

Име на документа	Правила за работа на комисия по възражения	Версия: Ревизия:	4 3
Код на документа	BAS QR 4	Дата:	12.12.2019г.
Утвърдил	изпълнителен Директор на ИА БСА: инж. <i>Ирена Бориславова</i>		

**ПРАВИЛА
ЗА
РАБОТА НА КОМИСИЯ ПО ВЪЗРАЖЕНИЯ**

НЕКОНТРОЛИРАНО КОПИЕ СЛЕД ОТПЕЧАТВАНЕ

Списък на измененията

№ по ред	Дата	Внесено изменение на стр. №	Предложил	В сила от:	Подпис отговорник по качеството
1.	29.07.2010	3, 5 4	Душкова, Ланджев	(п) (п)	01.11.2010 (п)
2	08.08.2011	5	На основание ПМС 187/2011 промяна на наименованието на дирекция от АОСДЛП на АОС	01.08.2011	(п)

Списък на измененията

№ по ред	Дата на изменение	Версия, ревизия	Причина за изменение	В сила от:
1.	30.08.2013г. (гласувано на заседание на СА на 14.11.2013г. и на 05.02.2014г.)	Версия 4 Ревизия 2	Коригиращи действия след партньорска оценка на ЕА; уеднаквяване на текстове с процедура за акредитация BAS QR 2	10.02.2014
2.	01.12.2019г. (гласувано на заседание на СА на 11.12.2019г.)	Версия 4 Ревизия 3	Допълнение във връзка с преход към ISO/IEC 17011:2017.	12.12.2019г.

НЕКОНТРОЛИРАНО КОПИЕ СЛЕД ОТТЕМАТВАНЕ

СЪДЪРЖАНИЕ:

Глава първа	Общи положения	стр. 4
Раздел I	Компетентност	стр. 4
Раздел II	Състав	стр. 4
Раздел III	Председател	стр. 5
Глава втора	Организация на работата	стр. 5
Раздел I	Свикване на заседания	стр. 5
Раздел II	Кворум	стр. 6
Раздел III	Вземане на решения	стр. 6

НЕКОНТРОЛИРАНО КОПИЕ СЛЕД ОТПЕЧАТАНИЕ

Глава първа
Общи положения
Раздел I
1. Компетентност

Комисията по възражения (КВ) разглежда като възражение* всяко искане, изразено от ООС, за преразглеждане на всяко неблагоприятно решение, взето от ИА БСА, свързано с желания статут на акредитация. Неблагоприятните решения включват:

- отказ от откриване на процедура за акредитация;
- непредоставяне на част от заявления обхват за акредитация/преакредитация или разширяване;
- отказ от акредитация, преакредитация, разширяване на обхвата на акредитация;
- спиране на акредитацията;
- ограничаване на обхвата на акредитация или временно ограничаване на обхвата на акредитация;
- всяко друго действие, което възпрепятства получаването на акредитация, включително мълчалив отказ

2. КВ преценява правилността и законосъобразността на оспорвания акт и се произнася по подадените възражения.

3. Решението на КВ е задължително за Изпълнителния директор на ИА БСА и *не води до каквито и да са дискриминационни действия за подателя на възражението.*

Раздел II
Състав

4. КВ е в нечетен състав от минимум 3 (три) члена от които двама постоянни и останалите съобразно вида или обхвата на постъпилото възражение по т. 1. Постоянни членове са – Председателят или зам. председателя на Съвета по акредитация и правоспособен юрист. Поименният състав на Комисията по възражения се определя от Съвета по акредитация.

5. Съставът на КВ в частта ѝ относно непостоянните членове се определя за всеки конкретен случай от Председателя/зам. председателя на Съвета по акредитация. Непостоянните членове на КВ трябва да притежават компетентност в областта на процеса по акредитация и техническата област, обект на възражението. Компетентността следва да е основана на подходящо образование, обучения и опит като:

- фундаментални познания в конкретната техническа област на дейност;
- актуални познания за приложими национални и европейски нормативни актове, стандарти и други документи, ръководства в съответната област;
- практически и/или научен опит в съответната област;
- познаване на процеса на акредитация.
- познаване на актуалната терминология в съответната област.

Членовете на КВ могат да получават възнаграждение за участие в работата ѝ.

ИА БСА провежда обучение на членовете на КВ веднъж на три години и при необходимост, напр. при промяна в Правилата за работа на КВ. Обучението е насочено към запознаване с Регламент 765/2008, ЗНАООС, основни изискванията към органите по акредитация, съгласно БДС EN ISO/IEC 17011, Правилата за работа на КВ, процес на разглеждане на възражение. Записите от проведеното обучение се съхраняват по реда на BAS QR 7.

Забележка: * Възраженията (т. 9.3. от BAS QR 2) са различни от споровете (т. 9.1. от BAS QR 2) и жалбите (т. 9.2. от BAS QR 2).

