

Име на документа	Инструкция за дейностите по оценка на технически служби	Версия: Ревизия:	2
Код на документа	BAS QI 18	Дата:	16.01.2017
Утвърдил	Изпълнителен директор на ИА БСА: инж. Ирена Бориславова		

**ИНСТРУКЦИЯ ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОЦЕНКА
НА ТЕХНИЧЕСКИ СЛУЖБИ**

НЕКОНТРОЛИРАНО КОПИЕ СЛЕД ПЕЧАТОВАНИЕ!

Списък на измененнията

№ по ред	Дата на изменение	Версия, ревизия	Причина за изменение	В сила от:
1.	15.05.2013	Версия 1		15.05.2013
2.	13.01.2017	Версия 2	предложения за въвеждане на добри практики на работа от персонала на ИА БСА	16.01.2017

НЕКОНТРОЛИРАНО КОПИЕ СЛЕД ОТПЕЧАТВАНЕ!

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел	Стр.
1. Цел	4
2. Област на приложение	4
3. Описание на дейността	5
3.1. Термини, определения и съкращения	5
3.2. Заявление за оценяване на техническа служба	6
3.3. Определяне на водещ оценител и откриване на процедура.	7
3.4. Предварително проучване	8
3.5. Оценяване на ТСл	8
3.6. Надзор и повторно оценяване	9
4. Специфични критерии за квалификация на водещи оценители, технически оценители и експерти в област на оценка компетентността на технически служби	9
5. Записи	9

1. ЦЕЛ

Настоящата инструкция определя дейностите и тяхната последователност, отговорностите, изискванията към член на екип по оценяване, начина на сформирание на екип и срокове за изпълнение на отделните етапи от процедурата по оценка на технически служби съгласно Допълнение 2 към Приложение 4 на Наредба № 60 от 24 април 2009 г. за одобряване типа на нови моторни превозни средства и техните ремаркета. Инструкцията е разработена с цел да се осигури изпълнение на:

- Закон за движение по пътищата, обн. ДВ бр. 20/1999 г.;
- Наредба 60 от 24 април 2009 г. за одобряване типа на нови моторни превозни средства и техните ремаркета, обн. ДВ бр. 40/2009 г. (Наредбата);
- Тарифа за таксите, събирани от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ за дейностите по оценка, надзор и повторна оценка на технически служби, обн. ДВ бр. 38/2013 г.

2. ОБЛАСТ НА ПРИЛОЖЕНИЕ

Инструкцията се прилага при:

- оценка на кандидат за определяне като техническа служба, регистриран като юридическо лице или едноличен търговец, предоставил копие от документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър и чието заявление е получено в ИА БСА, по реда на чл. 62, ал. 1 от Наредбата;
- надзор на технически служби, получили удостоверение за определянето им като техническа служба, въз основа на оценъчен доклад, издаден от ИА БСА;
- повторна оценка на технически служби, получили удостоверение за определянето им като такива, въз основа на оценъчен доклад, издаден от ИА БСА.

Дейности и стандарти, на които трябва да отговарят техническите служби, са както следва:

1. Дейности, свързани с изпитванията за одобряване типа на ПС, на ПС по отношение на система (определени технически характеристики), на система, компонент или отделен технически възел, които се извършват съгласно регулаторните актове, посочени в приложение № 10 от Наредбата:

1.1. Категория "А" - - изпитвания съгласно наредбата и отделните регулаторни актове в приложение № 10 от Наредбата, извършвани от технически служби със собствено оборудване, персонал и средства, EN ISO/IEO 17025:2005 (БДС EN ISO/IEO 17025: 2006).

1.2. Категория "В" контрол на изпитвания съгласно наредбата и отделните регулаторни актове по приложение № 10 от Наредбата,, извършени с оборудване, персонал и средства на производителя или на трети лица – EN ISO/IEO 17020:2012 (БДС EN ISO/IEC 17020:2012).

2. Дейности, свързани със съответствието на продукцията:

2.1. Категория "С" – регулярна оценка и наблюдение на използваните от производителя процедури за производствен контрол, както следва:

– EN ISO/IEC 17021:2011 (БДС EN ISO/IEC 17021:2011) до края на двегодишния преходен период, но не по-късно от 14.06.2017г.;

– ISO/IEC 17021-1:2015 (БДС EN ISO/IEC 17021-1:2015).

