

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ
Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojis@publications.europa
Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**Директива 2004/18/ЕО** Проект на обявление Обявление за публикуване**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

| | | |
|---|-----------------------|---|
| I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт: | | |
| Официално наименование Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" | | |
| Национален идентификационен № (ако е известен): 121797714 | | |
| Пощенски адрес бул. "Г.М.Димитров" № 52А, ет. 7 | | |
| Град София | Пощенски код 1797 | Държава България |
| Място/места за контакт Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" | Телефон 02 9766401 | |
| На вниманието на Мария Константинова; Петър Медарски | | |
| Адрес за електронна поща ea_bas@abv.bg | | Факс 02 8735303 |
| Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.nab-bas.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.nab-bas.bg/bg/OperationalProgrammeCompetitiveness Електронен достъп до информация (URL): http://www.nab-bas.bg/bg/OperationalProgrammeCompetitiveness Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL): | | |
| Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация. | | |
| Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1) | | |
| Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.11) | | |
| Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.111) | | |
| I.2) Вид на възлагащия орган | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или | | <input type="checkbox"/> публичноправна организация |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| местни подразделения <input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба <input type="checkbox"/> регионален или местен орган <input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба | | <input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____ | | | |
| I.3) Основна дейност <input type="checkbox"/> Общи обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности <input type="checkbox"/> Здравеопазване | | | | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Акредитация на органи за оценяване на съответствието | |
| I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) | | | | | |

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

| | | |
|--|--|--|
| II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: Реклама и популяризиране на дейността по акредитация (Разработване на рекламни и маркетингови продукти, изработване на брошури – 3 000 бр., изготвяне на наръчници – 1 000 бр., информационни табели – 3 бр., информационни табла – 2 бр., стикери – 500 бр., изготвяне на презентационни материали, организиране на 6 информационни събития, 9 публикации в медии и една международна конференция) | | |
| II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и) | | |
| <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи | <input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените | <input checked="" type="checkbox"/> Услуги Категория услуга No 13 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги) |
| Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация", гр. София и на територията на Република България, с оглед на специфичните задачи, които следва да изпълни (организиране и провеждане на информационни събития и международна конференция) | | |
| код NUTS: BG | | |
| II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП) | | |

| | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка | <input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП) |
| <input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение | |
| III.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи) | |
| <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора | <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор |
| Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение | |
| Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години: | |
| Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____ | |
| Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно): | |
| III.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Обществената поръчка включва осъществяване на дейности за популяризиране на дейността на ИА БСА и дейности по публичност и визуализация на проект „Подобряване на достъпа до услугите, предоставяни в областта на акредитацията“, в изпълнение на сключен договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO003-4.3.01-0004-C0001 по Оперативна програма „Развитие на конкурентноспособността на българската икономика“ 2007-2013г. Конкретните дейности, предмет на настоящата поръчка са следните: - разработване на рекламна и маркетингова стратегия за позиционирането на ИА БСА в публичното пространство; - изработване на проект на цялостно визуално представяне на агенцията (в интернет, брошури и други рекламни материали), включително символ, лого, рекламни изречения и други; - разработване, изготвяне и отпечатване на 3 000 броя брошури, от които 2 000 бр., представящи дейността на агенцията и 1 000 броя, информиращи за направените промени (подобрения и усъвършенствания) в дейността на ИА БСА, в резултат на осъществените дейности по проекта; - отпечатване на 1 000 броя наръчници, предоставящи на клиентите информация за дейността по акредитация; - разработване на обучително-презентационен пакет от материали, които ще се използват от ИА БСА при провеждането на информационни кампании (вкл. мултимедийни презентации); - отпечатване на 500 броя стикери за поставяне върху доставеното оборудване и обзавеждане в изпълнение на проекта; - изработване и поставяне на три информационни табели и две | |

информационни табла в агенцията;
 - осигуряване на най-малко 9 публикации в подходящи медии (национални ежедневници), като най-малко 6 от които да бъдат в съответствие с разработената рекламна и маркетингова стратегия и 3 публикации, информиращи за постигнатия напредък по проекта и това, което е налично като усъвършенствани услуги към момента, в резултат на проекта;
 - организиране провеждането на 6 еднодневни информационни събития в страната - за представители на бизнеса и на лицата, заинтересовани от процеса по акредитация (на които представители на ИА БСА ще представят дейността на агенцията);
 - организиране на провеждането на една международна конференция в България (с участието на представители на органите от инфраструктурата по качеството на балканските страни и региона).

