

Име на документа	Правила за работа на Съвета по акредитация	Версия: Ревизия:	6 1
Код на документа	BAS QR 10	Дата:	01.10.2021
Утвърдил	Изпълнителен директор на ИА БСА: инж. Ирена Бориславова		

ПРАВИЛА
ЗА РАБОТА НА СЪВЕТА ПО АКРЕДИТАЦИЯ

Списък на измененията

№ по ред	Дата на изменение	Версия, ревизия	Причина за изменение	В сила от:
5.	14.11.2013 (гласувана на заседание на СА от 14.11.2013г.)	Версия 5, рев. 5	Коригиращи действия по CN 3 от партньорска оценка на ЕА / 2013	01.02.2014г.
6.	12.11.14 (гласувана на заседание на СА от 12.11.14)	Версия 5, Рев. 6	Предложение за подобрене в СУ на ИА БСА	20.11.2014
7.	02.12.2019г. (гласувана на заседание на СА от 11.12.2019г.)	Версия 6	Предложение за подобрене във връзка с преход към БДС EN ISO/IEC 17011:2018 (ISO/IEC 17011:2017)	01.01.2020г.
8.	30.09.2021г.	Версия 6. Рев. 1	Изпълнение на препоръка по доклад от инспектората по чл. 46 от ЗА	01.10.2021г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

	Стр.
Функции, структура, свикване и провеждане на заседания на Съвета по акредитация	3
Заключителни разпоредби	7

Чл.1.(1). Съвета по акредитация (СА) на ИА БСА е постоянно действащ орган, който създава вътрешната си организация и осъществява дейността си въз основа и в съответствие със Закона за националната акредитацията на органи за оценяване на съответствието (ЗНАООС), Устройствения правилник на Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ и разпоредбите на тези правила.

Чл.2.(1). Съветът по акредитация се свиква на редовни присъствени заседания поне два пъти годишно от Председателя си или от Изпълнителния директор на ИА БСА. При необходимост може да се свика извънредно заседание на Съвета по акредитация от Изпълнителния директор, Председателя на съвета или с писмено искане, подписано най-малко от тринадесет от членовете на СА.

(2). По изключение, СА може да вземе решение и без да бъде провеждано присъствено заседание, ако най-малко тринадесет от членовете на СА, с поне един представител от всяка от заинтересованите от акредитацията групи, гласува по електронен път без възражение и протоколът за взетото решение бъде подписан от Председателя или Заместник – председателя на Съвета.

(3). В случаите, когато се иска извънредно заседание, искането следва да бъде мотивирано, като се предложи конкретен дневен ред. Председателят на СА е длъжен да насрочи заседание в седемдневен срок от внасяне на искането.

(4). Ако след изтичане на срока по предходната алинея заседанието не бъде свикано от Председателя, то се свиква от Изпълнителния директор на ИА БСА и се провежда в четиринадесет дневен срок от дата на постъпване на искането.

(5). СА заседава в заседателната зала на територията на ИА БСА.

Чл.3.(1). Заседанията на СА се свикват, като съобщение за това, съдържащо датата, часа и предварителния дневен ред на заседанието се изпраща на личните електронни пощи на членовете на СА, най-малко 7 дни преди датата на заседанието.

(2). Дневния ред за заседанията на СА се определят от председателя или изпълнителния директор, който свиква заседанието, съобразно постъпването на предложения при Секретаря на СА не по-късно от 7 дни преди заседанието. В същия срок материалите за заседанието се предоставят на разположение на членовете на СА.

(3). Право да предлагат точки от дневния ред за заседанията на СА има всеки от членовете на СА и Изпълнителния директор на ИА БСА.

(4). Най-малко веднъж годишно или при необходимост, дневния ред на заседание на СА включва презентация на изп. директор на ИА БСА по отношение на изискванията на Регламент 765/2008, Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието, основни изисквания към органите по акредитация, съгласно БДС EN ISO/IEC 17011 и др. приложими нормативни актове в областта на дейност на ИА БСА.

Чл.4.(1). Членовете на СА се регистрират за участието си в заседанието, чрез полагане на личен подпис в списък на членовете на СА за конкретното заседание.

(2). Членове на СА са пет представители на министерства/организации от групите по чл. 11, ал. 2 от ЗНАООС, определени от съответната група.

