвършенствани услуги към момента, в резултат на проекта;
 - организиране на провеждането на 6 еднодневни информационни събития в страната - за представители на бизнеса и на лицата, заинтересовани от процеса по акредитация;
 -организиране на провеждането на една международна конференция в България (с участието на представители на органите от инфраструктурата по качеството на балканските страни и региона).

П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79341000	
Допълнителен/ни обект/и	22100000 22120000	

П.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не
 (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:
 само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

П.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката**П.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

1. Анализ на възможностите за представяне и популяризиране на ИА БСА (включително анализ на досегашните дейности по реклама, маркетинг и популяризиране);
2. Изработване на рекламна стратегия за позиционирането на ИА БСА в публичното пространство;
3. Изработване на маркетингова стратегия за позиционирането на ИА БСА в публичното пространство;
4. Разработване на прехт за цялостно визуално представяне на агенцията (в интернет, брошури и други рекламни материали) - включително символ, лого, рекламни изречения и други;
5. Изработване и отпечатване на 2 000 броя брошури (двуетични: български и английски език), представящи дейността на агенцията;
6. Изработване и отпечатване на 1 000 броя брошури, съдържащи информация, относно оптимизирането на дейността на ИА БСА, в резултат на осъществяваните дейности по проекта;
7. Разработване на обучително-информационен пакет от материали, които ще се използват от ИА БСА при провеждане на информационни кампании (вкл. мултимедийни презентации);
8. Изработване и отпечатване на 1 000 броя наръчници, предоставящи на клиентите информация за дейността по

акредитация;

9. Отпечатване на 500 броя стикери за поставяне върху доставеното оборудване и обзавеждане в изпълнение на проекта;

10. Изработване на 3 броя информационни табели за проекта, финансовия принос на ЕС и ОПРКБИ в сградата на агенцията на адрес: гр. София 1797, бул. „Г.М.Димитров“ № 52А.

11. Изработване на 2 броя информационни табла за проекта, финансовия принос на ЕС и ОПРКБИ в общите части в сградата на агенцията на адрес: гр. София 1797, бул. „Г.М.Димитров“ № 52А.

12. Осъществяване на най-малко 6 публикации в национални ежедневници, разработени в съответствие с утвърдената рекламна стратегия;

13. Осъществяване на 3 публикации в националната преса, информиращи за постигнатия напредък по проекта и това, което е налично като усъвършенствани услуги към момента, в резултат на проекта;

13. Организиране и провеждане на 6 еднодневни информационни събития в страната – за представители на бизнеса и на лицата, заинтересовани от процеса по акредитация;

14. Организиране и провеждане на една двудневна международна конференция в България (с участието на представители на институции от националната инфраструктура по качеството от балканските страни).

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

259041.67 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 28/02/2014 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

1. Гаранция за участие:

- Гаранцията за участие се представя в една от следните форми: парична сума или безусловна и неотменяема банкова гаранция.
- Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.
- Гаранцията за участие, определена при спазване на изискванията на чл. 59, ал. 2 от ЗОП и представена като парична сума или банкова гаранция е в размер на 2 590,00 (две хиляди петстотин и деветдесет) лева.
- При условие, че участникът представи гаранцията за участие под формата на парична сума, същата следва да се внесе с платежно нареждане по банковата сметка на Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ при БНБ – ЦУ, IBAN: BG93BNBG96613100149701, BIC КОД: BNBGBGSD.
- В случай, че участникът представи банкова гаранция, срокът на валидност на банковата гаранция за участие следва да е не по-кратък от срока на валидност на офертата на участника.
- При избор на парична гаранция в платежното нареждане следва да се посочи пълното наименование на обществената поръчка, за която се отнася гаранцията. При парична гаранция се представя заверено от участника копие на платежното нареждане.
- Гаранцията за участие в откритата процедура се задържа по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава, съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП.
- Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

2. Гаранция за изпълнение:

- Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен при подписването на договора, да представи в оригинал гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от стойността на договора.
 - Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде представено по желание на изпълнителя, в една от следните форми: парична сума, преведена по банкова сметка на Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“: БНБ – ЦУ, IBAN: BG93BNBG96613100149701, BIC КОД: BNBGBGSD или безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя.
 - Срокът на валидност на представената банкова гаранция за изпълнение на договора следва да е 30 дни след изтичане срока на договора.
 - Гаранцията трябва да е представена в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.
 - При внасяне на парична гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася.
 - Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.
- Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на

получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Дейностите се изпълняват в рамките на проект "Подобряване на достъпа до услугите, предоставяни в областта на акредитацията" по договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO003-4.3-01-004-C0001, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на конкурентноспособността на българската икономика" 2007-2013, Приоритетна ос 4 "Укрепване на международните пазарни позиции на българската икономика", област на интервенция 4.3 "Подобряване на националната инфраструктура по качеството", като максималната стойност за изпълнение на поръчката не може да надвишава средствата, посочени в т. II.2.1. Финансовите условия и начинът на плащане са описани подробно в раздел III "Цени и начин на плащане" на приложения към документацията за участие проект на договор, както следва: Общата цена за изпълнение се разпределя по отделните дейности, включени в предмета на поръчката съгласно представената в процедурата ценова оферта, неразделна част от договора. Цената, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за провеждане на информационните събития и международната конференция се формира съобразно представената в процедурата ценова оферта за изпълнение на дейностите и на брой действително присъствали участници в информационните събития и международната конференция. Общата цена се заплаща, в случай че присъстват 70 или повече участника в информационно събитие или 50 участника в международната конференция. В случай че присъстват по-малко от 70 участника в информационно събитие или от 50 участника в международната конференция, се заплаща цена, изчислена на база единична цена за 1 лице и броя на присъствалите участници. Заплащането на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършва по банков път, след приключване на изпълнението на всяка от отделните дейности, включени в предмета на поръчката по цените, посочени в ценовата оферта, неразделна част от настоящия договор и подписване на приемо-предавателен протокол. Плащанията се извършват в 30 дневен срок, след подписване на приемо-предавателен протокол от страните за изпълнение на определена дейност, включена в предмета на поръчката и след представяне на оригинална фактура.

Цената по договора включва всички разходи по изпълнението на поръчката, включително и доставката на посочения адрес. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора.

Плащанията по договора се извършват в български лева, по банков път, по сметка на изпълнителя, при условията и сроковете, посочени в договора за изпълнение на поръчката.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Всеки участник представя Оферта за участие в процедурата по образец (Приложение № 1). Към нея се прилагат: 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата (оригинал), подписан от представляващия участника. 2. Документ за регистрация на участника (заверено копие) или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по обр.-Прилож.№ 20) за участник юридическо лице или едноличен търговец, а когато участникът е физическо лице – заверено копие от документ за самоличност. Ако участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация (за самоличност) се представя и в официален превод на български език. Когато участникът е обединение, представя документите за регистрация, в случай или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от ЗТР (декларация -Приложение № 20), или документ за самоличност на всяко юридическо или физическо лице, участващо в състава на обединението. Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация (когато не е представен ЕИК за юрид.лице или ЕТ)/документът за самоличност (за физически лица) се представя за всеки подизпълнител. 3. Документ за учредяване на обединението (оригинал или нотариално завер. копие). Когато участникът е неперсонифицирано обединение, задължително се представя оригинал или нотариално завер.копие на документ за създаването на обединението, подписан от лицата в обединението. В него или в друг документ задължително се посочва представляващия обединението. Споразумението следва да удостоверява, че обединението отговаря на следните задължителни изисквания:лицата в обединението са солидарно отговорни за поетите от него задължения; срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена; никой партньор в обединението не може да го напусне за срока на изп.на договора; 4. Удостоверение за актуално състояние (завер.копие) изисква се, ако участниците са юрид.лица или еднолични търговци и не са посочили ЕИК в Декларация по обр.Прилож.№ 20. Чуждестранните юридич. лица представят извлечение от съдебен регистър или съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Обединенията представят такива уверения за всички лица, включени в обединението, в случай, че не са посочили ЕИК в Декларация по обр.Прилож.№ 20. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представяне на офертата за участие в откритата процедура. Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, удостоверението за актуално състояние