2.2. Категория "D" - надзор или извършване на изпитвания или проверки в рамките на надзора върху производствения контрол, EN ISO/IEO 17020:2012 (БДС EN ISO/IEC 17020:2012).

Редът за извършване на оценяване на кандидатите за определяне като техническа служба, надзор и повторна оценка на технически служби е съгласно Допълнение 2 към Приложение 4 на Наредба №60, BAS QR 2 и BAS QI 2, които се допълват и прилагат съвместно с настоящата инструкция.

3. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА

3.1. Термини, определения и съкращения

ИА БСА	Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“/компетентен орган по чл. 42 от Директива 2007/46/ЕО
ИА АА	Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“
ТСл	Техническа служба
Наредбата	Наредба № 60 от 24 април 2009 г. за одобряване типа на нови моторни превозни средства и техните ремаркета
ДД АООС	Директор дирекция „Акредитация на Органи за оценяване на съответствието“
НО ИО	Началник отдел „Инспекция и оценяване“
НО ПМ	Началник отдел „Планиране и мониторинг“
ОЛ	Отговорен логистик от отдел ПМ
ДИ	Държавен инспектор от отдел „Инспекция и оценяване“
ВО	Водещ оценител
ТО	Технически оценител
ТЕ	Технически експерт

За изпълнение на процедурата се използват термини и определения от Наредба 60. Определения:

Техническа служба - организация или орган, определен/посочен от органа по одобряване на държавата членка като лаборатория за изпитване да извършва изпитвания или като орган за оценяване на съответствието да извършва първоначална оценка и други изпитвания или проверки от името на органа по одобряването, като е възможно самият орган по одобряването да изпълнява тези функции.

Орган по одобряване - орган на държава членка, имащ компетенции за: всички аспекти на одобряването на тип превозно средство, ПС по отношение на система/определени технически характеристики, на система, компонент или отделен технически възел; за индивидуално одобряване на превозно средство; за процеса на одобряване, издаване и при необходимост отнемане на сертификати за одобряване; за контактното лице с органите по одобряването на други държави членки; за определяне на техническите служби и гарантиране изпълнението от страна на производителя на задълженията относно съответствието на продукцията. Орган по одобряването за Република България е изпълнителният директор на ИА АА.

Регулаторен акт - всяка Директива, съответните национални актове на държава членка, които я въвеждат, Регламент в областта на типовото одобряване или Правило на ИКЕ-ООН, приложено към ревизираната Спогодба за приемане на еднакви технически предписания за колесни превозни средства, оборудване и части, които могат да бъдат монтирани и/или използвани на колесни превозни средства, и на условия за взаимно признаване на одобрения, издавани на основата на тези предписания (ДВ, бр. 1/2000 г.) "Женевска спогодба (1958)".

Национално одобряване на типа е процедура за одобряване на типа съгласно националното законодателство на държава - членка на Европейския съюз, като валидността на одобряването се ограничава до територията на тази държава членка.

ЕО одобряване на типа е процедура, с която държава - членка на Европейския съюз, удостоверява, че даден тип ПС, ПС по отношение на система/определени технически характеристики, на система, компонент или отделен технически възел отговаря на съответните изисквания от тази наредба и на регулаторните актове, посочени в приложения №10 или 11.

Индивидуално одобряване е процедура, при която се удостоверява, че дадено ПС, независимо дали е уникално или не, отговаря на съответните разпоредби и технически изисквания.

Компетентен орган по чл. 42 от Директива 2007/46/ЕО е органът по одобряване или определен орган или акредитиращ орган, действащ от тяхно име. За Република България компетентен орган по чл. 42 от Директива 2007/46/ЕО е Изпълнителна агенция "Българска служба по акредитация"

3.2. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКА СЛУЖБА

ИА АА по служебен път предоставя заявлението на кандидата за определяне като техническа служба на ИА БСА. Заявлението с цялата кореспонденция, свързана с него се регистрира под един номер в деловодство А по реда на BAS QI 1, до установяване на пълнота и точност на информацията в него.

В срок до 30 дни от подаване на заявлението агенцията извършва оценка на възможностите си и компетентността си за неговото изпълнение и проверка за пълнотата и точност на информацията в заявлението по чл. 61 на Наредбата.

3.2.1. Оценка на възможността за извършване на оценка на ТСл. Оценка на възможността за извършване на оценка на ТСл се извършва от ДД АООС, отчитайки политиката на ИА БСА, компетентността и наличието на подходящи технически оценители/експерти. Резултатът от оценката се документира в съответния формуляр BAS QF 18.2.

