Сертификат за акредитация рег. № ........... издаден на .......................... г., валиден до.......................... г., валидна заповед за акредитация № ...........

**Вид на оценката:**

първоначална оценка, преакредитация, разширяване на обхвата, надзор, извънредна оценка

**Данни за ООС:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на ООС |  |
| Наименование на юридическото лице |  |
| Адрес на управление |  |
| Адрес/и на помещенията/офисите на ООС |  |
| EИК |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Е-mail |  |
| Ръководител на юридическото лице/ ЕТ |  |
| Ръководител на ООС |  |
| Лице от ООС за контакт с ИА БСА  (име, фамилия, телефон, e-mail) |  |
| Критерии за акредитация | БДС EN ISO/IEC 17043:2023 |

|  |
| --- |
| *Указание за попълване за органа за оценка на съответствието (ООС):*   * *Описва се в свободен текст самооценката на организатора на изпитвания за пригодност за съответствие с изискванията на стандарта БДС EN ISO/IEC 17043:2023, процедурите на ИА БСА и други приложими документи, съгласно BAS QR 2. Самооценката трябва да включва ясно и еднозначно заявление за съответствие с изискванията.* * *Ако изискването е неприложимо, следва това да се декларира, като се запише „неприложимо”.* * *Позовават се конкретно съответните документи от системата за управление на организатора на изпитвания за пригодност с тяхната идентификация и наименование.* |

|  |
| --- |
| **Изисквания на БДС EN ISO/IEC 17043:2023** |

|  |
| --- |
| **4. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ** |

|  |
| --- |
| 4.1 Безпристрастност |

*Самооценка и позоваване на документите и записите на ООС*

|  |
| --- |
| 4.2 Опазване на професионалната тайна (конфиденциалност) |

|  |
| --- |
| *Самооценка и позоваване на документите и записите на ООС* |

|  |
| --- |
| **5. Изисквания за структурата** |

|  |
| --- |
| *Самооценка и позоваване на документите и записите на ООС* |

|  |
| --- |
| **6. Изисквания за ресурсите** |

|  |
| --- |
| 6.1 Общи положения |

|  |
| --- |
| *Самооценка и позоваване на документите и записите на ООС* |

|  |
| --- |
| 6.2 Персонал |

|  |
| --- |
| *Самооценка и позоваване на документите и записите на ООС* |

|  |
| --- |
| 6.3 Помещения и съоръжения на ООС и условия на заобикалящата среда |

|  |
| --- |
| *Самооценка и позоваване на документите и записите на ООС* |

|  |
| --- |
| 6.4 Продукти и услуги, доставяни от външни доставчици |

|  |
| --- |
| *Самооценка и позоваване на документите и записите на ООС* |

|  |
| --- |
| **7. Изисквания към процесите** |

|  |
| --- |
| 7.1 Договора и оповестяване на целите на РТ |

|  |
| --- |
| *Самооценка и позоваване на документите и записите на ООС* |

|  |
| --- |
| 7.1.1 Преглед на заявки, оферти и договори |

|  |
| --- |
| *Самооценка и позоваване на документите и записите на ООС* |

|  |
| --- |
| 7.1.2 Комуникация по време на РТ |

|  |
| --- |
| *Самооценка и позоваване на документите и записите на ООС* |

|  |
| --- |
| 7.2 Проектиране и планиране на РТ схемата (design and planning) |

|  |
| --- |
| *Самооценка и oi на документите и записите на ООС* |

|  |
| --- |
| *7.2.1 Общи положения* |

|  |
| --- |
| *Самооценка и позоваване на документите и записите на ООС* |

|  |
| --- |
| *7.2.2 Статистически модели (statistical design)* |

|  |
| --- |
| *Самооценка и позоваване на документите и записите на ООС* |

|  |
| --- |
| 7.2.3 Определяне на (присвоените) приписаните стойности (assigned values) |

|  |
| --- |
| *Самооценка и позоваване на документите и записите на ООС* |

|  |
| --- |
| 7.3 Дейности свързани с изготвяне на обектите на РТ |

|  |
| --- |
| *Самооценка и позоваване на документите и записите на ООС* |

|  |
| --- |
| 7.3.1 Изготвяне на обектите на РТ (production of PT items) |

|  |
| --- |
| *Самооценка и позоваване на документите и записите на ООС* |

|  |
| --- |
| 7.3.2 Оценка на хомогенност и стабилност на обектите на РТ (нomogeneity and stability) |

|  |
| --- |
| *Самооценка и позоваване на документите и записите на ООС* |

|  |
| --- |
| 7.3.3 Манипулиране и съхранение на обектите на РТ (нandling and storage) |

|  |
| --- |
| *Самооценка и позоваване на документите и записите на ООС* |

|  |
| --- |
| 7.3.4 Пакетиране, етикетиране и разпращане на обектите на РТ  (рackaging, labelling and distribution) |