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

| | Основен речник | Допълнителен речник (в приложимите случаи) |
|-------------------------|----------------|--|
| Основен обект | 79341000 | |
| Допълнителен/ни обект/и | 22100000 | 22120000 |

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

1. Разработване на рекламна и маркетингова стратегия за позиционирането на ИА БСА в публичното пространство;
2. Изработване на прект за цялостно визуално представяне на агенцията (в интернет, брошури и други рекламни материали) - включително символ, лого, рекламни изречения и други;
3. Разработване, изготвяне (дизайн и предпечатна подготовка) и отпечатване на 2 000 броя брошури, представящи дейността на агенцията, от които на български език - 1500 бр. и на английски език - 500 бр.;
4. Разработване, изготвяне (дизайн и предпечатна подготовка) и отпечатване на 1000 броя брошури: двуезични на български и на английски език, информиращи за направените промени (подобрения и усъвършенствания) в дейността на ИА БСА, в резултат на осъществените дейности по проекта;
5. Разработване на обучително-информационен пакет от материали, които ще се използват от ИА БСА при провеждане на информационни кампании (вкл. мултимедийни презентации);
6. Отпечатване на наръчници (вкл. разработване, дизайн и

предпечатна подготовка) – 1000 броя, двуезични: на български и на английски език, предоставящи на клиентите информация за дейността по акредитация;

7. Отпечатване на 500 броя стикери двуезични: на български и на английски език, за поставяне върху доставеното оборудване и обзавеждане в изпълнение на проекта;

8. Изработване и поставяне на 3 броя информационни табели за проекта, информиращи за финансовия принос на ЕС и ОПРКВИ, в сградата на агенцията на адрес: гр. София 1797, бул.

„Г.М.Димитров“ № 52А и на 2 броя информационни табла за проекта, информиращи за финансовия принос на ЕС и ОПРКВИ, в общите части в сградата на агенцията на адрес: гр. София 1797, бул.

„Г.М.Димитров“ № 52А.

9. Осигуряване на най-малко 6 публикации в подходящи медии (национални ежедневници), разработени в съответствие с утвърдената рекламна и маркетингова стратегия;

10. Осигуряване на 3 публикации в националната преса, информиращи за постигнатия напредък по проекта и това, което е налично като усъвършенствани услуги към момента, в резултат на проекта;

11. Организиране провеждането на 6 едnodневни информационни събития в страната – за представители на бизнеса и на лицата, заинтересовани от процеса по акредитация;

12. Организиране провеждането на една двудневна международна конференция в България (с участието на представители на институции от националната инфраструктура по качеството от Балканските страни).

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

259041.67 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 8 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

1. Гаранция за участие:

- Гаранцията за участие се представя в една от следните форми: парична сума или безусловна и неотменяема банкова гаранция в полза на възложителя.
- Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.
- Гаранцията за участие, определена при спазване на изискванията на чл. 59, ал. 2 от ЗОП и представена като парична сума или банкова гаранция е в размер на 2 590,00 (две хиляди петстотин и деветдесет) лева.
- При условие, че участникът представи гаранцията за участие под формата на парична сума, същата следва да се внесе с платежно нареждане по банковата сметка на Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ при БНБ – ЦУ, IBAN: BG93BNBG96613100149701, BIC КОД: BNBGBGSD.
- В случай, че участникът представи банкова гаранция, срокът на валидност на банковата гаранция за участие следва да е не по-кратък от срока на валидност на офертата на участника.
- При избор на парична гаранция в платежното нареждане следва да се посочи пълното наименование на обществената поръчка, за която се отнася гаранцията. При парична гаранция се представя заверено от участника копие на платежното нареждане.
- Гаранцията за участие в откритата процедура се задържа и усвоява по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава, съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП.
- Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