6. В състава на КВ не могат да участват лица, взели участие в екипите по оценяване или надзор на съответните ООС; лица, взели участие в решението за акредитация или поддържане на акредитацията; лица които представляват организацията, чиято документация се разглежда от КВ или лица от състава на организации, конкурентни на организацията, чиято документация ще се разглежда.

Раздел III Председател

7. Председател на КВ е Председателят или заместник - председателят на Съвета по акредитация.

Глава втора

Организация на работата

Раздел I Свикване на заседания

8. Възраженията се отправят в писмена форма с необходимата обосновка до Комисията по възражения (КВ), чрез изпълнителния директор на БСА, в срок до 7 работни от датата на съобщаване на акта, обект на възражение
ИА БСА е отговорна за всички решения на всички нива на процеса за обработване на възраженията.

Проверка за редовност на подадената информация, идентифицирана като възражение, се извършва от главен експерт в дирекция АПФСО, който регистрира възражението в деловодството на агенцията с входящ номер и дата и го предава на Секретаря на СА. Секретарят на СА извършва преглед на информацията в постъпилото в агенцията възражение по отношение на това дали включва и аспекти на жалба. Ако в характера на постъпило в агенцията възражение се включват аспекти на жалба, същото се регистрира и като жалба от секретаря на Съвета по акредитация под регистрационен индекс 12 в деловодство А в дневник ЕДСУД и разглежда по правилата на процедура BASQR 25. В този случай се изпълняват две процедури по разглеждане на възражения и по уреждане на жалби.

9. В 7-дневен срок, от получаване на възражението, изпълнителния директор на ИА БСА може да преразгледа въпроса и да оттегли сам оспорвания акт или да го измени, или да издаде съответния акт, ако е такъв не е издадена, или да сезира КВ като резолира съответното възражение до председателя и заместник председателя на СА.
В последния случай ИА БСА уведомява подателя на възражението за разглеждането му от КВ.

10. КВ взема решения на заседания, които се свикват от нейния Председател чрез администрацията на агенцията.

11. Датите на заседанията се определят от председателя след съгласуване с останалите членове на КВ и по възможност не по-малко от 14 (четринадесет) дни предварително. Отлагане на заседанието се допуска в случай, че бъде оповестено от председателя на комисията не по-малко от 3 (три) дни преди определената дата.

12. КВ преценява правилността и законосъобразността на *оспорвания акт, като събира и проверява цялата необходима информация, свързана с възражението* и се произнася по възражението *него* чрез изготвяне на писмено обосновано и мотивирано решение. За изготвяне на решението, КВ може да предлага⁷ на Изпълнителния директор да се изиска допълнително експертно мнение относно специфична област от заявения обхват за акредитация или присъствие на експерт на заседание с цел предоставяне на експертно мнение, без право на глас при вземане на решение на КВ. Срокът за произнасянето на КВ и изготвяне на писмено обоснованото мотивирано решение е до 1 (един) месец от датата на постъпване на възражението.

Раздел II**Кворум**

13. Водещ на заседанията е Председателят на КВ. Той трябва да установи непосредствено преди всяко заседание наличието на необходимия кворум за вземане на решение.

14. Заседанията на КВ са редовни ако присъстват всички членове.

Раздел III**Вземане на решения**

15. КВ взема решения с мнозинство от две трети от членовете ѝ. Член на КВ, който не е съгласен с мнението на мнозинството, подписва решението, като мотивира своето особено мнение.

16. Всеки участник в заседанието се записва в присъствен списък, който се води от Председателя на КВ.

17. Заседанията се протоколират от секретаря на Съвета по акредитация, като протоколите се съхраняват в ИА БСА. Протоколът от всяко заседание отразява становищата на всички членове и се подписва от водещия протокола и от водещия заседанието. Решението на КВ се подписва от всички членове на комисията.

18. Председателят на КВ предоставя решението на Изпълнителния директор на БСА и на лицето, подало възражението в срок до 3 работни дни от датата на взимане на решение на КВ. *В същия срок ИА БСА официално уведомява подателя на възражението за края на процеса по разглеждането му и му изпраща копие от решението на КВ.*

19. КВ заседава при закрити врати. Цялата вътрешна информация, отнасяща се до работата на КВ, се обработва при спазване на конфиденциалност. За целта всички присъстващи на заседанието на КВ подписват декларация *BAS Q(A) 3/1/1* за опазване на производствената и търговска тайна за всеки конкретен случай.

20. Лицата могат да подадат жалба до съда, след като е изчерпана възможността по чл. 13, ал. 2 или е изтекъл срокът по чл. 13, ал. 1 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието (ЗНАООС).

21. В ИА БСА се съхранява досие във връзка със съответното възражение за срок от 5 (пет) години от датата на решението, като неразделна част от документацията на ООС и копие при директор на дирекция АООС.

Приложими документи:

BAS Q(F) 4/1	Поименен състав на Комисия по възражения
BAS Q(A) 4/1/1	Протокол от комисия по възражения
BAS Q(A) 4/1/2	Решение на Комисия по възражения
BAS Q(A) 3/1/1	Декларация за непристрастност и опазване на производствената и търговската тайна