|  |
| --- |
| *Самооценка и позоваване на документите и записите на ООС* |

|  |
| --- |
| 7.3.5 Инструкции за участниците |

|  |
| --- |
| *Самооценка и позоваване на документите и записите на ООС* |

|  |
| --- |
| 7.4 Оценяване и докладване на резултатите от РТ схемите |

|  |
| --- |
| *Самооценка и позоваване на документите и записите на ООС* |

|  |
| --- |
| 7.4.1 Анализ на данните (data analysys) |

|  |
| --- |
| *Самооценка и позоваване на документите и записите на ООС* |

|  |
| --- |
| 7.4.2 Оценка на участието (еvaluation of performance) |

|  |
| --- |
| *Самооценка и позоваване на документите и записите на ООС* |

|  |
| --- |
| 7.4.3 Доклади за РТ (PT reports) |

|  |
| --- |
| *Самооценка и позоваване на документите и записите на ООС* |

|  |
| --- |
| 7.5 Управление на процесите на РТ схемата (control of the PT scheme process) |

|  |
| --- |
| *Самооценка и позоваване на документите и записите на ООС* |

|  |
| --- |
| 7.5.1 Технически записи (technical records) |

|  |
| --- |
| *Самооценка и позоваване на документите и записите на ООС* |

|  |
| --- |
| 7.5.2 Управление на данните и управление на информацията  (data and information management) |

|  |
| --- |
| *Самооценка и позоваване на документите и записите на ООС* |

|  |
| --- |
| 7.5.3 Надзор на процесите (surveillance of the process) |

|  |
| --- |
| *Самооценка и позоваване на документите и записите на ООС* |

|  |
| --- |
| 7.5.4 несъответстваща работа |

|  |
| --- |
| *Самооценка и позоваване на документите и записите на ООС* |

|  |
| --- |
| 7.6 Управление на жалби (handling of complaints) |

|  |
| --- |
| *Самооценка и позоваване на документите и записите на ООС* |

|  |
| --- |
| 7.7 Управление на възражения (handling of appeals) |

|  |
| --- |
| *Самооценка и позоваване на документите и записите на ООС* |

|  |
| --- |
| **8. Изисквания за системата за управление** |

|  |
| --- |
| 8.1 Общи положения |

|  |
| --- |
| *Самооценка и позоваване на документите и записите на ООС* |

|  |
| --- |
| 8.2 Документация на системата за управление |

|  |
| --- |
| *Самооценка и позоваване на документите и записите на ООС* |

|  |
| --- |
| 8.3 Управление на документите на системата за управление |

|  |
| --- |
| *Самооценка и позоваване на документите и записите на ООС* |

|  |
| --- |
| 8.4 Управление на записите |

|  |
| --- |
| *Самооценка и позоваване на документите и записите на ООС* |

|  |
| --- |
| 8.5 Действия за овладяване на рисковете и възможностите |

|  |
| --- |
| *Самооценка и позоваване на документите и записите на ООС* |

|  |
| --- |
| 8.6 Подобряване |

|  |
| --- |
| *Самооценка и позоваване на документите и записите на ООС* |

|  |
| --- |
| 8.7 Коригиращи действия |

|  |
| --- |
| *Самооценка и позоваване на документите и записите на ООС* |

|  |
| --- |
| 8.8 Вътрешни одити |

|  |
| --- |
| *Самооценка и позоваване на документите и записите на ООС* |

|  |
| --- |
| 8.9 Прегледи от ръководството |

|  |
| --- |
| *Самооценка и позоваване на документите и записите на ООС* |

**Информация за планирани и/или проведени дейности по организиране на конкретни изпитвания за пригодност.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № по ред | Обект на изпитването за пригодност.  Вид на дейността на изпитването. | Период на провеж-дане/ Дата на получаване нарезултатите | Вид усвоена схема на изпитвание за пригодност, съгл. Прил. А, т. А.2 | Констатации във връзка с изискванията за акредитация/Забележка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| *Указания за попълване от ООС: Попълват се данни за конкретни дейности по организиране на конкретни изпитвания за пригодност, които са завършили към момента, които са в процес на провеждане и които са планирани. Информацията е аналогична по форма на тази в Приложение BAS QA 2.15.3. Допускат се пояснения извън таблицата в свободен текст.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Общ брой на проведените изпитвания за пригодност/доклади за изпитвания за пригодност под акредитация към датата на  попълване от ООС *(от предишната оценка на място)* |  |
| Общ брой на издадените доклади за изпитвания за пригодност към датата на попълване от ООС *(от предишната оценка на място)* |  |

**Ръководител на ООС**: .................................................

(име, фамилия, подпис)

**Дата:**...........................