се представя за всеки от подизпълнителите, ако не са посочили ЕИК в Декларация по обр.Прилож.№ 20. 5. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато нотариално завереното пълномощно е изрично за участие в настоящата процедура се представя в оригинал, когато е общо за участие в различни процедури, се представя в заверено от участника копие. 6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б."а" до "д" и ал. 2, т. 5 от ЗОП, попълнена по обр.съгласно Прилож.№ 4; 7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2, 3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП, попълнена по обр.съгласно Прилож.№ 5. 8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, попълнена по обр.съгласно Прилож. № 6. Декларациите по т. 5, т. 6 и 7 се подават от посочените в чл. 47, ал. 4 и ал. 6 от ЗОП лица. Възложителят ще отстрани участник при наличие на обст. по чл.47, ал.2, т.1, 4и5 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Заверено от участника копие на Отчет за приходите и разходите/отчет за доходите за 2010, 2011 и 2012г. и последния годишен Счетоводен баланс, заверени от експерт счетоводител, в случаите, при които това е задължително съгласно Закона за счетоводството (чл. 50, ал. 1, т. 2 от ЗОП). В случай, че участникът е регистриран по Закона за търговския регистър и посочените документи са оповестени в търговския регистър към датата на кандидатстване, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР.

2.2. Декларация-справка по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот за последните три години и за оборота на стоките/услугите, които са предмет на поръчката (2010, 2011 и 2012г.) до момента на

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Участникът трябва да докаже финансови възможности за изпълнение на поръчката, а именно:

- общ оборот за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, минимум: 518 000 лева (петстотин и осемнадесет хиляди лева);
- оборот от дейност, сходна с предмета на поръчката минимум: 388 500 лева (триста осемдесет и осем хиляди и петстотин лева).

Под сходен предмет на дейност (сходна дейност) Възложителят разбира: изпълнение на услуги по изработване на печатни/презентационни материали, организиране и провеждане на събития, кампании или обществени мероприятия и други, разработване на рекламни и маркетингови стратегии и цялостно визуално представяне на определен субект в

<p>подаване на офертата си в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, съгласно Приложение № 16, неразделна част от документацията за участие.</p> <p>Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите за доказване на икономически и финансови възможности се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП, като изискванията към тях се прилагат за обединението като цяло.</p> <p>Когато участник предвижда участие на подизпълнители, документите за доказване на икономически и финансови възможности се представят за всеки от тях, като изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.</p>	<p>публичното пространство – разработване на символ, лого, рекламни изречения и др. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, горепосочените минимални изисквания се прилагат за обединението като цяло.</p> <p>Когато участник предвижда участие на подизпълнители, горепосочените минимални изисквания се прилагат към тях съобразно вида и дела на участието на съответния подизпълнител.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Списък – Декларация за изпълнени договори (оригинал) – представя се по приложение образец № 15, съдържащ информация за договори, с предмет, сходен с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, в която се посочва и стойността им в лева, дати и срокове на изпълнение и клиентите.</p> <p>2. Към списъка задължително да се прилагат заверени от участника копия на препоръки за добро изпълнение на договорите, посочени в списъка, издадени от клиентите (представят се не повече от 5 броя). Препоръките, трябва да са издадени за всеки изпълнен договор, посочен в списъка по т. 3.1 (но не повече</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>1. Участн. трябва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, самостоятелно или в партньорство, минимум 2 договора, сходни с предмета на поръчката и доказващ опита на участника в следните дейности: разработване на рекламна и маркетингови стратегии и цялостно визуално представяне в публичното пространство, вкл. символ, лого, рекламни изречения, публикации в националната преса и други; дизайн, изработване и отпечатване на информационни материали; организиране и провеждане на информационни събития и конференции. Изпълнението на договора/ите трябва да е приключило към датата на подаване на офертата.</p>