- При установена невъзможност за извършване на оценката, с писмо ИА БСА информира заявителя и изпълнителния директор на ИА АА за невъзможността си да извърши оценяването и предлага възлагане на част от дейностите по оценяване на експерт от компетентен орган на друга държава членка по смисъла на чл. 42 от Директива 2007/46/ЕО, който да участва в извършването на оценката. Със същото писмо заявителя се уведомява за разликата в заплащането на разходите, по привличане на експерта/и, спрямо определените разходи, когато не се привлича такъв. В случай, че в 14-дневен срок от уведомяването заявителят не информира ИА БСА за решението си относно възлагане на част от дейностите по оценяването или писмено откаже възлагането на част от дейностите по оценяване на експерт от компетентен орган на друга държава членка, ИА БСА прекратява дейността по оценката на възможностите и проверка за пълнотата и точност на информацията в заявлението по чл. 61 на Наредбата. С писмо ИА БСА уведомява заявителя и ИА АА за прекратяване.

- При установена невъзможност за извършване на оценката и получено писмено съгласие от страна на заявителя за включване на експерт/и от компетентен орган по смисъла на чл. 42 от Директива 2007/46/ЕО които да участват в извършването на оценката ИА БСА проверява пълнотата и точността на информацията в заявлението по чл. 61 на Наредбата. ИА БСА провежда необходимата кореспонденция с компетентния орган и експертите, излъчени от тях. Кореспонденцията следва да уточни компетентност на екипа за оценката на дейността на ТСл за заявения обхват, както и финансовата рамка и периода на оценката.

- При положителна оценка на възможността си ИА БСА проверява пълнотата и точността на информацията в заявлението по чл. 61 на Наредбата.

3.2.2. Проверка за пълнотата и точност на информацията в заявлението по чл. 61 на Наредбата.

Проверката на заявлението за пълнота и точност на информацията в заявлението по чл. 61 на Наредбата се извършва от Държавните инспектори от отдел ИО. Резултатите от проверката се документират в BAS QF 18.1.

В случай, че не бъде установена пълнота или точност на информацията в заявлението, заявителя се уведомява с писмо, в което се дават указания и се определя срок не по-дълъг от 7 (седем) дни. Срокът започва да тече от датата на получаване на писмото.

В изпълнение на дадените указания, заявителят е длъжен да представи в ИА БСА документи, допълнени и преразгледани по отношение на пълнота и точност.

Документите трябва да са придружени от писмо, в което подробно да са описани извършените корекции във връзка с констатациите от направената проверка на заявлението.

След представяне в ИА БСА на документи, допълнени и преразгледани по отношение на редовност и пълнота, Държавните инспектори от отдел ИО извършват повторна проверка в срок до 10 (десет) дни.

При неотстраняване на констатирани непълнота/неточност и/или непредставяне на информация по дадените указания в определения срок, заявлението с подадените документи се връща на заявителя и се отказва откриване на процедура.

Прегледът на предоставената информация повтаря процеса при първоначалната проверка на заявлението BAS QF 18.1 до установяване на пълнота и точност.

Пълнота - наличие на всички приложения към заявлението и съответната информация в тях, съгласно чл. 61, ал. 1 от Наредбата.

Точност – когато информацията осигурява определянето на капацитета, техническите познания и опита на техническата служба в специфичните области, за които кандидатства по съответните регулаторни актове съгласно Приложение 10 на Наредбата. Информацията в документите съответства на категорията дейност и регулаторни актове, за които се кандидатства. Информацията е предоставена от заявителя или упълномощен негов представител.

3.3. Определяне на водещ оценител и откриване на процедура.

3.3.1 Определяне на водещ оценител.

Определяне на водещ оценител се извършва по реда на т. 4.1.3.1 от Процедура за акредитация BAS QR 2. В срок до 7 (седем) дни след установяване на пълнота и точност на всички необходими документи ИА БСА определя ВО по конкретното заявление.

С писмо клиентът се уведомява за определения водещ оценител. В срок до 5 (пет) дни от получаване на уведомителното писмо, заявителят има право да възрази еднократно срещу определения водещ оценител

В случай на изразено писмено и аргументирано неодобрение на определения ВО, на базата на обективни данни за наличие на конфликт на интереси, например: че лицето е консултант на ТСл. или разполага с обективни данни, че лицето е (бил е нает до преди две години от оценката/предстои да е) служител (нает да извършва услуги) на конкурентна организация и/или от гледна точка на фактическа некомпетентност се извършва нов преглед по реда на т. 3.2., определяне на нов ВО и ново съгласуване с кандидата за определяне като техническа служба.