2. Гаранция за изпълнение:

- Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен при подписването на договора, да представи в оригинал гаранция за изпълнение на договора в размер на 2% (два процента) от стойността на договора.
 - Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде представено по желание на изпълнителя, в една от следните форми: парична сума, преведена по банкова сметка на Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“: БНБ – ЦУ, IBAN: BG93BNBG96613100149701, BIC КОД: BNBGBGSD или безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя.
 - Срокът на валидност на представената банкова гаранция за изпълнение на договора следва да е 30 дни след изтичане срока на договора.
 - Гаранцията трябва да е представена в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.
 - При внасяне на парична гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася.
 - Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.
- Възложителят освобождава паричните гаранции (за участие и за изпълнение), без да дължи лихви за периода, през който

средствата законно са предстояли при него.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Дейностите се изпълняват в рамките на проект "Подобряване на достъпа до услугите, предоставяни в областта на акредитацията" по договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO003-4.3-01-0004-C0001, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на конкурентноспособността на българската икономика" 2007-2013, Приоритетна ос 4 "Укрепване на международните пазарни позиции на българската икономика", област на интервенция 4.3 "Подобряване на националната инфраструктура по качеството", като максималната стойност за изпълнение на поръчката не може да надвишава средствата, посочени в т. II.2.1. Финансовите условия и начинът на плащане са описани подробно в раздел III "Цени и начин на плащане" на приложения към документацията за участие проект на договор, както следва: Общата цена за изпълнение се разпределя по отделните дейности, включени в предмета на поръчката съгласно представената в процедурата ценова оферта, неразделна част от договора. Цената, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за провеждане на информационните събития и международната конференция се формира съобразно представената в процедурата ценова оферта за изпълнение на дейностите и на брой действително присъствали участници в информационните събития и международната конференция. В случай че присъстват по-малко от 25 участника в информационно събитие, се заплаща цена, изчислена на база единична цена за 1 лице и броя на присъствалите участници. В случай че присъстват повече от 25 участника в информационно събитие, се заплаща цена, изчислена на база единична цена за 1 лице и броя на присъствалите участници, като общата цена заплатена за организиране на информационните събития не трябва да надвишава стойността, получена като произведение от 150 участника и единичната цена за участие на 1 участник в информационно събитие.

Общата цена за организиране провеждането на международната конференция се заплаща, в случай че присъстват 25 или повече участника конференцията. Заплащането на изпълнителя се извършва по банков път, след приключване на изпълнението на всяка от отделните дейности, включени в предмета на поръчката по цените, посочени в ценовата оферта, неразделна част от настоящия договор и подписване на приемо-предавателен протокол. Плащанията се извършват в 30 дневен срок, след подписване на приемо-предавателен протокол от страните за изпълнение на определена дейност, включена в предмета на поръчката и след представяне на оригинална фактура.

Цената по договора включва всички разходи по изпълнението на поръчката, включително и доставката на посочения адрес. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора.

Плащанията по договора се извършват в български лева, по банков

път, по сметка на изпълнителя, при условията и сроковете, посочени в договора за изпълнение на поръчката.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Когато участникът е неперсонифицирано обединение, задължително се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаването на обединението, подписан от лицата в обединението. В него или в друг документ задължително се посочва представляващия обединението. Споразумението следва да удостоверява, че обединението отговаря на следните задължителни изисквания:

- лицата в обединението са солидарно отговорни за поетите от него задължения;
- срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- никой партньор в обединението не може да го напусне за срока на изпълнение на договора.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка при спазване на реда по чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществената поръчка се сключва след представяне на заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те следва да представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да Не