<p>от 5 броя). Препоръки за изпълнени договори, непосочени в списъка по т. 1. няма да бъдат разглеждани в процедурата.</p> <p>3. Списък на експертите от екипа, посочен от участника, отговорни за изпълнението на поръчката, включващ всички експерти, съдържащ информация за изискуемия опит, образование и професионална квалификация на лицата – Приложение № 17.</p> <p>4. Професионални автобиографии за всеки от експертите, които доказват изисквания опит и квалификация, изготвени по образец, Приложение № 7 от документацията за участие.</p> <p>5. Декларации, с които всеки от експертите декларира ангажираност в изпълнението на поръчката, за принадлежност и наличност за целия период на проекта – попълва се Приложение № 18 от документацията за участие.</p> <p>6. Декларации, с които всеки от експертите декларира независимост и гарантира липсата на конфликт на интереси при изпълнение на поръчката – попълва се Приложение № 19 от документацията за участие.</p> <p>7. Декларация, с която представляващият участник декларира избягване на конфликт на интереси – попълва се по образец, Приложение № 23 от документацията за участие.</p> <p>8. Документи, удостоверяващи изискуемото образование, опит и квалификация на експертите, включени в екипа – дипломи за завършено образование, свидетелства и удостоверения за професионална квалификация, сертификати, копия от трудови книжки/осигурителни, служебни книжки или др. документи, доказващи по безспорен начин фактите от професионалната автобиография. Когато са представени документите, които са на чужд език, те се представят и в превод.</p>	<p>Възл. допуска посоч. дейности да са изпълняв. в отделни договори;</p> <p>2.Участн. следва да докаже, че има на свое разпол. в екипа по изпълн. на поръчката ръководител и двама ключови експерти, с мин.обр.ст. бакалавър, които да отговорят на следните изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> •ръководител екип: технич. експертни знания в областта на дизайна, рекламата, връзките с обществеността, и/или аркетинга; мин.5 год.опит в областта на информационния и рекламния дизайн, вкл.графичен дизайн, рекламата, маркетинга, връзки с обществеността, и/или редпечатната подготовка и печат; минимум 3 год.опит в координирането и/или управлението на дейности като ръководител в областта на информационния и рекламния дизайн, вкл. графичен дизайн, рекламата, маркетинга, връзки с обществеността, и/или предпечатна подготовка и печат. • експерт, отговорен за дизайна и художественото оформление: образование в областта на рекламния, вкл.графичния дизайн или художествено оформление на информационни и/или рекламни материали, с професионален опит минимум 3 год.; •експерт, отговорен за организиране и провеждане на информационните събития, международната конференция и публикациите в националната преса: образование в областта на PR /връзки с обществеността, журналистика, масови комуникации и професионален опит минимум 2 год.; •експерт, отговорен за разработване на рекламна и маркетингова стратегия за позиционирането на ИА ВСА: образование в областта на маркетинга и рекламата, с професионален опит минимум 5 год.в областта на разработване на рекламни и маркетингови стратегии и анализи. Участникът, определен за
--	---

