

Име на документа	Правила за работа на комисия по акредитация	Версия: Ревизия	6
Код на документа	BAS QR 3	Дата:	15.01.2020г.
Утвърдил	Изпълнителен Директор на ИА БСА: инж. Ирена Бориславова		

ПРАВИЛА
ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯ ПО АКРЕДИТАЦИЯ

НЕКОНТРОЛИРАНО КОПИЕ СЛЕД ОТПЕЧАТВАНЕ

Списък на измененията

№ по ред	Дата на изменение	Версия, ревизия	Причина за изменение	В сила от:
1.	14.11.2013 (гласувана на заседание на СА от 14.11.2013г.)	Версия 5, Ревизия 5	Коригиращи действия във връзка с партньорска оценка на ЕА (юни 2013)	01.02.2014г.
2.	12.11.2014 (гласувана на заседание на СА от 12.11.2014г.)	Версия 5, Ревизия 6	Превантивно действие	20.11.2014
3	05.02.2015 (гласувана на заседание на СА от 05.02.2015г.)	Версия 5, Ревизия 7	Предложение за подобрение в СУ на ИА БСА	01.04.2015г.
4.	28.11.2017	Версия 5, Ревизия 7, Техническа корекция № 1	Раздел I, т. 1,2,3 се повтарят два пъти при което се е променила номерацията в документа. Изтрети са излишните повтарящи се пасажии.	
5.	11.12.2019г. (гласувана на заседание на СА от 11.12.2019г.)	Версия 6	Предложение за подобрение във връзка с преход към ISO/IEC 17011:2017	15.01.2020г.

НЕКОНТРОЛИРАНО КОПИЕ СЛЕД ОТКРИТИЕ НА ТРАНЕ

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел		
Стр.		
Глава първа	Общи положения	4
Раздел I	Основни функции	4
Раздел II	Състави компетентност	4
Раздел III	Обхват на дейност	5
Раздел IV	Председател	5
Глава втора	Организация на работата	5
Раздел I	Свикване на заседания	5
Раздел II	Заседания	6
Раздел III	Вземане на становище	6
Приложими документи		7

НЕКОНТРОЛИРАНО КОПИЕ СЛЕД ОТПЕЧАТВАНЕ

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I ОСНОВНИ ФУНКЦИИ

1. Комисията по акредитация (КА) изготвя становища с предложение за предоставяне, отказ, ограничаване на обхвата, временно ограничаване, спиране или отнемане на акредитация въз основа на извършеното оценяване на орган за оценка на съответствието. КА изпълнява функциите на координиращ орган, който гарантира безпристрастност на процеса по акредитация и равнопоставеност при изпълнението на процедурите по акредитация на органи за оценка на съответствието (ООС) за всички области.
2. КА заседава за всички случаи, определени в т. 1 на тези правила, освен в случаите на доброволно писмено заявление от акредитираното лице, определени в чл. 3, ал. 1 от Закон за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието, респективно т.т. 5.4.2d), 5.4.4.1b) и 5.4.5h) на Процедура за акредитация на ИА БСА, BAS QR 2.
3. Становищата, които взема КА на своите заседания имат препоръчителен характер за Изпълнителния директор на ИА БСА, чието решение по въпросите на т. 1 е окончателно.
4. Всяко решение на ИА БСА за отказ, ограничаване на обхвата, временно ограничаване, спиране или отнемане на акредитация се взема след като на представителя на ООС е била предоставена възможност да бъде изслушан, при изрично писмено заявено желание от негова страна.

РАЗДЕЛ II СЪСТАВ И КОМПЕТЕНТНОСТ

5. Съставът и заседанията на КА се определят със Заповед на Изпълнителния директор на агенцията или зам. изпълнителния директор (в случаите по чл. 10, ал. 5 от ЗНАООС) за всеки конкретен случай, по предложение на водещия оценител, одобрено от контролиращия служител.
Водещият оценител участва в заседанията на КА без право на глас, с цел предоставяне при необходимост на разяснения по проведената процедура. Когато водещият оценител е обективно възпрепятстван, в заседанието участва отговорния за процедурата логистик без право на глас.
Работата на КА се подпомага административно от служител, определен със заповед на Изпълнителния директор на ИА БСА.
6. **КА е в нечетен състав от минимум 3 (трима) представители, като разпределението е контролиращ служител на ИА БСА за съответната област на акредитация, съгласно BAS QR 26, 1 (един) представител от Съвета по акредитация, най-малко 1 (един) представител от съответния технически комитет по акредитация (ТКА) и експерти с необходимата компетентност за дейностите/техническите области от обхвата на дейност на ООС.**
В КА може да участват всеки един от членовете на СА и всеки един от председателите/членовете на ТКА, които не представляват акредитирани лица и отговарят на изискванията за независимост, съгласно чл. 7 от настоящата процедура. За членове на КА трябва да се номинират и подбират експерти от определен от ТКА и утвърден от Изпълнителния директор списък с технически оценители/експерти съгласно Приложение 1 към BAS Q(F) 6/1, които отговарят на изискванията на чл. 7 и притежават необходимата компетентност, както по отношение на разбиране на докладите от оценките на място, така и по отношение на дейности/области от обхвата на дейност на ООС и оценени съгласно BAS QI 22 по отношение на изискванията за безпристрастност.
7. Членовете на КА трябва да бъдат независими от всякакъв търговски, финансов или друг натиск, който би могъл да компрометиращ тяхната безпристрастност. Членовете

на КА не могат да участват в екипите по оценяване или надзор на съответните ООС. При определяне на състава на КА трябва да се съблюдава принципа членовете ѝ да не са лица, които представляват организация, чиято документация ще се разглежда или лица от състава на организации, конкурентни на организацията, чиято документация ще се разглежда или имат роднински връзки с юридическото лице и/или служителите на ООС.