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Всеки участник представя Оферта за участие в процедурата по образец (Приложение № 1). Към нея се прилагат:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата (оригинал), подписан от участника или представляващия участника. 2. Документ за регистрация на участника (заверено копие) или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец - Приложение № 19) за участник юридическо лице или едноличен търговец, а когато участникът е физическо лице - заверено копие

от документ за самоличност. Ако участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация (за самоличност) се представя и в официален превод на български език. Когато участникът е обединение, представя документите за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от ЗТР (декларация - Приложение №19), или документ за самоличност на всяко юридическо или физическо лице, участващо в състава на обединението. Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация (когато не е представен ЕИК за юридическо лице или ЕТ)/документът за самоличност (за физически лица) се представя за всеки подизпълнител. 3. Документ за учредяване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие). Когато участникът е неперсонифицирано обединение, задължително се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаването на обединението, подписан от лицата в обединението. В него или в друг документ, подписан от лицата в обединението, задължително се посочва представляващият. 4. Удостоверение за актуално състояние (заверено копие) - изисква се, ако участниците са юридически лица или еднолични търговци и не са посочили ЕИК в Декларация по образец Приложение № 19. Чуждестранните юридически лица представят извлечение от съдебен регистър или съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Обединенията представят такива уверения за всички лица, включени в обединението, в случай, че не са посочили ЕИК в Декларация по образец Приложение № 19. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представяне на офертата за участие в откритата процедура. Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, удостоверението за актуално състояние се представя за всеки от подизпълнителите, ако не са посочили ЕИК в Декларация по образец Приложение № 19. 5. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато нотариално завереното пълномощно е изрично за участие в настоящата процедура се представя в оригинал, когато е общо за участие в различни процедури, се представя в заверено от участника копие. 6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д" и ал. 2, т. 5 от ЗОП, попълнена по образец съгласно Приложение № 4. 7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2, 3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП, попълнена по образец съгласно Приложение № 5. 8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, попълнена по образец съгласно Приложение № 6. Декларациите по т. 6, т. 7 и 8 се подават от посочените в чл. 47, ал. 4 и ал. 6 от ЗОП лица. Възложителят ще отстрани участник при наличие на обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП. Продължава в т. VI.3) Допълнителна информация.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

| | |
|---|---|
| <p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>Не са поставени изисквания</p> | <p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>Не са поставени изисквания</p> |
| III.2.3) Технически възможности | |
| <p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Списък – Декларация за изпълнени договори (оригинал) – представя се по приложение образец № 15, съдържащ информация за договори, с предмет, сходен с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, в която се посочва и стойността им в лева, дати и срокове на изпълнение и клиентите. 2. Към списъка задължително да се прилагат заверени от участника копия на препоръки за добро изпълнение на договорите, посочени в списъка, издадени от клиентите (представят се не повече от 5 броя). Препоръките, трябва да са издадени за всеки изпълнен договор, посочен в списъка по т.1 (но не повече от 5 броя). Препоръки за изпълнени договори, непосочени в списъка по т. 1. няма да бъдат разглеждани в процедурата. 3. Списък на експертите от екипа, посочен от участника, отговорни за изпълнението на поръчката, включващ всички експерти, съдържащ информация за изискуемия опит, образование и професионална квалификация на лицата – Приложение № 16. 4. Професионални автобиографии за всеки от експертите, които посочват изисквания опит и квалификация, изготвени по образец, Приложение № 7 от документацията за участие. 5. Декларации, с които всеки от експертите декларира ангажираност в изпълнението на поръчката, за принадлежност и наличност за целия период на проекта – ползва се Приложение | <p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участн. трябва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, самостоятелно или в партньорство, минимум 2 договора, сходни с предмета на поръчката и доказващ опита на участника. Под сходен предмет на дейност (сходна дейност) Възложителят разбира: изпълнение на услуги по изработване на печатни/презентационни материали и/или организиране и провеждане на събития, кампании или други общ. мероприятия и други и/или разработ. на рекламни и маркетингови стратегии и/или цялостно визуално представ. на определен субект в публичното пространство (вкл. разработване на символ, лого, рекл. изреч. и др.). Изпълнението на договора/ите трябва да е приключило към датата на подаване на офертата. 2. Участникът следва да докаже, че има на свое разположение в екипа по изпълнение на поръчката ръководител и 3 ключови експерти, които да отговарят на следните изисквания: Ръководител екип: да притежава висше образование, обр.-квал. степен „магистър“ в областта на „Соц., стоп. и правни науки“ съгл. Класификатор на областите на висше образование и проф. направления, утв. с ПМС № 125/2002г. или еквивал. образ. степен, придобита в чужбина, в области, екв. на посочените; • участие в реализ. на най-малко 2 проекта/дог., свързани с |