<p>9. Декларация в свободен текст, за наличие на офис и офис оборудване за участника.</p> <p>10. Декларация в свободен текст, за наличие на свободна или наета печатна база, която трябва да притежава необходимото оборудване за изпълнение на поръчката.</p> <p>11. Описание /изброяване/ на представените образци /мостри</p> <p>В случай че участникът упражни правото си по чл. 51а от ЗОП и предвижда да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, следва да докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Доказването следва да бъде осъществено посредством декларация (свободен текст) или друг документ (напр. споразумение с участника), от който недвусмислено да се установява, че съответните ресурси ще бъдат на разположение на участника за срока на изпълнение на договора. В случай на представяне на декларация във връзка с чл. 51а от ЗОП, с нея следва да бъде представено доказателство относно наименованието, правната форма и други индивидуализиращи белези (напр. ЕИК, седалище и др.) на другото лице, за установяване на неговата правосубектност и правото на подписания декларацията да го представлява.</p> <p>Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите за доказване на технически възможности се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП, като изискванията към тях се прилагат за обединението като цяло.</p> <p>Когато участник предвижда участие на подизпълнители, документите за доказване на технически възможности се</p>	<p>изпълнител следва да използва при изпълнение на договора експертите, които е посочил в офертата си за участие в обществената поръчка. 3.</p> <p>Участникът не може да ангажира за изпълнението на поръчката лице/а, което/които:- участват в работата на Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Конкурентноспособност“ и Комитета за наблюдение на Националната стратегическа референтна рамка в качеството си на член, заместник или наблюдател.</p> <p>- са членове на управителни и контролни органи на организации, изпълняващи договори по ОП Конкурентноспособност или се явяват свързани лица по смисъла на ЗПУКИ с членове на управителни и контролни органи на организации, които изпълняват договори по ОП „Конкурентноспособност“.- са членове на управителни и контролни органи на организации, изпълняващи договори със Сертифициращия или Одитния органи по оперативни програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фонд на ЕС за извършване на дейности, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, или участват в изпълнението на такива договори.- притежават дялове или акции в търговски дружества или кооперации, кандидати и/или бенефициенти по процедури за безвъзмездна финансова помощ по ОП Конкурентноспособност, които:- са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с кандидат и/или бенефициент по процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП Конкурентноспособност.</p> <p>Гореп. обст. се удосто- веряват</p>
---	---

представят за всеки от тях, като изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.	с деклар. по обр.-Прил. №21 от участника. 4. Участн. да разполага с офис и офис оборуд. за експертите. 5. Участн. да разполага със собствена или наета печатна база, с необходимото оборудване със следните минимални х-ки: 4 - цветна с формат 50x70 см с RRC1 устр.и скенер за плаки.
III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи) <input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила <input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

Да Не

(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне

Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)

Да Не

(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

Ускорена процедура на договаряне

Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

<p>IV.1.3) Намалвяване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)</p> <p>Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	
---	--

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

- Най-ниска цена
или
- икономически най-изгодна оферта с оглед на
- посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
- критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
1 Техническо предложение, който се състои от два компонента: Компонент А - Концепция за изпълнение на дейностите и Компонент В - Съдържание на техническото предложение. Максималният брой точки, които може да получи участник за компонент А е 50 точки. Максималният брой точки, които може да получи участник за компонент В е 50 точки.	60
2 Финансово предложение	40

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг Да Не
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка (ако да)

Да Не

Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____

Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 21/06/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Платими документи

Да Не

(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:

Условия и начин на плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие		Час: 17:00
Дата: 01/07/2013 дд/мм/гггг		
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)		
Дата: _____ дд/мм/гггг		
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие		
<input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС		
<input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:		
<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR
<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LV
<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> MT
<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> PT
<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SL
<input type="checkbox"/> FI	<input type="checkbox"/> SV	
Други: _____		
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата		
до: _____ дд/мм/гггг		
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 90 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)		
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите		Час: 11:00
Дата: 02/07/2013 дд/мм/гггг		
(в приложимите случаи) Място: гр. София, бул. "Т.М.Димитров" № 52А, ет. 7, заседателна зала на ИА "Българска служба за акредитация"		
Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:		
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представителите на горепосочените лица, желаещи да присъстват при отварянето на офертите, е необходимо да представят следните документи:		
- за участници в процедурата, представляващ/и участника представят документ за самоличност;		
- за упълномощените представители на участниците – документ за самоличност и пълномощно;		
- за представителите на средствата за масова информация – служебна карта или друг документ, удостоверяващ служебното положение, по силата на което лицето има право на присъствие;		
- за юридически лица с нестопанска цел – представляващия/ите юридическото лице с нестопанска цел, представят документ за самоличност;		
- упълномощените лица на юридически лица с нестопанска цел – документ за самоличност и пълномощно.		
РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ		
VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Това представлява периодично повтаряща се поръчка		
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:		