(3). Членовете на СА участват в заседанията му лично, като не могат да упълномощават други лица да ги представляват.

(4). За присъстващо на заседание на СА се смята и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяване на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(5). Член на СА, който не се е регистрирал за участие в заседанието има право да участва в обсъжданията по време на заседанието, но не може да гласува.

Чл.5.(1). Изпълнителния директор на ИА БСА или определен от него представител присъства на заседанията на СА по право и участва в обсъжданията по време на заседанието без право да гласува.

(2). Председателят или изпълнителният директор, свикващ заседанието на СА определя експертите, които могат да присъстват на заседанието.

Чл.6.(1). На свое заседание СА избира от членовете си Председател и Заместник-Председател за срок от пет години, като всяка от участващите заинтересовани от акредитацията групи, може да предложи по един кандидат за съответната длъжност.

(2). За избран се смята кандидатът, подкрепен най-малко от три от участващите заинтересовани от акредитацията групи.

(3). Ако при първото гласуване никой от кандидатите не получи необходимото мнозинство, следва повторно гласуване, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове.

Чл.7.(1). Правомощията на Председателя на СА в негово отсъствие от страната, когато ползва законоустановен отпуск или отпуск по болест, се изпълняват от Заместник-Председателя.

(2). Заместник-Председателят в случаите по ал. 1 не може да делегира правомощията си на друг член на СА или на трето лице.

Чл.8.(1). Председателят или Заместник-Председателят на СА могат да бъдат предсрочно освободени:

1. по тяхно искане – чрез писмено депозирана оставка при секретаря на СА;
2. при отпадане на правото за членство в СА, вследствие оттегляне на управомощаването от съответната организация и/или отпадане на самата организация, като представител на група от заинтересовани от процеса по акредитация;
3. при отпадане на възможността за членство в СА;
4. при поставяне под запрещение;
5. когато е налице влязла в сила присъда за лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
6. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като Председател, съответно Заместник-Председател за повече от шест месеца с решение на СА взето с гласовете на три от участващите заинтересовани от акредитацията групи.

(2). Освобождаването по ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4 и т.5 се обявява, без да се обсъжда и гласува на първото заседание на СА след датата на съответното събитие.

(3). В случаите по ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4 и т.5 Заместник-Председателя, съответно Председателя свиква извънредно заседание на СА и ръководи заседанието за избор на нов Председател на СА или нов Заместник-Председател, за срок до края на петгодишния мандат.

(4). В случаите по ал.1, т.6 предложението се разглежда по писмено искане на Изпълнителния директор на ИА "БСА" или най-малко една трета от всички членове на СА, като искането се поставя на гласуване на първото заседание на СА след деня на постъпването му при секретаря на СА и се смята за прието, ако за него са гласували най-малко три от участващите заинтересовани от акредитацията групи.

Чл.9. (1). Правомощията на членовете на СА се прекратяват предсрочно, в случаите на т.1-5 от предходния член, като освобождаването се обявява, без да се обсъжда и гласува на първото заседание на СА след датата на съответното събитие.

(2). Правомощията на член на СА могат да бъдат прекратявани при две последователни неявявания на заседания на СА, след изрично уведомяване на организацията, чиито интереси той представлява, и неявяване на поредно заседание след уведомяването. Предложението за изключване се предлага за решение от СА на първото следващо заседание.

(3). Включването на нов член в СА става след обсъждане в съответната група, която информира писмено Изпълнителния директор на агенцията за взетото решение. Сроктът за постъпване на решението в агенцията за определяне на нов член на група е до 3 (три)- месеца от датата на която е подадено заявлението по чл. 11, ал. 3 от ЗНАООС.

Чл.10.(1). За заседанията на СА се съставя протокол, верността на който се удостоверява с подписа на Председателя на СА, а при негово отсъствие от Заместник-Председателя на СА. Протоколите се съхраняват в ИА БСА, съгласно BAS QR 12 "Процедура за управление на документи и записи."

(2). Към протоколите се прикрепват съответния списък на членовете на СА, с положените в него лични подписи и всички други писмени материали станали предмет на обсъждане по време на заседанието.

(3). Всеки член на СА и Изпълнителният директор на ИА БСА има право при поискване да се запознае с протоколите от заседанията на СА.