| | |
|---|--|
| <p>№ 17 от документацията за участие.</p> <p>6. Декларации, с които всеки от експертите декларира независимост и гарантира липсата на конфликт на интереси при изпълнение на поръчката – попълва се Приложение № 18 от документацията за участие.</p> <p>7. Документи, удостоверяващи изискуемото образование, опит и квалификация на експертите, включени в екипа – дипломи за завършено образование, свидетелства и удостоверения за професионална квалификация, сертификати, копия от трудови книжки/осигурителни, служебни книжки или др. документи, доказващи по безспорен начин фактите от професионалната автобиография. Когато са представени документите, които са на чужд език, те се представят и в превод.</p> <p>8. Декларация облазец № 20;</p> <p>9. Декларация в свободен текст, за наличие на офис и офис оборудване за участника.</p> <p>10. Описание /изброяване/ на представените образци /мостри/ или снимков материал на изработени аналогични рекламни материали, публикации, табели и други.</p> <p>В случай че участникът упражни правото си по чл. 51а от ЗОП и предвижда да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, следва да докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Доказването следва да бъде осъществено посредством декларация (свободен текст) или друг документ (напр. споразумение с участника), от който недвусмислено да се установява, че съответните ресурси ще бъдат на разположение на участника за срока на изпълнение на договора. В случай на представяне на декларация във връзка с чл. 51а от ЗОП, с нея следва да бъде представено</p> | <p>дейности в обл.на дизайна и/или рекламата и/или връзките с обществеността и/или маркетинга и/или предп.подг.и печат.</p> <p>Експерт, отговорен за дизайн и художественото оформление: образов., квалиф. степен магистър или бакалавър;опит в областта на графичния дизайн или худ.оформл.на информ.и/или рекламни материали – 3г.; участие в реализацията на най-малко 1 проект/договор, свързан с дейности в областта на дизайна и худ. оформление на рекламни материали.</p> <p>Експерт, отговорен за организиране и провеждане на информационните събития, международната конференция и публикациите в нац. преса, с образ.-квалиф.степен бакалавър, в областта на „Соц., стоп.и правни науки“ или екв. образов., придобито в чужбина, в обл.,екв.на посочените; най-малко 3 год. проф.опит; участие в реализацията на най-малко 1 проект/договор, свързан с организиране и провеждане на информационни събития, конференции и др.подобни меропр. Експерт, отговорен за разработване на рекламна и маркетингова стратегия за позиционирането на ИА БСА: да прит.висше обр., обр.– квалиф.степен магистър в обл.на „Соц., стоп.и правни науки“ или екв. образов., придобито в чужбина, в обл.,екв.на посочените;най-малко 3 години професионален опит;участие в реализацията на най-малко 2 проекта/договора, свързани с разработване на рекламни и маркетингови стратегии и цялостно визуално представяне в публич. пространство. Участията на експертите в реализац.на проектите се доказват с препоръки за добро изпълнение. Учасн., определен за изпълнител следва да използва при изпълнение на договора експертите, които е посочил в</p> |
|---|--|