В случай, че заявителят не възрази писмено в определения срок на съгласувателното писмо, ИА БСА приема, че той е съгласен с избора на ВО.

3.3.2 Откриване на процедура

Откриване на процедура се извършва по реда на чл. 62 от Наредбата и т. 4.1.3.2 от BAS QR 2. След съгласуване на определения ВО, Директор дирекция АООС разпорежда откриване на процедура за оценяване, при което главен експерт деловодство А предава досието в деловодство В, което поставя нов регистрационен номер върху заявлението, указващ откриване на процедура. Регистрационният номер е пореден номер от регистър „Дейност по инспекция и оценяване“ с индекс „ТСл“. Цялата кореспонденция, относяща се до конкретната процедура се регистрира под този номер от деловодство В. Редът за обработване на кореспонденцията следва общия ред на BAS QI 1.

ОЛ информира за откриване на процедурата началник отдел ПМ, който вписва номера на откритата процедура за съответната ТСл в План програма за оценки на място (BAS QA 2.10.4), поддържана в електронен вид.

След откриване на процедурата, в срок до (3) три дни, с писмо до заявителя ИА БСА го уведомява за датата, номера на процедурата и необходимостта от заплащане, в срок до 7 (седем дни) от получаване на уведомлението, на такса по чл. 1, т. 2 и т. 3 от Тарифа за таксите, събирани от ИА БСА за дейностите по оценка, надзор и повторна оценка на ТСл. При незаплащане на таксата или незаплащане в срок, ИА БСА прекратява процедурата по за което уведомява ИА АА и заявителя.

След откриване на процедурата, служителят от Деловодство В предоставя досието на определения ВО и информира ОЛ, срещу подпис в съответния регистър. Определеният ВО при получаване на досието попълва декларация по отношение на търговски, финансов или друг делови интерес (BAS Q(A) 1/1/12).

3.4 Предварително проучване.

Предварителното проучване се извършва от определения от ВО който да направи преглед на предоставените от кандидата за определяне като техническа служба, документи и записи по чл. 61 на Наредбата и съответните стандарти. При необходимост, може да бъде включен технически оценител/експерт. Предварителното проучване завършва с доклад от водещия оценител със заключение за съответствие/несъответствие с изискванията и предложение за следващ етап на процедурата.

Предварителното проучване се извършва по реда и сроковете на т. 4.2 от Процедура за акредитация BAS QR 2.

3.5. Оценяване на ТСл

Процедурата по оценяване на ТСл се извършва по реда на Допълнение 2 към Приложение 4 на Наредбата и т. 4.3 от BAS QR 2, които се допълват и прилагат съвместно след установяване на пълнота и точност на заявлението и ако е налице положително заключение за съответствие и предложение за следващ етап на процедурата в доклада от от предварителното проучване.

Оценката на място на ТСл следва да бъде проведена в срок до 1 (един) месец от датата на приключване на предварителното проучване.

ДД АООС и НО ПМ, по предложение на ОЛ сформират екип по оценяване. Съставът на екипа и определения период за оценяване на място се документира в BAS QF 18.2.

Най-малко 10 (десет) дни преди провеждане на оценка на място, с писмо до заявителя, ИА БСА уведомява за периода, състава, пълномощията на екипа и плана за оценка. Най-малко 5 (пет) дни преди извършване на оценката заявителя трябва писмено да потвърди съгласието си с определените дата/и екип, пълномощията на екипа и план на оценката. В случай, че има писмено аргументирано неодобрение от страна на заявителя за член на екипа за оценка, ИА БСА извършва нов подбор на екипа за оценка и ново съгласуване. Ако няма на разположение подходящ водещ оценител/технически оценител/експерт, оценката може да бъде отложена и/или да бъде привлечен водещ оценител/технически оценител/експерт от компетентен орган на друга държава членка по смисъла на чл. 42 от Директива 2007/46/ЕО, който да участва в извършването на оценката или да не бъде оценен обхвата, за който не е на разположение технически оценител/експерт на този етап от процеса по акредитация. С писмо ИА БСА отново уведомява заявителя за разликата в заплащането на разходите, по привличане на оценител/експерт, спрямо определените разходи, когато не се привлича такъв.