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз		

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Дейностите се изпълняват в рамките на проект "Подобряване на достъпа до услугите, предоставяни в областта на акредитацията" по договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO003-4.3.01-0004-C0001 по Оперативна програма "Развитие на конкурентноспособността на българската икономика" 2007-2013г., Приоритетна ос 4 "Укрепване на международните пазарни позиции на българската икономика", област на интервенция 4.3 "Подобряване на националната инфраструктура по качеството", съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Предмет на поръчката са следните дейности по проекта:

Дейност 14: Популяризиране на дейността по акредитация

Дейност 15: Публичност и визуализация на проекта

VI.3) Допълнителна информация (в приложените случаи)

1. Сроковете на поръчката са съкратени на основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП. Възложителят осигурява пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес: www.nab-bas.bg, Линк "Оперативна програма Конкурентноспособност" (<http://www.nab-bas.bg/bg/OperationalProgrammeCompetitiveness>).

2. Документацията за участие в процедурата е безплатна и може да бъде получена и от деловодството на ИА "Българска служба за акредитация" на адрес: гр. София, бул. "Г.М.Димитров" № 52А, етаж 7.

Продължение от т. III.2.1):

9. Декларация за приемане клаузите на проекта на договора (оригинал) – представя се по приложения образец (Приложение № 9);

10. Проект на договор, по образец № 8, с попълнени административни данни на участника, подписан на всяка страница и подпечатан от участника (БЕЗ ПОПЪЛНЕНИ ЦЕНИ);

11. Декларация, че участника няма да ползва/ще ползва подизпълнител (оригинал) – представя се по приложения образец съгласно Приложение № 10; Когато се ползват подизпълнители, се представят и следните документи:

- Декларация – списък с данни за подизпълнители, както и за вида и дела на тяхното участие в изпълнение на поръчката. Към списъка за подизпълнителя се прилагат документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, надписани с думата „подизпълнител“ за всеки подизпълнител.

- Декларация, подписана от управителя или изпълнителния директор, съответно от членовете на управителния орган, на подизпълнителя за съгласие за участие като подизпълнител на съответния участник, при изпълнение на поръчката (оригинал) – представя се по приложения образец (Приложение № 11) към документацията.

12. Документ за представена гаранция за участие в процедурата под форма на банкова гаранция или парична сума в лева – в брой по банковата сметка на възложителя. Ако участникът представя Банкова гаранция, то условията по същата трябва да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банкова гаранция

за участие в процедурата (Приложение № 12). Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-кратка от срока на валидност на офертата. Когато се представя нареждане за внесена гаранция в брой, същото се представя в заверено от участника копие. Когато се представя банкова гаранция, същата се представя в оригинал.

13. Административни данни за участника (Приложение № 14).

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

crsadmin@crs.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация"

Пощенски адрес

бул. "Г.М.Димитров" № 52А, етаж 7

Град

София

Пощенски код

1797

Държава

Република

България

Телефон

02 9766401

Адрес за електронна поща

Факс

ea_bas@abv.bg	02 8735303
Интернет адрес (URL): www.pab-bas.bg	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 20/05/2013 гл/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		

Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възмездие или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(6)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

- (6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
- (7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
- (8) С изключение на трудови договори.
- (9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съместното производство на програмни материали от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.