8. ИА БСА организира и провежда обучения на членовете на КА един път годишно и при необходимост, които са насочени към:
- прилагане на принципите за акредитация и основни изисквания към органа по акредитация съгласно Регламент 765/2008, ЗНАООС, БДС EN ISO/IEC 17011 и др. приложими нормативни актове в областта на дейност на ИА БСА;
 - основни отговорности и задължения на членовете на КА съгласно настоящите правила;
 - основни етапи, срокове на процеса по акредитация и оценка на представените записи, свързани с изпълнение на процедурата за акредитация.

РАЗДЕЛ III ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТ

9. КА се запознава с доклада на водещия оценител/екипа по оценяване и, ако е необходимо, с документите/записите на ООС. Въз основа на разгледаните документи, КА дава мотивирано и обосновано становище относно предоставяне, отказване, ограничаване на обхвата, спиране или отнемане на акредитацията на ООС.

РАЗДЕЛ IV ПРЕДСЕДАТЕЛ

10. Председател на КА е **контролиращият служител на ИА БСА за съответната област на акредитация, съгласно BAS QR 26.**

ГЛАВА ВТОРА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

РАЗДЕЛ I СВИКВАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ

11. КА взема становище на заседанията, които се свикват от нейния Председател, чрез администрацията на агенцията. Комисията по акредитация може да провежда повече от едно заседание за конкретна процедура по акредитация, без то да се регламентира изрично с нова заповед по т. 5, като датата/периода за провеждане на всяко следващо заседание на КА се отбелязва в нейния доклад.
12. Датите на заседанията се определят от председателя след съгласуване с останалите членове на КА до 15 (петнадесет) дни предварително. Отлагане на заседание се допуска в случай, че бъде оповестено на членовете на комисията не по-малко от 2 (два) дни преди определената дата.
13. Необходимите документи за акредитация на ООС се представят на Председателя на Комисията от водещия оценител на екипа по оценяване или от отговорния логистик на съответната процедура. Председателят предоставя възможност на членовете на КА да се запознаят с доклада на водещия оценител/екипа и представените документи от процедурата на ООС.

РАЗДЕЛ II ЗАСЕДАНИЯ

14. Водещ на заседанията е Председателят на КА. При негово отсъствие, заседание на КА не се провежда.

15. Заседанията на КА са редовни ако присъстват всички членове и бъдат подписани декларации за опазване на производствената и търговска тайна BAS Q(A) 3/1/1.
16. Ако някой от членовете не може да присъства на заседание на комисията, той представя своето писмено становище по разглеждания въпрос пред Председателя на комисията. Писменото му становище определя неговия глас.

РАЗДЕЛ III ВЗЕМАНЕ НА СТАНОВИЩЕ

17. КА се стреми да взема становище с консенсус. В случай на непостигане на консенсусно становище от заседанието, се свиква повторно заседание в срок до 10 (десет) дни от проведеното такова. В случай на непостигане на консенсусно становище от повторното заседание, КА докладва мотивирано и обосновано отделните становища на изпълнителния директор на ИА БСА.
18. При необходимост от допълнителна информация от ООС във връзка с вземане на консенсусно становище, КА изисква информация от водещия оценител. Водещият оценител/логистика при необходимост изисква информация чрез писмо до ООС (BASQ(A) 3/1/7).
19. В срок до 10 (десет) дни от получаване на информацията, КА следва да проведе заседание и да вземе становище.
20. Всеки участник в заседанието се записва в присъствен списък, който се води от водещия оценител/логистик. При подадено писмено становище на член на комисията, то се регистрира по регистрационния номер на процедурата и прилага към списъка. Присъственият списък е неразделна част от писмения доклад със становище на КА. Заседанията се протоколират от водещия оценител или отговорният за конкретната процедура логистик. Докладът на КА се изготвя в срок до 15 дни от датата на провеждане на заседанието на КА и се регистрира в деловодството на ИА БСА.
21. Докладът на КА се подписва от всички членове на комисията, като Председателят на КА се подписва на всяка страница.
22. Председателят на КА при различни становища или спорни казуси може да покани и изслуша ръководителя на ООС, съгласно т. 4 на настоящия документ.
23. КА заседава при закрити врати. Цялата вътрешна информация, отнасяща се до работата на КА, включително и тази, засягаща процедурата по акредитация, се обработва при спазване на конфиденциалност. За целта всички присъстващи на заседанието на КА подписват декларация за опазване на производствената и търговска тайна за всеки конкретен случай (BASQ(A) 3/1/1).
24. В ИА БСА се съхранява информация от заседанията на КА, като неразделна част от досието на ООС за срок от 5 (пет) години, считано от датата на предоставяне на акредитация/отказване на акредитация.

ПРИЛОЖИМИ ДОКУМЕНТИ:

BAS Q(F) 3/1	Заповед за свикване на Комисия по акредитация
BAS Q(A) 3/1/1	Декларация за безпристрастност и опазване на производствената и търговската тайна
BAS Q(A) 3/1/2	Присъствен списък на членовете на комисията
BAS Q(A) 3/1/3	Писмено становище на член от Комисията по акредитация
BAS Q(A) 3/1/4	Доклад от Комисия по акредитация
BAS Q(A) 3/1/5	Списък на членовете на ТКА
BAS Q(A) 3/1/6	Списък на членовете на Съвета по акредитация

BAS Q(A) 3/1/7 Писмо за изискване на допълнителна информация от ООС

Приложение 1 към BAS Q(F) 6/1 Списък с технически оценители/експерти

НЕКОНТРОЛИРАНО КОПИЕ СЛЕД ОТПЕЧАТВАНЕ