3.5.1. Преди оценка на място заявителя следва да предостави в ИА БСА декларация за осигуряване изпълнение на изискванията на т. 4.4. от Допълнение 2 на Приложение 4 на Наредбата.

3.5.2. Докладването след оценката на място се извършва по реда на Допълнение 2 към Приложение 4 на Наредбата и т. 4.3.4 от BAS QR 2. След извършване на оценката на място по време на закриващата среща на заявителя се предоставя доклад за резултатите от оценката по т. 6.2.1. от Допълнение 2 на Приложение 4 на Наредбата. Докладът следва да съдържа най-малко информацията, изисквана в т. 6.2.2 от същото допълнение.

3.5.3. При наличие на несъответствия от оценката на място в заключението на доклада се указва срок за тяхното отстраняване, но не по – дълъг от 1 (един) месец от докладване на несъответствията. Сроковете за изпълнение на коригиращи действия по констатирани при оценката и несъответствия и сроковете се извършва по реда на Допълнение 2 към Приложение 4 на Наредбата и т. 4.3.5 от BAS QR 2.

3.5.4. Процедурата по оценка завършва с оценъчен доклад., който включва:

- оценка на възможностите на заявителя да извършва заявените от него дейности и да прилага методи за изпитване, определени в посочените в заявлението регулаторни актове по Приложение 10 от Наредбата.
- най-малко информацията, изброена в чл. 63, ал. 5 от Наредбата.

3.5.5. Докладът се предоставя от Деловодство В за преглед на ДД АООС и се утвърждава от изпълнителния директор на ИА БСА.

3.5.6. Докладът се предоставя от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" на ИА "АА" в 14-дневен срок от неговото изготвяне. ОЛ изготвя

придружително писмо към оценъчния доклад, в което се изисква от ИА АА копие на удостоверението за определяне на ТСл или копие на отказа.

3.6. Надзор и повторно оценяване (преоценка на дейността на техническата служба).

3.6.1. Плановите надзори на ТСл се извършват съвместно с плановите надзори на ООС по реда и сроковете на т. 5.1 от BAS QR2. ИА АА се уведомява за резултатите от плановите надзори от ОЛ. Заплащането на таксата за надзор по чл. 2 от Тарифа за таксите, събирани от ИА БСА за дейностите по оценка, надзор и повторна оценка на ТСл, се извършва преди провеждане на конкретния надзор. ИА БСА информира ТСл за необходимостта от заплащане на таксата в срок от 30 дни преди планирания надзор.

3.6.2. ИА БСА извършва повторна оценка (преоценка на дейността на техническата служба) по реда на т. 3.5 от настоящата процедура и Чл. 64 ал. 3 от Наредбата (не по-късно от датата на изтичане срока на валидност на удостоверението за определяне на техническата служба издадено от изпълнителният директор на ИА "АА) при заплащане на такса по чл. 3 от Тарифа за таксите, събирани от ИА БСА за дейностите по оценка, надзор и повторна оценка на ТСл. ИА БСА информира ТСл за необходимостта от заплащане на таксата 8 месеца преди изтичане на удостоверението за определянето ѝ като такава и определя срок за плащане от 30 дни от получаване на уведомлението.

При незаплащане на такси от тарифа съгласно параграф единствен от същата ИА БСА не извършва конкретната дейност, за която се дължи такса.

В случаите на неизплатена такса за надзор на ТСл в определения срок, ИА БСА не извършва надзор на ТСл и уведомява ИА АА.

4. Специфични критерии за квалификация на водещи оценители, технически оценители и експерти в област на оценка компетентността на технически служби

Водещ оценител – водещ оценител, регистриран в картотеката на ИА БСА, действащ областите изпитване и/или контрол;

Технически оценител – технически оценител, регистриран в картотеката на ИА БСА и притежаващ опит в областите изпитване и/или контрол и специфични познания в техническата област, в която заявителят/техническата служба ще извършва дейността си.

Технически експерт – технически експерт, регистриран в картотеката на ИА БСА и притежаващ специфични познания в техническата област, в която заявителят/техническата служба ще извършва дейността си.

5. Записи

Записите, изготвяни след откриване на процедурата по оценяване се завеждат в Деловодство В към номера на съответната процедура. Към същия номер се завежда и кореспонденцията от и до кандидата за определяне за техническа служба/техническата служба.