| | |
|---|--|
| <p>доказателство относно наименованието, правната форма и други индивидуализиращи белези (напр. ЕИК, седалище и др.) на другото лице, за установяване на неговата правосубектност и правото на подписания декларацията да го представлява.</p> <p>Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите за доказване на технически възможности се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал. 2, т. 6 от ЗОП, като изискванията към тях се прилагат за обединението като цяло.</p> <p>Когато участник предвижда участие на подизпълнители, документите за доказване на технически възможности се представят за всеки от тях, като изискванията се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.</p> | <p>офертата си за участие в обществената поръчка. 3. Участни.не може да ангажира за изп.на поръчката лице/а, което/които:- участв.в работата на Комитета за наблюдение на ОПРКБИ и Комитета за наблюдение на Нац.стратег. референтна рамка в кач.си на член, зам.или наблюдател. - са членове на управит.и контр.органи на организации, изпълняв. договори по ОПРКБИ или се явяват свързани лица по смисъла на ЗПУКИ с членове на управ.и контр. органи на организации, които изпълн.договори по ОПРКБИ.- са членове на управит.и контр.органи на организации, изпълн.договори със Сертифициращия или Одитния органи по оперативни програми, съфин.от Структурните и Кохезионния фонд на ЕС за изв.на дейности, сходни с предмета на наст.общ.поръчка, или участват в изпълн. на такива договори.- притеж.дялове или акции в търг. друж.или кооперации, кандидати и/или бенеф.по процедури за безвъзм.фин.помощ по ОПРКБИ, които:- са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на ЗУКИ с кандидат и/или бенеф.по процедури за предост. на безвъзм.фин.помощ по ОПРКБИ. Горепосочените обстоятелства се удостоверяват с декларция по обр.-Прил. №20 от участника. 4. Участникът да разполага с офис и офис оборудване за експертите.</p> |
| <p>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложените случаи)</p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p> | |
| <p>III.3) Специфични условия за поръчки за услуги</p> | |
| <p>III.3.1) Информация относно определена професия</p> <p>Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(ако да) Позоваване на приложената законова, подзаконова или административна разпоредба:</p> | |

| | |
|--|--|
| <p>III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата</p> | Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |
|--|--|

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

| | |
|---|--|
| IV.1.1) Вид процедура | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Открита | |
| <input type="checkbox"/> Ограничена | |
| <input type="checkbox"/> Ускорена ограничена | Основания за избора на ускорена процедура: |
| <input type="checkbox"/> Договаряне | Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i> |
| <input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне | Основания за избора на ускорена процедура: |
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог | |

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват
 (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
 или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаливане на броя на операторите по време на договарянето или диалога
 (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаливане на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да Не

IV.2) Критерии за възлагане

| | |
|--|---------------|
| IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и) | |
| <input type="checkbox"/> Най-ниска цена | |
| или | |
| <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на | |
| <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) | |
| <input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ | |
| Критерии | Тежест |
| 1 Техническо предложение, който се състои от три | 60 |

| | | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| компонента: Компонент А - Концепция за изпълнение на дейностите с относителна тежест 40%; Компонент Б - Приложимост на концепцията за изпълнение на дейностите с относителна тежест 40% и Компонент В - Срок за изпълнение с относителна тежест 20%. | | | | | | | |
| 2 | Финансово предложение 40 | | | | | | |
| IV.2.2) Информация относно електронен търг | | | | | | | |
| Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | |
| (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг: | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| IV.3) Административна информация | | | | | | | |
| IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагачия орган (в приложимите случаи) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | |
| (ако да) | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача | | | | | | | |
| Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____ | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи) | | | | | | | |
| IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог) | | | | | | | |
| Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи | | | | | | | |
| Дата: 27/01/2014 дд/мм/гггг | Час: 17:30 | | | | | | |
| Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | |
| (ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: _____ | | | | | | | |
| Условия и начин на плащане: | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие | | | | | | | |
| Дата: 06/02/2014 дд/мм/гггг | Час: 17:00 | | | | | | |
| IV.3.5) Дата на изпращане на поканиите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог) | | | | | | | |
| Дата: _____ дд/мм/гггг | | | | | | | |
| IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС: | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> BG | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> EL | <input type="checkbox"/> GA | <input type="checkbox"/> LT | <input type="checkbox"/> NL | <input type="checkbox"/> RO | <input type="checkbox"/> FI |
| <input type="checkbox"/> ES | <input type="checkbox"/> DE | <input type="checkbox"/> EN | <input type="checkbox"/> IT | <input type="checkbox"/> HU | <input type="checkbox"/> PL | <input type="checkbox"/> SK | <input type="checkbox"/> SV |
| <input type="checkbox"/> CS | <input type="checkbox"/> ET | <input type="checkbox"/> FR | <input type="checkbox"/> LV | <input type="checkbox"/> MT | <input type="checkbox"/> PT | <input type="checkbox"/> SL | |
| Други: | | | | | | | |
| IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата | | | | | | | |
| до: _____ дд/мм/гггг | | | | | | | |
| или Продължителност в месеци: _____ или в дни: 90 (от датата, която е посочена за | | | | | | | |

дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 07/02/2014 дд/мм/гггг

Час: 11:00

(в приложимите случаи) Място: гр. София, бул. "Г.М.Димитров" № 52А, ет. 7, заседателна зала на ИА "Българска служба за акредитация"

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)

Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представителите на горепосочените лица, желаещи да присъстват при отварянето на офертите, е необходимо да представят следните документи:

- за участници в процедурата, представляващ/и участника представят документ за самоличност;
- за упълномощените представители на участниците - документ за самоличност и пълномощно;
- за представителите на средствата за масова информация - служебна карта или друг документ, удостоверяващ служебното положение, по силата на което лицето има право на присъствие;
- за юридически лица с нестопанска цел - представляващия/ите юридическото лице с нестопанска цел, представят документ за самоличност;
- упълномощените лица на юридически лица с нестопанска цел - документ за самоличност и пълномощно.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Дейностите се изпълняват в рамките на проект "Подобряване на достъпа до услугите, предоставяни в областта на акредитацията" по договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO003-4.3.01-0004-C0001 по Оперативна програма "Развитие на конкурентноспособността на българската икономика" 2007-2013г., Приоритетна ос 4 "Укрепване на международните пазарни позиции на българската икономика", област на интервенция 4.3 "Подобряване на националната инфраструктура по качеството", съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Предмет на поръчката са следните дейности по проекта:

Дейност 14: Популяризиране на дейността по акредитация

Дейност 15: Публичност и визуализация на проекта

Срокът на изпълнение предмета на поръчката не може да бъде по-дълъг от крайния срок на изпълнение на проекта.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

1. Сроковете на поръчката са съкратени на основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП. Възложителят осигурява пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес: www.nab-bas.bg, Линк "Оперативна програма Конкурентноспособност" (<http://www.nab-bas.bg/bg/OperationalProgrammeCompetitiveness>).
2. Документацията за участие в процедурата е безплатна и може да бъде изпратена на посочен електронен адрес или получена от деловодството на ИА "Българска служба за акредитация" на адрес: гр. София, бул. "Г.М.Димитров" № 52А, етаж 7.

Продължение от т. III.2.1):

