**Указания за представяне на информация от ОСП за дейността им през предходната година**

1. С цел да се следи за текущото изпълнение и за по добро планиране на оценките за надзор и преакредитация на органите за сертификация на продукти, са определени показатели за изпълнение на дейността на ОСП.
2. Информацията трябва да се представя от ОСП до 15 януари всяка година, като събраните данни са за предходната година от 01 януари до 31 декември. Напр. ОСП трябва да представят данни по посочените в таблица 1 показатели до 15.01.2024г. за дейността, която са извършили от 01.01.2024г. до 31.12.2024г.
3. Пояснения за представяне на информация по показателите:

3.1 Брой на сертификатите под акредитация, валидни до края на декември, като преброяването трябва да става като се следват правилата:

- ако клиент притежава валиден сертификат, който обхваща една площадка/ местоположение, това се брои като един сертификат.

- ако един клиент притежава един сертификат, който обхваща повече от една площадка/ местоположение, се брои като един сертификат,

- ако за отделните местоположения на един клиент са издадени отделни сертификати, се брои всеки един издаден сертификат за местоположение.

- за валиден сертификат се счита този, който е във валидност съгласно сключен договор (с активна или временно спряна сертификация). Отнети сертификати не се считат за валидни и не се броят.

3.2 Брой оценяващ персонал - дава се информация за броя на оценяващия персонал за съответната схема за сертификация.

3.3 Брой прехвърлени и приети сертификати от ОСП, през отчетната година, Дава се информация за броя сертификати, прехвърлени и приети от ОСП от друг ОСП.

3.4 Брой оценяващ персонал в други държави – дава се информация за броя на персонала по държави.

3.5 Брой сертификати издадени в други държави – дава се информация за държавите, в които ОСП е издавал сертификати през отчетния период и съответния брой издадени сертификати. Дава се информация за всяка схема за сертификация на продукти.

3.6 Офиси и ключови дейности в други държави- дава се информация за държавите, в които ОСП има офиси и ключовите дейности, които се извършват в офисите.

3.7 Брой сертификати, издадени от всеки офис в друга държава, за всяка схема за сертификация на продукти.

3.8 Брой на спрени и отнети сертификати за отчетния период.

**Таблица 1**

**ИНФОРМАЦИЯ ПО ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ОСП**

|  |  |
| --- | --- |
| **Орган за сертификация на продукти - наименование** |  |
| **Адрес на ОСП, тел., е-mail** |  |
| **Сертификат за акредитация**  **рег. №…………..** |  |
| **Заповед за акредитация №………** |  |
| **Ръководител на ОСП / име** |  |
| **Период на докладване** | **напр. 01.01.2024 г. – 31.12.2024 г.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Обхват на акредитация/**  **показатели за дейността** | Регламент (ЕС) 2018/848; | Регламент (ЕС) № 1151/2012 | Регламент (ЕС) № 305/2011 | Строителни продукти в доброволната област | Машини и съоръжения | Други (посочва се областта на дейност |
| 3.1 | Брой сертификати, валидни до края на м. декември |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Брой оценяващ персонал |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Брой прехвърлени и приети сертификати от ОСП |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | Брой оценяващ персонал в други държави |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 | Брой сертификати издадени в други държави\* |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 | Офиси и ключови дейности в други държави\* |  |  |  |  |  |  |
| 3.7 | Брой сертификати издадени от офиси в друга държава\* |  |  |  |  |  |  |
| 3.8 | Брой на спрени и отнети сертификати |  |  |  |  |  |  |

**\*Посочват се държавите**

Ръководител на ОСП:…………………………………………………………………………………………………………….

(име, фамилия, подпис, дата)

Представител на юридическото лице:…………………………………………………….………………………….

(име, фамилия, подпис, дата)