



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика” 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

Изх. № 136-05/Е

Дата 17.01.2014г.

ДО ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава V от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет:
„Реклама и популяризиране на дейността по акредитация”
(Разработване на рекламни и маркетингови продукти, изработване на брошури – 3 000 бр., изготвяне на наръчници – 1 000 бр., информационни табели – 3 бр., информационни табла – 2 бр., стикери – 500 бр., изготвяне на презентационни материали, организиране на 6 информационни събития, 9 публикации в медии и една международна конференция)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 29, ал. 1 от ЗОП, в отговор на постъпило писмено искане от участник за становище във връзка с участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Реклама и популяризиране на дейността по акредитация”** (Разработване на рекламни и маркетингови продукти, изработване на брошури – 3 000 бр., изготвяне на наръчници – 1 000 бр., информационни табели – 3 бр., информационни табла – 2 бр., стикери – 500 бр., изготвяне на презентационни материали, организиране на 6 информационни събития, 9 публикации в медии и една международна конференция), открита с Решение № 32/27.12.2013г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация”, Ви предоставяме разяснения, както следва:

Въпрос 1: Във връзка т. 1.1.3. Разработване, изготвяне (дизайн и предпечатна подготовка) и отпечатване на брошури, както следва: 1.1.3.1 2 000 (две хиляди) броя брошури, представящи дейността на агенцията, от които на български език 1 500 бр. и на английски език – 500 бр. от документацията за участие, бихте ли уточнили дали текстовете на брошурата и снимковият материал трябва да бъдат подготвени от Изпълнителя или ще бъдат предоставени основно от Възложителя?

Договор № BG161PO003-4.3.01-0004-C0001 за директно предоставяне на безвъзмездна помощ по Приоритена ос 4 "Укрепване на международните пазарни позиции на българската икономика" по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 Проект „Подобряване на достъпа до услугите, предоставяни в областта на акредитацията”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика” 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

Отговор: Текстовете на брошурата и снимковият материал трябва да бъдат подготвени от Изпълнителя. Информацията относно дейността на агенцията е публична и може да бъде намерена на интернет страницата на Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация”: www.nab-bas.bg.

В рамките на изпълнение на дейностите - предмет на обществената поръчка Възложителят ще съдейства на Изпълнителя за получаване на допълнителна информация, ако възникне такава необходимост.

Въпрос 2: Във връзка с т. 1.1.4. Разработване на обучително-презентационен пакет от материали от документацията за участие – какво точно трябва да включва този пакет от материали, в какъв обем, и за ползване на каква аудитория е предназначен? Идеята разработка на обучително-презентационния пакет от материали ангажимент на Изпълнителя ли е или теоретичната част ще бъде предоставена от Възложителя?

Отговор: Обучително-презентационният пакет следва да е разработен като помагало, отчитащо прилагането на съвременни обучителни техники и начини на презентиране. Обучително-презентационният пакет трябва да е разработен на електронен и на хартиен носител и да бъде приложим, както за изготвяне на наръчници, така и за провеждане на обучения, презентации и информационни кампании от ИА БСА.

Обучително-презентационният пакет от материали ще се използва от ИА БСА при провеждане на информационни кампании, обучения и презентации от служители на ИА БСА и е насочен главно към лицата, заинтересовани от процеса по акредитация или такива, които искат да се запознаят с дейността на агенцията и дейността по акредитация.

Идеята разработка на обучително-презентационния пакет от материали е ангажимент на Изпълнителя.

В рамките на изпълнение на дейностите - предмет на обществената поръчка Възложителят ще съдейства на Изпълнителя за получаване на допълнителна информация, ако възникне такава необходимост.

Въпрос 3: Във връзка с т. 1.1.5. от документацията за участие – отпечатване на наръчници (вкл. разработване, дизайн и предпечатна подготовка): 1 000 (хиляда) броя, двуезични: на български и на английски, предоставящи на клиентите

информация за дейността по акредитация – подготовка на съдържанието, текстовете и визуализационните материали за наръчните ангажимент на Изпълнителя ли е или тези материали ще бъдат предоставени основно от Възложителя?

Отговор: Да, ангажимент на Изпълнителя е подготовката на съдържанието, текстовете и визуализационните материали за наръчните. Възложителя ще съдейства на Изпълнителя при необходимост за получаване на допълнителна информация, ако възникне такава необходимост.

Въпрос 4: Във връзка с т. 1.1.9. от документацията за участие – организиране на 6 (шест) еднодневни информационни събития в страната – е посочено изискването за „организиране предоставянето на работни материали (папка, планер с минимум 5 листа за писане, химикал)” ... „формуляри/анкетни карти за обратна връзка с участниците”. Бихте ли уточнили дали осигуряването на работните материали е ангажимент на Изпълнителя, както и дали се изисква тяхното брендиране с атрибутите на този проект. Също така – дали анкетните карти ще трябва да бъдат изготвени като съдържание от Изпълнителя или тяхното съдържание ще бъде предоставено основно от Възложителя?

Отговор: Да, осигуряването на работните материали папка, планер с минимум 5 листа за писане, химикал)“ са ангажимент на Изпълнителя. Материалите следва да са съобразени със задължителните изисквания за информация и публичност от бенефициентите на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013г.

Анкетните карти трябва да бъдат изготвени от Изпълнителя и съгласувани с Възложителя.

Въпрос 5: Във връзка с т. 1.1.13. от документацията за участие – организиране провеждането на една двудневна международна конференция в България, където е посочено, че Конференцията следва да се проведе през периода м.януари 2013г. – 15 март 2014г. – моля да потвърдите това ли е срокът за провеждането на събитието.

Отговор: Посоченият в т. 1.1.13 период за провеждане на международната конференция е съобразен с крайния срок на изпълнение на проект „Подобряване на достъпа до услугите, предоставяни в областта на акредитацията” – 01.04.2014г. Предвид предприетите действия от страна на ИА БСА за удължаване срока на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика” 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

изпълнение на проекта с до 9 (девет) месеца, периодът за организиране и провеждане на международната конференция може да бъде променен в рамките на удължения период на изпълнение на проекта.

Въпрос 6: В т. 2.9. от проектната документация е записано, че „Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите за доказване на технически възможности се представят за всяко физическо или юридическо лице, чрез което участникът ще доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.” Същевременно малко по-горе в същата точка е посочено, че „Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, горепосочените минимални изисквания се прилагат за обединението като цяло.” Моля да уточните конкретно кои доказателства за технически възможности трябва да представи обединението като цяло, и кои доказателства за технически възможности трябва да бъдат представени от всеки един от участниците в обединението.

Отговор: При определяне на посочените във Вашия въпрос условия е спазени следните изисквания от Закона за обществени :

- на чл. 25, ал. 8 от ЗОП: „При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението”;

- на чл. 56, ал. 3 от ЗОП: „Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по ал. 1, т. 1 и 6 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2. документите по ал. 1, т. 4 и 5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6”

където:

- чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се отнася за документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика” 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

- когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;
- чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП се отнася за декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП;
 - чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП се отнася за доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. В настоящата обществена поръчка от Възложителя няма поставени изисквания за доказване на икономическо и финансово състояние от участниците;
 - чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнася за доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;
 - чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП се отнасят до изискването към Възложителя да включи в обявлението информация за критериите за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на кандидата или участника, техническите му възможности и квалификация, когато Възложителя определя такива, както и посочване на документите, с които те се доказват.

С уважение,

инж. ЕЛЗА ЯНЕВА

*Изпълнителен директор на ИА
„Българска служба за акредитация”
и Ръководител на проекта*

(п)