9. Декларация за приемане клаузите на проекта на договора (оригинал) – представя се по приложения образец (Прилож.е № 9). Проектът на договор е част от документацията за участие – Приложение № 8;
10. Декларация, че участника няма да ползва/ще ползва подизпълнител (оригинал) – представя се по приложения образец съгласно Приложение № 10;
Когато се ползват подизпълнители, се представят и следните документи:
 - Декларация – списък с данни за подизпълнители, както и за вида и дела на тяхното участие в изпълнение на поръчката. Към списъка за подизпълнителя се прилагат документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5 и 6 от ЗОП, надписани с думата „подизпълнител“.
 - Декларация, подписана от управителя или изпълнителния директор, съответно от членовете на управителния орган, на подизпълнителя за съгласие за участие като подизпълнител на съответния участник, при изпълнение на поръчката (оригинал) – представя се по приложения образец (Приложение № 11) към документацията.
11. Документ за представена гаранция за участие в процедурата под форма на банкова гаранция или парична сума в лева – в брой по банковата сметка на възложителя. Ако участникът представя Банкова гаранция, то условията по същата трябва да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банкова гаранция за участие в процедурата (Приложение № 12). Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-кратка от срока на валидност на офертата. Когато се представя нареждане за внесена гаранция в брой, същото се представя в заверено от участника копие. Когато се представя банкова гаранция, същата се представя в оригинал.
12. Административни данни за участника (Приложение № 14).
13. В изпълнение на Насоките за противодействие срещу тръжните манипулации в процедурите за възлагане на обществени поръчки, приети с Решение № 570/20.05.2010 г. на Комисията за защита на конкуренцията, участникът следва да представи Декларация за автономност на своята оферта (Приложение № 21). С декларацията участниците следва да разкрият всички съществени факти относно комуникациите, които са провеждали с конкуренти във връзка с участието в процедурата, както и да заявят, че са осведомени, че съгласуваното определяне на офертите, представлява форма на тръжна манипулация, която е забранена от правото на конкуренцията.
14. Декларация за избягване конфликт на интереси" по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012г., относно

финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002г. и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове - попълва се по образец - Приложение № 22.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:
Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация"

Пощенски адрес

бул. "Г.М.Димитров" № 52А, етаж 7

Град

София

Пощенски код

1797

Държава

Република
България

Телефон

02 9766401

Адрес за електронна поща

ea_bas@abv.bg

Факс

02 8735303

| |
|---|
| Интернет адрес (URL): www.nab-bas.bg |
| VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 27/12/2013 дд/мм/гггг |

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

| | | |
|--|--------------|---------|
| I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация | | |
| Официално наименование | | |
| Национален идентификационен № (ако е известен): | | |
| Пощенски адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| Място/места за контакт | Телефон | |
| На вниманието на | | |
| Адрес за електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи | | |
| Официално наименование | | |
| Национален идентификационен № (ако е известен): | | |
| Пощенски адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| Място/места за контакт | Телефон | |
| На вниманието на | | |
| Адрес за електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие | | |
| Официално наименование | | |
| Национален идентификационен № (ако е известен): | | |
| Пощенски адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |

| | |
|--|---------|
| Място/места за контакт | Телефон |
| На вниманието на | |
| Адрес за електронна поща | Факс |
| Интернет адрес (URL): | |
| IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка | |

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

| Категория №(1) | Предмет |
|----------------|---|
| 1 | Услуги по поддръжка и ремонт |
| 2 | Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща |
| 3 | Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща |
| 4 | Превоз на поща по суша(3) и по въздух |
| 5 | Далекосъобщителни услуги |
| 6 | Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4) |
| 7 | Компютърни и свързаните с тях услуги |
| 8 | Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5) |
| 9 | Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги |
| 10 | Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение |
| 11 | Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги |
| 12 | Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи |
| 13 | Рекламни услуги |
| 14 | Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти |
| 15 | Издателски услуги и услуги по печат срещу възграждане или по договор |
| 16 | Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги |
| Категория №(7) | Предмет |
| 17 | Услуги на хотели и ресторанти |
| 18 | Услуги на железопътния транспорт |
| 19 | Услуги на водния транспорт |
| 20 | Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта |
| 21 | Юридически услуги |
| 22 | Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8) |
| 23 | Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили |
| 24 | Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение |
| 25 | Услуги на здравеопазването и социалните дейности |
| 26 | Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9) |
| 27 | Други услуги |

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

- (7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
- (8) С изключение на трудови договори.
- (9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.