Чл.11.(1). Заседанията на СА се откриват и ръководят от Председателя на СА, при негово отсъствие от Заместник-председателя на СА с устен доклад, за наличието на кворум за провеждане на заседанието.

(2). Кворум е налице, ако присъстват най-малко тринадесет от членовете на СА и е налице поне един представител от всяка от заинтересованите от акредитацията групи по чл.11, ал.2 от ЗНАООС.

(3). При липса на кворум,началото на заседанието се отлага с един час, след чието изтичане, то се провежда независимо от броя на присъстващите членове на СА, при условие, че присъства поне един представител на всяка от заинтересованите групи по чл. 11, ал. 2 от ЗНАООС.

Чл.12.(1). Председателстващият заседанието предлага дневен ред за заседанието, публикуван в съобщението, заедно с допълнително постъпилите предложения за точки от дневния ред.

(2). Допълнителни точки в дневния ред могат да бъдат включени в дневния ред на заседанието, ако бъдат единодушно приети от всички заинтересовани от акредитацията групи.

(3). Всяка отхвърлена за включване в дневния ред на заседанието допълнителна точка се включва в дневния ред за следващото заседание, ако е подкрепена от три от участващите заинтересовани от акредитацията групи.

Чл.13.(1). На първото си заседание СА избира от състава на служителите на ИА "БСА" Секретар на СА, който организира регистрацията на членовете на СА, допускането в залата за заседание само на членове СА и експертите за заседанието, отговаря за воденето на протокола за заседанията на СА и осъществява всяка друга дейност свързана с организационно-техническото обслужване на дейността на СА.

(2). По предложение на Председателя на СА, Секретаря на СА може да бъде освобождаван от длъжността и да бъде избран нов Секретар на СА с процедурно решение на СА.

Чл.14. Председателстващият заседанието дава думата за изказвания, спазвайки поредността на заявките, като контролира изказването да не се отклонява съществено от обсъжданата тема.

Чл.15.(1). Гласуването е само лично, като първо членовете на всяка от петте заинтересовани от акредитацията групи гласуват за да формират решението на съответната група, след което представител на групата представя гласно решението на групата, като възможностите за гласуване са "За" или "Против" подложеното на гласуване проекто-решение.

(2). Направените предложения се подлагат на гласуване по реда на тяхното постъпване, като прието предложение отменя нуждата от подлагането на гласуване на последващи противоречащи му или изключващи го предложения.

Чл.16.(1). Решенията вътре в отделните заинтересовани от акредитацията групи се взимат с обикновено мнозинство от гласуващите.

(2). Решенията на отделните заинтересовани от акредитацията групи са валидни и в случаите, когато на заседанието присъства само един представител на съответната група.

(3) Съветът по акредитация взема решения с квалифицирано мнозинство от четири пети, като всяка от петте групи има право на един глас.

Чл.17.(1). Член на СА не може да участва при обсъждане и вземане на решение, когато е налице конфликт на интереси по смисъла на [Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, ДВ бр. 7 /2018](#)

(2). В случаите на ал. 1 членовете на СА, са длъжни да информират за това Председателстващият заседанието, като уведомяването се извършва предварително писмено или устно на самото заседание, което се отбелязва в протокола.

(3). В случай, че член на СА е участвал в обсъждането и приемането на решение в нарушение на ал. 1 и 2, СА прегласува взетото решение на следващото си заседание, като отстранява съответния член на СА от гласуването.

Чл.18.(1).

По предложение на изпълнителния директор, Съветът по акредитация може да създава комисии и работни групи за подпомагане на дейността си и на текущата дейност на БСА.

(2). В решението за създаване на комисия СА определя нейните задачи, численост, поименен състав, ръководство и срок на дейност.

Чл.19. Никой от членовете на СА няма право да злоупотребява с правата дадени му с тези правила, както и да разкрива всякаква информация станала му известна по време на мандата, както и след изтичането му.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилата могат да се изменят и допълват по предложение на Председателя на СА, Изпълнителния директор на ИА БСА или по писмено предложение на най-малко от една трета от членовете на СА.

§2. Правилата са приети на основание чл. 11, ал. 6, т. 5 от ЗНАООС.

§3. Всички членове на СА са длъжни да подпишат декларация по чл. 19 от Правилата за работа на Съвета по акредитация.